VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā, 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{!datums ir jādzēš, ja Vienošanās tiks parakstīta ar drošu elektronisko parakstu!}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"**  (turpmāk – Pasūtītājs) | un | **-** **-**  (turpmāk – Izpildītājs) |
| Reģistrācijas numurs: 40003857687  PVN maksātāja numurs: LV40003857687 |  | Reģistrācijas numurs: -  PVN maksātāja numurs: - |
| Adrese: Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1160 |  | Adrese: - |
| Kredītiestāde: AS "SEB banka" |  | Kredītiestāde: - |
| SWIFT kods: UNLALV2X |  | SWIFT kods: - |
| Konta numurs: LV83UNLA0050008821895 |  | Konta numurs: - |
| kuru pārstāv tās[izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi]un [izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi], kas rīkojas saskaņā ar AS "Sadales tīkls" valdes 2021.gada 13.janvāra lēmumu Nr.9/2 "Par AS “Sadales tīkls” virzienu direktoru pilnvarojumu " |  | E-pasts: -  kuru pārstāv tās [ierakstīt pārstāvi vai pārstāvjus], kas rīkojas saskaņā ar [izvēlēties vai ierakstīt pārstāvības pamatu] |

* 1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam paletizētu un gabarītkravu pārvadāšanas pakalpojumu, katru izpildes gadījumu noformējot kā atsevišķu pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums/-i), bet Pasūtītājs apmaksā atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītos Pasūtījumus. Vienošanās specifikācija ir norādīta Vienošanās pielikumā (Vienošanās specifikācija). Izpildītājam netiek garantēts konkrēts Pasūtījumu apjoms.
  2. Pasūtījumu ietvaros tiek:
     1. veikts preces pirkums;
     2. nodrošināta preces piegāde līdz Pasūtītāja norādītajai vietai;
     3. nodrošināta preces uzstādīšana;
     4. sniegts pakalpojums.
  3. Pasūtījums tiek veikts:
     1. izmantojot Oracle iSupplier;
     2. nosūtot e-pastu.

## Preces/Pakalpojuma cena

* 1. Pasūtījuma izpilde tiek veikta atbilstoši Vienošanās pielikumā (Vienošanās specifikācija) norādītajām cenām. Pasūtījuma cenas ietver visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, t.sk. bet ne tikai: materiālu, izstrādājumu, iekārtu, iepakojuma, darbu, piegādes, uzstādīšanas un transporta izmaksas, kas attiecas uz Pasūtījumu veikšanu. PVN tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Vienošanās speciālie noteikumi neparedz norēķinu kārtību, kas atšķirīga no Vienošanās vispārīgajos noteikumos noteiktās norēķinu kārtības. Vienošanās ietvaros priekšapmaksa nav noteikta.

## Vienošanās termiņš

* 1. Vienošanās stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.
  2. Pasūtītājs veic Pasūtījumus2 (divu) gadu laikā no Vienošanās spēkā stāšanas dienas. Izpildītājam ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir pieteikti šajā punktā norādītajā termiņā.
  3. Vienošanās, Līdzējiem rakstiski vienojoties, var tikt pagarināta uz 1 (vienu) gadu uz tiem pašiem noteikumiem

## Garantijas termiņš

Vienošanās ietvaros netiek noteikts izpildītā Pasūtījuma garantijas termiņš.

## Vienošanās izpildes nodrošinājuma summa

Vienošanās ietvaros netiek iesniegts Vienošanās izpildes nodrošinājums (turpmāk – Vienošanās izpildes nodrošinājums).

## Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

Vienošanās ietvaros apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

## Papildu līgumsodi

Vienošanās speciālie noteikumi papildu līgumsodus neparedz.

## Papildu noteikumi

Līdzēji vienojas par sekojošiem papildu noteikumiem:

* + 1. Izpildītājs nodrošina palīdzības tālruņa līniju operatīvai saziņai (help desk). Izpildītājs nodrošina maršruta saskaņošanu ar Pasūtītāju;
    2. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā nodrošina kravu un autotransporta kravu pārvadātāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu vismaz 50 000,00 EUR ;
    3. Norēķināšanās par sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta divas reizes mēnesī, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem (Izpildītājs ik mēnesi sagatavo un nosūta Pasūtītājam vienu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem par tekošā mēneša pirmajiem 15 datumiem, bet otru rēķinu - par atlikušo mēneša dienu skaitu);
    4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu uzskaiti pēc odometra, informāciju par Pakalpojuma sniegšanu (Izpildītāja dati, kilometrāža, laiks (datums, pulksteņa laiks no cikiem līdz cikiem sniegts pakalpojums), Pakalpojuma cena);
    5. Pasūtītājs kravu piegādes maršrutu grafiku iesniegs Izpildītājam vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš saskaņošanai. Atsevišķos gadījumos, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, kravu piegādes maršrutu grafiks var tikt iesniegts īsākā termiņā;
    6. Izpildītājam ir autotransporta direkcijas izsniegta speciālā atļauja (licence) kravas komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem. Ja Vienošanās darbības laikā Izpildītājam iepriekš minētā atļauja (licence) tiek anulēta, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2.punktu;

## Vienošanās pielikumi

* 1. Pielikums Nr.1 – Pasūtījuma specifikācija.
  2. Pielikums Nr.2 – Pilnvarotās personas un kontaktpersonas.
  3. Pielikums Nr.3 – Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts.

## Līdzēju paraksti

* 1. Parakstot šos Vienošanās speciālos noteikumus, Līdzēji piekrīt Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un Vienošanās pielikumiem to pievienotajā redakcijā.
  2. Vienošanās kopā ar pielikumiem parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Izpildītājs ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Vienošanos vienas darba dienas laikā pēc Vienošanās parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: dokumentiem@sadalestikls.lv. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| AS "Sadales tīkls" | - - |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ierakstīt pārstāvi] |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [izvēlēties vai ierakstīt pārstāvi] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ierakstīt pārstāvi] |

Vienošanās Pielikums Nr.1

Pasūtījuma specifikācija

Vienošanās Pielikums Nr.2

Pilnvarotās personas un kontaktpersonas

**Kontaktpersonas**

Ar nolūku koordinēt Vienošanās izpildi un sniegt atbildes saistībā ar Pasūtījumu, kā arī saņemt rēķinus, par Kontaktpersonu no **Pasūtītāja** puses tiek noteiktas sekojošas personas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vārds un Uzvārds | Amats | Tālruņa numurs | E-pasta adrese | Adrese |
|  |  |  |  | {norādāma tikai tad, ja rēķins netiek sagatavots rakstveidā un tiek sūtīts fiziski} |

Ar nolūku koordinēt Vienošanās izpildi un sniegt atbildes saistībā ar Pasūtījumu, par Kontaktpersonu no **Izpildītāja** puses tiek noteiktas sekojošas personas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds un Uzvārds | Amats | Tālruņa numurs | E-pasta adrese |
|  |  |  |  |

**Pilnvarojums**

Vienošanās pienācīgas izpildes nolūkos, no **Pasūtītāja** puses Vienošanās spēkā esamības laikā veikt jebkādas nepieciešamās darbības (piemēram, bet ne tikai veikt un apstiprināt Pasūtījumus/to grozījumus, piekļuves tiesības Piegādātāju portālam) un parakstīt saistītos dokumentus tiek pilnvarotas sekojošas personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds un Uzvārds | Amats | Pilnvarojuma apjoms |
|  |  |  |

Vienošanās pienācīgas izpildes nolūkos, no **Izpildītāja** puses Vienošanās spēkā esamības laikā veikt jebkādas nepieciešamās darbības (piemēram, bet ne tikai veikt un apstiprināt Pasūtījumus/to grozījumus, piekļuves tiesības Piegādātāju portālam) un parakstīt saistītos dokumentus tiek pilnvarotas sekojošas personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds un Uzvārds | Amats | Pilnvarojuma apjoms |
|  |  |  |

Šī Pielikuma ietvaros izsniegtie pilnvarojumi nedod tiesības grozīt Vienošanos, pārpilnvarot un/vai uzņemties jaunas finansiālas saistības Līdzēju vārdā.