

 Akciju sabiedrība "Sadales tīkls" Vien. reģ. Nr. 40003857687	Nolikums/Struktūrvienības <b>Profesionālās tālākizglītības centra AS "Sadales tīkls"</b> <b>Mācību centrs nolikums</b>		Lapa 1 (6)
			Numurs: SAD_NS021 Redakcija:15
Sagatavoja: Personāla vadības un administratīvā direktore, Inga Bukovska Apstiprināja: Tehniskais direktors, Raimonds Skrebs, 2024. gada 4. jūnijā	Dokuments spēkā no: 01.09.2007	Redakcija spēkā no: 10.06.2024	Spēkā līdz: -

Profesionālās tālākizglītības centra  
**AS "Sadales tīkls" Mācību centrs**  
**NOLIKUMS**  
*Rīgā*

Izdots saskaņā ar  
 Izglītības likuma 22. panta  
 pirmo un otro daļu,  
 Profesionālās izglītības likuma  
 15. panta pirmo daļu

Saturs

1. Vispārīgie jautājumi.....	1
2. AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi .....	2
3. AS "Sadales tīkls" Mācību centra īstenotās izglītības programmas .....	3
4. Izglītības procesa organizācija .....	3
5. Mācībspēku un citu darbinieku tiesības un pienākumi .....	3
6. Izglītojamo tiesības un pienākumi .....	5
7. Iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība .....	5
8. Saimnieciskā darbība .....	5
9. Finansēšanas avoti un kārtība.....	5
10. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība .....	5
11. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība .....	6
12. Citi noteikumi.....	6

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls" Mācību centrs (turpmāk – AS "Sadales tīkls" Mācību centrs) ir AS "Sadales tīkls" dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo izglītības programmu īstenošana.
- 1.2. AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Enerģētikas likums, citi normatīvie akti, kā arī AS "Sadales tīkls" izdotie tiesību akti un šis nolikums.
- 1.3. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs ir AS "Sadales tīkls" struktūrvienība, tai ir savs zīmogs.
- 1.4. AS "Sadales tīkls" Mācību centra juridiskā adrese ir Šmerļa iela 1, Rīga, LV – 1006.
- 1.5. AS "Sadales tīkls" juridiskā adrese ir Šmerļa iela 1, Rīga, LV – 1006.
- 1.6. AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Numurs: SAD_NS021 Redakcija: 15	Nolikums/Struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības centra AS "Sadales tīkls" Mācību centrs nolikums	Lapa 2 (6)
------------------------------------	---	------------

1.7.AS "Sadales tīkls" Mācību centra organizatoriskā struktūra pievienota nolikuma pielikumā.

## 2. AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

2.1.AS "Sadales tīkls" Mācību centra **darbības mērķi** ir:

- 2.1.1. atbilstoši kvalifikācijas prasībām, kas ietvertas profesijas standartā, īstenot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, kas dod iespēju atbilstoši izglītojamā iepriekš iegūtajai izglītības pakāpei iegūt attiecīgu profesionālās kvalifikācijas līmeni;
- 2.1.2. atbilstoši darba tirgus pieprasījumam nodrošināt profesionālās kvalifikācijas ieguvu, pārkvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi personām ar iepriekšēju izglītību un darba pieredzi;
- 2.1.3. organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās AS "Sadales tīkls" Mācību centrs īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas;
- 2.1.4. nodrošināt AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs nodarbinātā tehniskā personāla prasmju nepārtrauktību, kvalifikācijas prasību uzturēšanu, jaunu darba paņēmieni un elektroietaišu montāžas, izbūves un ekspluatācijas tehnoloģiju apguvi, nodrošinot mūsdienīgu, konkurētspējīgu un kvalitatīvu pieaugušo profesionālās izglītības pakalpojumu sniegšanu.

2.2.AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbības **pamatvirziens** ir izglītojoša darbība pieaugušajiem, **specializējoties** inženierzinātņu un tehnoloģiju (izglītības programmu grupa: enerģētika) un civilās un militārās aizsardzības (izglītības programmu grupa: darba aizsardzība un drošība) izglītības tematiskajās jomās.

2.3.AS "Sadales tīkls" Mācību centra **uzdevumi** ir:

- 2.3.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
- 2.3.2. īstenot AS "Sadales tīkls", AS "Latvenergo" un citu darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas elektroenerģētikas, darba aizsardzības un informācijas tehnoloģiju jomās;
- 2.3.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju darba tirgū;
- 2.3.4. nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
- 2.3.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- 2.3.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 2.3.7. uzturēt kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši LVS EN ISO 9001 prasībām kompetenču nodrošināšanas, profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmu izveides, mācību organizēšanas un eksaminācijas darbības sfērā;
- 2.3.8. veikt personāla, kas organizē un veic darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs, zināšanu un prasmju pārbaudes;
- 2.3.9. uzturēt un attīstīt darbības nodrošināšanai nepieciešamās datu bāzes un elektroniskos reģistrus, tajā skaitā tiešsaistes mācību platformu *Moodle*;

- 2.3.10. nodrošināt e-mācību pakalpojumu AS "Sadales tīkls", AS "Latvenergo" un citiem interesentiem;
- 2.3.11. racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 2.3.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes tīmekļvietnē.

### **3. AS "Sadales tīkls" Mācību centra īstenotās izglītības programmas**

- 3.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- 3.2. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs var īstenot AS "Sadales tīkls", AS "Latvenergo" un citu darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

### **4. Izglītības procesa organizācija**

- 4.1. Izglītības procesu AS "Sadales tīkls" Mācību centrā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
- 4.2. Pieaugušo izglītojamo uzņemšanu AS "Sadales tīkls" Mācību centrā apstiprina Mācību centra direktora rīkojums, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 4.3. Vienas mācību stundas vai praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.
- 4.4. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.
- 4.5. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.
- 4.6. Mācību prakses norisi iestāde organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
- 4.8. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

### **5. Mācībspēku un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

- 5.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centru vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba AS "Sadales tīkls" normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.2. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.3. Direktora pienākumi un tiesības:

- 5.3.1. noteiktas Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā;
  - 5.3.2. vadīt un koordinēt AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbu un attīstību, t.sk. nodrošinot mērķu sasniegšanai noteikto uzdevumu izpildi, prioritāšu noteikšanu, risku vadību, optimālas struktūras izveidošanu, ekonomisku resursu izlietošanu;
  - 5.3.3. nodrošināt AS "Sadales tīkls" Mācību centra budžeta izstrādāšanu, budžeta izpildes kontroli, projektu īstenošanu apstiprinātā budžeta ietvaros, projektu prioritāšu un ieviešanas secības noteikšanu;
  - 5.3.4. ieviest un attīstīt e-mācību pakalpojumu AS "Sadales tīkls" un AS "Latvenergo";
  - 5.3.5. plānot, veidot un uzturēt mācību materiāltehnisko bāzi atbilstoši izglītības programmu saturam un īstenošanas specifikai;
  - 5.3.6. plānot un vadīt AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbinieku darbu, noteikt darbinieku pienākumu sadali un atbildības pakāpi (pienākumu apraksti), kontrolēt pienākumu izpildi, rūpēties par atbilstošiem darba apstākļiem un pozitīvu psiholoģisko klimatu, kā arī pozitīvu attieksmi pret uzņēmumu, sagatavot priekšlikumus personālsastāva optimizācijai, darbinieku kompetenču paaugstināšanai u.c. ar personālsastāvu saistītiem jautājumiem, piedalīties darbinieku atlasē saskaņā ar noteiktajām procedūrām un kārtību;
  - 5.3.7. pārstāvēt AS "Sadales tīkls" Mācību centru AS "Sadales tīkls" Valdes sēdēs, kā arī, dažādās institūcijās, organizācijās un uzņēmumos savas kompetences ietvaros, organizēt saistošo lēmumu un rīkojumu izpildi struktūrvienībā;
  - 5.3.8. AS "Sadales tīkls" Mācību centra uzdevumu izpildē iesaistīt jebkuru AS "Sadales tīkls" darbinieku, saskaņojot to ar darbinieka tiešo vadītāju;
  - 5.3.9. saņemt no darba devēja jebkuru darba pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju informācijas aprites noteiktajā kārtībā;
  - 5.3.10. piedalīties AS "Sadales tīkls" ikgadējā budžeta un gada pārskata, ilgtspējas pārskata un citu pārskatu un atskaišu sagatavošanā par AS "Sadales tīkls" Mācību centra kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 5.3.11. neizpaust darba pienākumu izpildei saņemto konfidenciālo informāciju.
- 5.4. Direktora atbildība:
- 5.4.1. noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā;
  - 5.4.2. par AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbu, tam noteikto funkciju un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 5.4.3. par AS "Sadales tīkls" Valdes lēmumu, kuri attiecas uz AS "Sadales tīkls" Mācību centra darbu, izpildi;
  - 5.4.4. par padotībā esošo darbinieku vadību un darba izpildes kontroli;
  - 5.4.5. par sagatavoto un/vai iesniegto dokumentu (informācijas) precizitāti un kvalitāti, kā arī atbilstību pamatojošiem dokumentiem;
  - 5.4.6. par informācijas aprites nosacījumu ievērošanu, tai skaitā ziņošanas, kārtību;
  - 5.4.7. par darbiniekiem sniegtās informācijas objektivitāti;
  - 5.4.8. par uzticētām materiālām vērtībām, dokumentu saglabāšanu, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu prasību izpildi;
  - 5.4.9. par darba attiecības regulējošo normatīvo aktu un AS "Sadales tīkls" apstiprināto personāla politiku prasību ievērošanu struktūrvienībā;
  - 5.4.10. par nolikumā noteikto tiesību neizmantošanu vai pārkāpšanu;
  - 5.4.11. par AS "Sadales tīkls" Mācību centra budžeta kontroli;

- 5.4.12. par AS "Sadales tīkls" Tehniskās politikas ievērošanu.
- 5.5. AS "Sadales tīkls" Mācību centra mācībspēku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Mācībspēku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un pienākumu apraksts.
- 5.6. AS "Sadales tīkls" Mācību centra citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. AS "Sadales tīkls" Mācību centra citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un pienākumu apraksts.

## **6. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

- 6.1. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos, AS "Sadales tīkls" Mācību centra Iekšējās kārtības noteikumos, citos AS "Sadales tīkls" un AS "Sadales tīkls" Mācību centra iekšējos normatīvajos aktos.
- 6.2. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **7. Iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

- 7.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus atbilstoši AS "Sadales tīkls" noteiktai iekšējo dokumentu izstrādes kārtībai.
- 7.2. AS "Sadales tīkls" Mācību centra iekšējos normatīvos aktus izdod direktors.

## **8. Saimnieciskā darbība**

- 8.1. AS "Sadales tīkls" slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu AS "Sadales tīkls" Mācību centram nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.
- 8.2. AS "Sadales tīkls" Mācību centra direktors ir tiesīgs slēgt līgumus par AS "Sadales tīkls" Mācību centra sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši šim nolikumam un AS "Sadales tīkls" Mācību centra direktoram noteiktajiem viena darījuma summas limitiem.

## **9. Finansēšanas avoti un kārtība**

- 9.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centra finansēšanas avots ir AS "Sadales tīkls" budžets.

## **10. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

- 10.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centru reorganizē vai likvidē AS "Sadales tīkls" normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.
- 10.2. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs par tā likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

Numurs: SAD_NS021 Redakcija: 15	Nolikums/Struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības centra AS "Sadales tīkls" Mācību centrs nolikums	Lapa 6 (6)
------------------------------------	---	------------

## 11. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 11.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā AS "Sadales tīkls" Mācību centra nolikumu. AS "Sadales tīkls" Mācību centra nolikumu apstiprina dibinātājs.
- 11.2. Grozījumus AS "Sadales tīkls" Mācību centra nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai AS "Sadales tīkls" Mācību centra direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā AS "Sadales tīkls" Mācību centrs un apstiprina dibinātājs.
- 11.3. AS "Sadales tīkls" Mācību centra nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## 12. Citi noteikumi

- 12.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu AS "Sadales tīkls", Šmerļa ielā 1, Rīgā, LV – 1006.
- 12.2. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību AS "Sadales tīkls" Mācību centrs veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 12.3. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
- 12.4. AS "Sadales tīkls" Mācību centrs atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgs sadarboties ar citām izglītības iestādēm, organizācijām un privātpersonām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu mācībspēkus, AS "Sadales tīkls" speciālistus un citus speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.