

 Akciju sabiedrība "Sadales tīkls" Vien. reģ. Nr. 40003857687	Instrukcija/Darba		Lapa 1 (7)
	<b>Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls"</b> <b>Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība</b>		Numurs: SAD_ID073 Redakcija:022
Sagatavoja: Mācību pakalpojumu vadītājs, Evija Lūkina Apstiprināja: Mācību centra direktors, Artūrs Šmats, 2025. gada 13. februārī	Dokuments spēkā no: 11.03.2019	Redakcija spēkā no: 13.02.2025	Spēkā līdz: -

**Izdoti saskaņā ar:**  
 Izglītības likuma 35.pantu,  
 Profesionālās izglītības likumu,  
 Ministru kabineta 2024. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 110  
 “Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu”,  
 Profesionālās tālākizglītības centra,  
 AS “Sadales tīkls” Mācību centrs nolikuma 4. punktu

## Saturs:

1. Vispārīgie noteikumi.....	2
2. Termin.....	2
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.....	3
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība.....	3
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un biežums.....	4
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma.....	4
7. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmantotie apzīmējumi .....	6
8. Vērtējuma uzlabošanas iespējas .....	6
9. Izglītojamo mācību sasniegumu paziņošana un atspoguļošana mācību dokumentācijā....	7
10. Noslēguma jautājumi.....	7

Numurs: SAD_ID073 Redakcija: 02	Instrukcija/Darba Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Lapa 2 (7)
------------------------------------	--	------------

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centra (turpmāk – Mācību centrs) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka vienotas prasības Mācību centra izglītojamo sasniegumu vērtēšanai profesionālās tālākizglītības programmās, speciālo tiesību apmācību programmās AS “Sadales tīkls” kvalifikāciju iegūšanai, elektrodrošības zināšanu pārbaudes programmās un kompetenču pilnveides programmās.
- 1.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta un neatņemama sastāvdaļa un tiek veikta visa mācību procesa laikā.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša Mācību centra mācībspēkiem un izglītojamajiem.

## 2. Termins

**Zināšanas** – izglītojamā teorētiskā sagatavotība, kas dod iespēju izprast dažādas sarežģītības darbus un notiekošos procesus.

**Prasmes** – izglītojamā māca veikt kādas darbības atbilstoši nepieciešamajai kvalitātei un apjomam, tāda zināšanu un darbības paņēmieni apguves pakāpe, kas ļauj apgūto izmantot mērķtiecīgā darbībā.

**Kompetence** – pierādītas spējas mērķtiecīgi izmantot zināšanas, prasmes un attieksmes darba izpildē un profesionālajā attīstībā tostarp ievērojot pamata mūžizglītības kompetences kā valodas, matemātikas, tehnoloģiju, inženierzinātņu, digitālās, pilsoniskās, mācīšanās mācīties prasmes.

**Formatīvā vērtēšana** - vērtēšana mācīšanās laikā, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam, prakses vadītājam uzņēmumā vai darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās vai studiju rezultātiem.

**Summatīvā vērtēšana** - izglītošanās posma, piemēram, moduļa, mācību priekšmeta vai studiju kursa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegtos rezultātus.

**Kvalifikācija** - izglītojamā profesionālās sagatavotības pakāpe, kāda nepieciešama noteikta darba veikšanai.

**Prakse** - attiecīgās profesionālās izglītības programmas praktiskās daļas profesionālo kompetenču apguve izglītības iestādē vai darba vidē.

**Praktikants** - izglītojamais, kas saskaņā ar attiecīgās profesionālās izglītības programmas praktiskās daļas apguvi atrodas praksē izglītības iestādē vai darba vidē.

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmens** - valsts pārbaudījums, kurā personai, iegūstot pietiekamu vērtējumu, piešķir attiecīga līmeņa profesionālo kvalifikāciju, ko apliecina valsts atzīts profesionālās kvalifikācijas dokuments.

**Profesionālā kompetence** - profesionālās darbības veikšanai nepieciešamo zināšanu, prasmju, profesionālās patstāvības un atbildības kopums.

**Profesionālās kvalifikācijas līmenis** - Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (LKI) atbilstoša teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kuru raksturo attiecīgajā līmenī sasniedzamie mācīšanās rezultāti, kas dod iespēju veikt noteiktai sarežģītības un atbildības pakāpei atbilstošu darbu.

**Profesionālā tālākizglītība** - profesionālās izglītības īpašs veids, kas personām ar iepriekšēju profesionālo pieredzi un izglītības programmas prasībām atbilstošu izglītību dod iespēju iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kas iekļauta nozares kvalifikāciju struktūrā. Prasības to profesionālo kvalifikāciju ieguvei, kuras nav iekļautas nozaru kvalifikāciju struktūrās, nosaka normatīvajos aktos.

**Profesionālā pilnveide** - profesionālās izglītības īpašs veids, kas dod iespēju pilnveidot profesionālo kompetenci kvalifikācijai, kas iekļauta nozares kvalifikāciju struktūrā. Prasības to profesionālo kvalifikāciju pilnveidei, kuras nav iekļautas nozaru kvalifikāciju struktūrās, nosaka normatīvajos aktos.

**Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība** - profesionālās kvalifikācijas daļa, kas ir atsevišķi pārbaudāms un novērtējams saskaņotu zināšanu, prasmju, attieksmes, kompetenču, profesionālās patstāvības un atbildības kopums.

Numurs: SAD_ID073 Redakcija: 02	Instrukcija/Darba Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Lapa 3 (7)
------------------------------------	--	------------

**Profesionālā kvalifikācija** - formalizēta vērtēšanas un atzīšanas procesa rezultāts atbilstoši profesijas standartā noteiktām attiecīgajām profesionālās kvalifikācijas prasībām, ko apstiprina valsts atzīts profesionālās kvalifikācijas dokuments.

**Profesionālās kvalifikācijas dokuments** - valsts atzīts dokuments, kas apliecina personas profesionālo kvalifikāciju vai tās daļu.

**E-mācību platforma** - Moodle datu platforma.

**MCDB** - mācību centra datu bāze.

### 3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā nepieciešamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi, veikt objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu, ievērojot pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un veicinot izglītojamā vēlmi pilnveidot savas profesionālās kompetences.

3.2. Uzdevumi:

- 3.2.1. noteikt izglītojamā mācību satura apguves līmeni atbilstoši programmā definētam mācību rezultātam;
- 3.2.2. noteikt zināšanu un prasmju līmeņa atbilstību kvalifikācijai;
- 3.2.3. noteikt zināšanu līmeņa atbilstību elektrodrošības grupas piešķiršanai;
- 3.2.4. motivēt izglītojamos nepārtraukti pilnveidot zināšanas, prasmes un attieksmes;
- 3.2.5. attīstīt mācību pakalpojumu kvalitāti, pilnveidojot mācību procesu un mācību saturu.

### 4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

4.1. Elektrozinību mācību vadītāja, vecākā metodiķa un mācību pakalpojumu vadītāja pienākumi atbilstoši kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatai SAD\_VR009:

- 4.1.1. nodrošināt un pārraudzīt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norisi un to atbilstību programmām;
- 4.1.2. profesionālās tālākizglītības programmās sagatavot ieskaīšu grafiku un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu grafiku, publicēt to Mācību centra e-mācību platformā;
- 4.1.3. veikt izglītojamo mācību sasniegumu analīzi noslēguma pārbaudījumos, ieviest efektīvākos risinājumus izglītojamo snieguma pilnveidei;
- 4.1.4. nodrošināt sadarbību ar Izglītības un zinātnes ministrijas padotības iestādēm – Valsts izglītības attīstības aģentūru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu kvalifikācijas eksāmena organizēšanā un norisē;
- 4.1.5. plānot nepieciešamos pasākumus mācībspēkiem par izglītojamo sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 4.1.6. pārraudzīt vērtējumu atspoguļošanu Mācību centra e-mācību platformā un mācību centra datu bāzē (MCDB).

4.2. Mācību centra mācībspēku pienākumi:

- 4.2.1. plānot un veikt nepārtrauktu, mērķtiecīgu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo sasniegumu vērtēšanu;
- 4.2.2. noteikt pārbaudījumu darbu apjomu, skaitu un izpildes laiku, ņemot vērā programmas un mācību priekšmeta saturu un plānotos mācību rezultātus;
- 4.2.3. izstrādāt pārbaudījumu darbu saturu, iekļaujot tajā dažādiem izziņas līmeņiem atbilstošus jautājumus un uzdevumus;
- 4.2.4. pārbaudījumu darbu satura veidošanai izmantot daudzveidīgus metodiskos paņēmienus, kas atbilst programmā definētam mācību rezultātam;
- 4.2.5. analizēt mācību programmu un mācību priekšmetu apguves dinamiku un nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas mācību un/vai vērtēšanas darbā;
- 4.2.6. mācību sākumā informēt izglītojamos par plānoto pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes termiņiem un vērtēšanas kritērijiem;

Numurs: SAD_ID073 Redakcija: 02	Instrukcija/Darba Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Lapa 4 (7)
------------------------------------	--	------------

4.2.7. savlaicīgi veikt pārbaudes darbu vērtēšanu un vērtēšanas procesā izmantot e-mācību platformas elektroniskās vērtēšanas funkcionalitāti;

4.2.8. sniegt izglītojamajam atgriezenisko saiti par izpildīto darbu, sniedzot komentārus par pieļautām kļūdām un vienojoties par individuālu konsultāciju, ja tāda nepieciešama.

## 5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un biežums

5.1. Mācību procesā īstenotajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai jāsniedz informācija par mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (formatīvā vērtēšana) un jāspēj izmērīt izglītojamā mācību sasniegumi (summatīvā vērtēšana):

Veidi	Kad vērtē?	Kāpēc vērtē?	Kā vērtē?
Formatīvā	Mācību procesā	Lai gūtu informāciju par izglītojamā mācīšanos, nodrošinātu patstāvīgu atgriezenisko saiti, pilnveidotu izglītojamā kompetences un norādītu jomas, kurās ir labāki sasniegumi un kurās nepieciešami pilnveidojumi	Aprakstoši ( rakstiski vai mutiski), neizdarot ierakstus MCDB un/vai e mācību platformā ar "ieskaitīts"/"neieskaitīts", izdarot atbilstošo ierakstu MCDB un/vai e mācību platformā
Summatīvā	Mācību noslēguma posmā	Lai noteiktu mācību priekšmeta vai programmas satura apguves līmeni	Tālākizglītībā 10 baļļu skalā, ierakstot MCDB un/vai e-mācību vietnē atbilstošo atzīmi, "ieskaitīts"/"neieskaitīts" pilnveidē un neformālajā izglītībā.

5.2. Tālākizglītības programmās:

5.2.1. formatīvā vērtēšana tiek veikta katra mācību priekšmeta ietvaros, vērtējot katras mācību tēmas apguvi un prasmju apguvi praktiskajās nodarbībās;

5.2.2. formatīvo vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā atkarīgs no tēmu skaita, bet to skaitam viena mācību priekšmetā nedrīkst būt mazākam par tēmu skaitu;

5.2.3. mācību priekšmetos, kuros paredzēta praktisko iemaņu apguve, formatīvā vērtēšana tiek veikta ne mazāk kā vienu reizi praktisko nodarbību laikā;

5.2.4. summatīvā vērtēšana tiek veikta katra profesionālā mācību priekšmeta noslēgumā, kvalifikācijas prakses noslēgumā un profesionālā kvalifikācijas eksāmenā.

5.3. Speciālo tiesību apmācību programmās, elektrodrošības zināšanu pārbaudes programmās un kompetenču pilnveides programmās izglītojamie saņem vērtējumu par obligātā satura apguvi un tiek vērtēti ne mazāk kā vienu reizi programmas ietvaros.

## 6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

6.1. Mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tā tiek veikta visā mācību laikā visās mācību programmās.

6.2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā un ar vērtējumu "ieskaitīts" un "neieskaitīts".

6.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas atspoguļojums 10 ballu skalā:

Profesionālo kompetenču līmenis	Izglītojamā darbības raksturojums	Vērtējums ballēs/ vārdiskais vērtējums	Pārbaudījumu izpildes līmenis %
Augsts	Izglītojamais ir apguvis zināšanas, prasmes un attieksmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī	10- izcili	97-100
		9- teicami	92-96

Numurs: SAD_ID073 Redakcija: 02	Instrukcija/Darba Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Lapa 5 (7)
------------------------------------	--	------------

	spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, izskaidrot likumsakarības, spēj atsevišķās zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērot ar realitāti, spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.		
Optimāls	Izglītojamais spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot prasmes un zināšanas pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus, uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī, ir apguvis sadarbības un apziņas prasmi.	8- ļoti labi	84-91
		7- labi	76-83
		6- gandrīz labi	68-75
Vidējais	Izglītojamais ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt atpazīšanas noteikumus, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus, mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu.	5- viduvēji	60-67
Zems	Izglītojamais spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta, bet cietiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personisko attieksmi spēj paust epizodiski.	4- gandrīz viduvēji	45-59
		3- vāji	30-44
		2- ļoti vāji	15-29
		1- ļoti vāji	1-14

6.4. Profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas izglītojamo mācību sasnieguma vērtējumu izsaka ballēs vai ar ieskaitīts/neieskaitīts. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums tālākizglītībā ir, ja izpildīti vismaz 60 % no mācīšanās un studiju sasniedzamajiem rezultātiem, kas atbilst vidējam apguves līmenim un ir noteikts Ministru kabineta noteikumos Nr.110 "Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu":

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams vērtējums				Pietiekams vērtējums					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes sasniedzamais līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100

- 6.5. Elektrodrošības zināšanu pārbaudes programmās elektrodrošības grupas iegūšanai izglītojamajam pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja izpildīti vismaz 70 % no mācīšanās un studiju sasniedzamajiem rezultātiem, ko nosaka Kārtība par elektrotehniskā personāla kvalifikācijas un tiesību darbam AS „Sadales tīkls” elektroietaisēs iegūšanas un uzturēšanas pamatprincipiem SAD\_ID098 S2.15.
- 6.6. Kompetenču pilnveides programmās izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu "ieskaitīts" mācību programmās paredzētajos pārbaudes darbos.
- 6.7. Vērtēšanu saskaņā ar Vērtēšanas kārtību veic:
- 6.7.1. mācībspēks mācību procesa laikā;
  - 6.7.2. izglītojamie mācību procesa laikā, savstarpēji vērtējot viens otru pēc mācībspēka izvirzītiem vai izglītojamo veidotiem kritērijiem;
  - 6.7.3. izglītojamais pēc mācībspēka noteiktiem vai izglītojamā formulētiem kritērijiem, novērtē savu sniegumu un izaugsmi (pašvērtēšana);
  - 6.7.4. profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisija;
  - 6.7.5. Mācību centra komisija speciālo tiesību apmācību programmās.

## 7. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmantotie apzīmējumi

- 7.1. Apzīmējums "ieskaitīts" apliecina, ka mācību saturs ir apgūts atbilstoši definētajiem mērķiem.
- 7.2. Apzīmējums "neieskaitīts" tiek pielietots, ja izglītojamais nav izpildījis definēto darba apjomu vai darbu izpildījis neatbilstoši definētiem kritērijiem.
- 7.3. Speciālo tiesību apmācību un elektrodrošības zināšanu pārbaudes programmās apzīmējums "neieskaitīts" apliecina, ka izglītojamajam netiek piešķirta kvalifikācija vai elektrodrošības grupa.
- 7.4. Apzīmējums "nav vērtējuma" tiek piešķirts, ja izglītojamais nav ieradies uz konkrētu mācību priekšmetu konkrētā apmācību dienā par kritēriju pieņemot izglītojamo mācību reģistrācijas dokumentāciju.

## 8. Vērtējuma uzlabošanas iespējas

- 8.1. Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējumu iegūšanu obligāti veicamajos pārbaudes darbos.
- 8.2. Pirms noslēguma vērtēšanas nepieciešamības gadījumā mācībspēki var organizēt individuālās konsultācijas vai noteikt papildu pārbaudes darbus izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 8.3. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nav iesniedzis kārtējās vērtēšanas pārbaudes darbu, mācībspēks var pagarināt pārbaudes darba iesniegšanas laiku vai vienoties ar izglītojamo par citiem uzdevuma izpildes noteikumiem.
- 8.4. Izglītojamajam ir tiesības apstrīdēt vērtējumu, sniedzot rakstisku iesniegumu kārtībā, kā to nosaka Ministru kabineta noteikumi Nr. 752 " Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību".
- 8.5. Elektrodrošības zināšanu, kompetenču pilnveides, profesionālās pilnveides, speciālo tiesību apmācību programmās izglītojamais apstrīdēt vērtējumu var iesniedzot rakstisku (parakstītu) iesniegumu Mācību centra direktoram ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas.

Numurs: SAD_ID073 Redakcija: 02	Instrukcija/Darba Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Lapa 7 (7)
------------------------------------	--	------------

8.6. Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies:

<b>Pārbaudes forma</b>	<b>Uzlabošanas iespēja un kārtošana ārpus paredzētā laika</b>
Priekšzināšanu pārbaude	Nav paredzēta
Formatīvais vērtējums	Paredzēti divi mēģinājumi
Tēmas noslēguma darbs	Individuālā konsultācijā vai vienojoties ar mācībspēku līdz kvalifikācijas prakses aizstāvēšanai
Praktisko iemaņu pārbaude	Individuālā konsultācijā vai vienojoties ar mācībspēku līdz kvalifikācijas prakses aizstāvēšanai
Ieskaite, summatīvais darbs	Individuālā konsultācijā vai vienojoties ar mācībspēku līdz kvalifikācijas prakses aizstāvēšanai, paredzēt viens mēģinājums
Kvalifikācijas prakse	Individuālā konsultācijā vai vienojoties ar mācībspēku, bet ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms kvalifikācijas eksāmena
Kvalifikācijas eksāmens	Atbilstoši valstī noteiktajam regulējumam
Zināšanu un/vai prasmju pārbaude – ieskaite	Nav paredzēta

## 9. Izglītojamo mācību sasniegumu paziņošana un atspoguļošana mācību dokumentācijā

- 9.1. Mācību sasniegumu rezultāti izglītojamajiem tiek paziņoti nodarbības laikā un/vai atspoguļoti Mācību centra e-mācību platformā izglītojamā profilā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā.
- 9.2. Tālākizglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumi tiek dokumentēti MCDB un papīra formā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā grupas sekmju izrakstā un profesionālās kvalifikācijas eksāmena protokolā.
- 9.3. Speciālo tiesību apmācību programmu izglītojamo mācību sasniegumi un informācija par kvalifikāciju piešķiršanu tiek dokumentēti MCDB un speciālo tiesību uzturēšanas vietnē vai protokola izrakstā pēc pieprasījuma.
- 9.4. Elektrodrošības zināšanu pārbaudes programmu izglītojamo mācību sasniegumi un informācija par elektrodrošības grupu piešķiršanu tiek dokumentēti MCDB un speciālo tiesību uzturēšanas vietnē vai protokola izrakstā pēc pieprasījuma.
- 9.5. Kompetenču pilnveides programmu izglītojamo mācību sasniegumi tiek dokumentēti MCDB un speciālo tiesību uzturēšanas vietnē vai protokola izrakstā pēc pieprasījuma.

## 10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Izmaiņas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā var ierosināt izglītības iestādes pedagoģiskais personāls un izglītojamie, pozitīva lēmuma gadījumā tās apstiprina Mācību centra direktors.
- 10.2. Mācību centrs ir tiesīgs izstrādāt atsevišķu vērtēšanas kārtību citām īstenotajām programmām.
- 10.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

Ar šo Profesionālās tālākizglītības centrs AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 11.03.2019 AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība SAD\_ID073 (Redakcija 01).