# AS "Sadales tīkls" Mācību centra Iekšējās kārtības noteikumi

Saturs


1. Vispārīgie noteikumi ..... 2
2. Mācību procesa organizācija ..... 2
3. Izglītojamo iepazīstināšana ar Noteikumiem un drošības noteikumiem ..... 3
4. Izglītojamo pienākumi un tiesības ..... 3
5. Drošības noteikumi, atrodoties Mācību centra telpās un teritorijā ..... 4
6. Izglītojamo rīcība ārkārtas situācijās ..... 5

PIELIKUMI ..... 6

Drošības prasības, veicot darbus praktisko nodarbību telpās ..... 6

Izglītojamo iepazīstināšanas reģistrācijas veidlapa ..... 7

## 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. AS "Sadales tīkls" Mācību centra (turpmāk – Mācību centrs) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka mācību procesa organizāciju, Mācību centra izglītojamo uzvedības noteikumus, atrodoties Mācību centra telpās un teritorijā, kā arī piedaloties Mācību centra organizētajos pasākumos.

1.2. Noteikumi ir saistoši visiem Mācību centra izglītojamajiem un viesiem – personām, kuras mācās Mācību centra izglītības programmās, saņem individuālās konsultācijas vai piedalās citos pasākumos.

## 2. Mācību procesa organizācija

2.1. Mācību process tiek organizēts saskaņā ar mācību plānu, nodarbību sarakstu un mācību grafiku.

2.2. Vienas mācību stundas vai praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

2.3. Nodarbības sākas plkst. 9.00, ja dienā plānotas ne vairāk kā astoņas nodarbības vai plkst. 8.30, ja dienā plānotas vairāk kā astoņas nodarbības.

2.4. Nodarbību un pārtraukumu laiki redzami 1.tabulā. Mācībspēki var vienoties ar mācību grupu par citiem nodarbību un pārtraukumu laikiem, piemēram, apvienojot divas mācību stundas bez pārtraukuma vai saīsinot pusdienu pārtraukumu, kopumā nesamazinot nodarbībām plānoto stundu skaitu.

1.tabula

| Nr. | Nodarbību sākums plkst. 8.30 | Nr. | Nodarbību sākums plkst. 9.00 |
|---|---|---|---|
| 1. | 8.30 – 9.10 | 1. | 9.00 – 9.40 |
| 2. | 9.15 – 9.55 | 2. | 9.45 – 10.25 |
| 3. | 10.00 – 10.40 | 3. | 10.30 – 11.10 |
| 4. | 10.45 – 11.25 | 4. | 11.15 – 11.55 |
| 5. | 11.30 – 12.10 | | *11.55 – 12.40 – pusdienu pārtraukums* |
| | *12.10 – 13.00 – pusdienu pārtraukums* | 5. | 12.40 – 13.20 |
| 6. | 13.00 – 13.40 | 6. | 13.25 – 14.05 |
| 7. | 13.45 – 14.25 | 7. | 14.10 – 14.50 |
| 8. | 14.30 – 15.10 | 8. | 14.55 – 15.35 |
| 9. | 15.15 – 15.55 | | |
| 10. | 16.00 – 16.40 | | |

2.5. Izglītojamo sasniegumus vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu "ieskaitīts" un "neieskaitīts", saskaņā ar "AS "Sadales tīkls" Mācību centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

2.6. Izglītojamie tiek uzņemti Mācību centra izglītības programmā, pielaisti pie kvalifikācijas eksāmena kārtošanas un atskaitīti no izglītības programmas ar Mācību centra direktora rīkojumu.

2.7. Izglītojamais tiek atskaitīts no izglītības programmas, ja:

2.7.1. izglītojamais ir izdarījis šo Noteikumu būtisku pārkāpumu (ar savu rīcību apdraudējis savu vai citu cilvēku veselību un drošību, pārkāpis drošības noteikumus, individuālos uzdevumus nav pildījis patstāvīgi vai pārbaudījumos lietojis neatļautus mācību materiālus);

2.7.2. izglītojamais ir izteicis šādu vēlēšanos.

2.8. Kvalifikācijas prakse profesionālās tālākizglītības programmās tiek organizēta saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu.
2.9. Izglītojamo apdrošināšana kvalifikācijas prakses laikā, kā arī noslēguma valsts pārbaudījums profesionālās kvalifikācijas iegūšanai (kvalifikācijas eksāmens), tiek organizēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2.10. Mācību procesa organizēšanai nepieciešamie dokumenti un pieraksti tiek uzturēti elektroniskajos reģistros un datu bāzēs.
2.11. Mācību noslēgumā izglītojamie sniedz vērtējumu par mācību procesa organizāciju, mācību materiāliem, mācībspēka darbu un citiem ar mācību procesa organizāciju saistītiem jautājumiem, aizpildot atbilstošu mācību novērtējuma anketu.
2.12. Pēc sekmīgas izglītības programmas apguves izglītojamais saņem programmai atbilstošu izglītības dokumentu: profesionālās kvalifikācijas, profesionālās pilnveides vai Mācību centra apliecību. Atsevišķās mācību programmās tiek izsniegts protokola izraksts par noslēguma pārbaudes rezultātiem.

## 3. Izglītojamo iepazīstināšana ar Noteikumiem un drošības noteikumiem

3.1. Pirms mācību un praktisko nodarbību uzsākšanas izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.
3.2. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu ir atbildīgs par konkrētās mācību programmas mācību grupas nodarbību organizēšanu atbildīgais metodiķis, organizējot izglītojamo iepazīstināšanu šādā kārtībā:
  3.2.1. uzsākot mācības profesionālās tālākizglītības programmā, izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un evakuācijas plānu;
  3.2.2. uzsākot mācības neformālās izglītības programmās (kompetenču nodrošināšanas programmās), izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
  3.2.3. visās izglītības programmās pirms praktisko nodarbību uzsākšanas izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem e-mācību formātā vai konkrētajā praktisko nodarbību telpā (1.pielikums) un ar atbilstošajam darba veidam saistošajām AS "Sadales tīkls" darba aizsardzības instrukcijām.
3.3. Izglītojamo iepazīstināšana ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem tiek reģistrēta Izglītojamo iepazīstināšanas reģistrācijas veidlapā (2. pielikums).

## 4. Izglītojamo pienākumi un tiesības

4.1. Izglītojamo pienākumi:
  4.1.1. Apzinīgi, precīzi, godprātīgi un savlaicīgi izpildīt mācību uzdevumus un patstāvīgos darbus saskaņā ar mācību grafiku un mācībspēku norādījumiem.
  4.1.2. Praktiskajās nodarbībās lietot individuālos aizsardzības līdzekļus, darba apģērbu un darba apavus atbilstoši izglītības programmas specifikai un laika apstākļiem.
  4.1.3. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
  4.1.4. Saudzīgi izturēties pret Mācību centra materiālajiem resursiem, lietot tos racionāli un atbilstoši mācību mērķiem.
  4.1.5. Uzturēt kārtībā savu mācību vietu. Pirms aprīkojuma, mērinstrumentu, individuālo un elektrodrošības līdzekļu lietošanas pārliecināties par to, ka to lietošana ir droša. Pēc praktisko darbu veikšanas sakārtot mācību vietu un atslēgt mācību procesā izmantotās elektroiekārtas no sprieguma.

4.1.6. Nekavējoties informēt mācībspēkus par apstākļiem, kas var traucēt mācību procesu vai var apdraudēt paša un citu izglītojamo veselību un drošību.
4.1.7. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamajiem, Mācību centra personālu un apmeklētājiem.
4.1.8. Mācību, konsultāciju un pasākumu laikā izslēgt skaņu mobilajiem tālruņiem un citām skaņu atskaņojošām ierīcēm.
4.1.9. Pārbaudījumos (ieskaitēs un eksāmenos) lietot tikai atļautus materiālus un palīglīdzekļus, kā arī patstāvīgi veikt uzdevumus.
4.1.10. Izmantot piešķirtās informācijas sistēmu piekļuves tiesības tikai mācību uzdevumu izpildei un atbilstoši informācijas sistēmu izmantošanas mērķiem. Neizpaust trešajām personām savu lietotājvārdu un paroli piekļuvei informācijas sistēmām.
4.1.11. Paziņot Mācību centra darbiniekam par izmaiņām kontaktinformācijā, kā arī informēt par mācību pārtraukšanu.
4.1.12. Ar savu rīcību un profesionālo uzvedību vairot Mācību centra labo reputāciju.
4.1.13. Ievērot ugunsdrošības noteikumus un nepieļaut ugunsgrēka izcelšanos.

4.2. Izglītojamo tiesības:
4.2.1. Mācīties drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos. Neuzsākt praktiskās nodarbības vai tās pārtraukt, ja tās rada draudus personīgai vai apkārtējo cilvēku veselībai vai drošībai.
4.2.2. Saņemt visu mācībām nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar mācību procesu, tostarp par programmā paredzēto pārbaudījumu formu, nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem.
4.2.3. Saņemt objektīvu un pamatotu mācību sasniegumu novērtējumu.
4.2.4. Mācībām izmantot Mācību centra teritoriju, telpas un iekārtas.
4.2.5. Iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības par mācību procesa īstenošanu un ziņot par šo Noteikumu pārkāpumiem.

## 5. Drošības noteikumi, atrodoties Mācību centra telpās un teritorijā

5.1. Mācību centra izglītojamie un viesi drīkst ienākt un atrasties Mācību centra teritorijā tikai ar Darba apliecību/ caurlaidi vai Viesu karti.
5.2. Viesu karti izsniedz apsardzes darbinieks. Dodoties prom no Mācību centra teritorijas, Viesu karte jānodod apsardzes darbiniekam.
5.3. Ienākt Mācību centra telpās un teritorijā, kā arī atstāt tās drīkst, tikai izmantojot ieeju no Ventspils ielas - gar apsardzes darbinieka posteni.
5.4. Praktiskos darbus drīkst uzsākt tikai mācībspēka vadībā, ievērojot drošības prasības, saudzējot savu un citu cilvēku veselību un drošību.
5.5. Pamanot elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas un tml.), nekavējoties par to ziņot mācībspēkam, vienlaikus, iespēju robežās novērst apkārtējo personu piekļuves iespējas bojātajai ierīcei.
5.6. Atstājot mācību telpas, pārliecināties, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.
5.7. Mācību centrā un tā teritorijā vadīties pēc izvietoto drošības zīmju informācijas.
5.8. Smēķēt tikai tam paredzētās vietās.
5.9. Mācību centrā un tā teritorijā tiek veikta videonovērošana un videoierakstīšana. Tās mērķis ir nodrošināt izglītojamo un objekta drošību un sekmēt noziedzīgu nodarījumu novēršanu vai atklāšanu saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā drošības un veselības, aizsardzību.

5.10. **Izglītojamajiem aizliegts**:

5.10.1. nodot Viesu karti citai personai;

5.10.2. patvaļīgi veikt elektroiekārtu, aprīkojuma vai mēraparātu remontu;

5.10.3. bez mācībspēku atļaujas pievienot elektroiekārtas elektriskajam tīklam;

5.10.4. atrasties aiz elektroietaišu un darba vietas nožogojuma vai strādājošu mehānismu darbības zonā, kas nav saistīti ar apgūstamo izglītības programmu;

5.10.5. bez Mācību centra darbinieka atļaujas pievienot ierīces datortīklam;

5.10.6. rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svecēm, šķiltavām u.c.) ārpus tam paredzētām vietām;

5.10.7. ierasties un atrasties mācībās alkohola reibumā, narkotisko, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī aizliegts šīs vielas glabāt, izplatīt vai lietot Mācību centra telpās;

5.10.8. ienest ieročus, sprāgstvielas, viegli uzliesmojošas un pašuzliesmojošas vielas, indīgas un kodīgas vielas, kā arī jebkuras citas vielas, kas var apdraudēt cilvēku veselību un dzīvību;

5.10.9. izpaust fizisko personu datus, ja mācību procesā šādi dati kļuvuši zināmi.

## 6. Izglītojamo rīcība ārkārtas situācijās

6.1. Ja radusies jebkāda ārkārtas vai bīstama situācija, kas var izraisīt tiešas briesmas cilvēka veselībai vai drošībai, veicamo darbu nekavējoties pārtraukt, brīdināt tuvumā esošos cilvēkus, ja nepieciešams atslēgt sprieguma padevi, doties uz drošu vietu un par radušos situāciju nekavējoties paziņot mācībspēkam vai apsardzes darbiniekam.

6.2. Ja telpā ir sadūmojums, ir sācies ugunsgrēks vai atskan evakuācijas (trauksmes) signāls, nekavējoties pamest telpas, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju vai rīkoties atbilstoši apziņošanas sistēmā sniegtajiem norādījumiem. Izejot no telpas, aizvērt durvis. Ugunsgrēka gadījumā kategoriski aizliegts izmantot liftu.

6.3. Pamanot ugunsgrēku, jānospiež tuvākā signalizācijas un apziņošanas sistēmas ieslēgšanas poga (izsitot stikliņu) un jāpaziņo apsardzes darbiniekam mutiski vai pa tālr. 67728828 (iekš. tālr. 28828).

6.4. Iespēju un savas kompetences robežās sniegt pirmo palīdzību cietušajiem. Pirmās palīdzības aptieciņas atrodas Mācību centra 111., 234. auditorijās, metinātavā un kabeļlīniju praktisko nodarbību telpā, augstkāpšanas un spriegumaktīvo darbu telpā.

6.5. Ja iespējams, notikuma vietu atstāt neskartu.

6.6. Censties saglabāt mieru, neļaut izcelties panikai.

# PIELIKUMI

*1.pielikums*

## Drošības prasības, veicot darbus praktisko nodarbību telpās

**1. Gaisvadu līniju, augstkāpšanas un spriegumaktīvo darbu nodarbību telpās:**

1.1. Izmantot darbiem paredzētu darba apģērbu, individuālos aizsardzības un elektrodrošības līdzekļus;
1.2. Darbus uzsākt ar mācībspēka atļauju;
1.3. Darba laikā netraucēt citu izglītojamo darbu, neiesniegties citu izglītojamo darba vietā un nestāvēt tieši zem konstrukcijām, kurās notiek darbi;
1.4. Informēt mācībspēku par aprīkojuma, individuālo aizsardzības līdzekļu vai elektrodrošības līdzekļu bojājumiem;
1.5. Pēc darbu pabeigšanas sakārtot darba vietu un aprīkojumu novietot tam paredzētās vietās.

**2. Metinātavā un kabeļlīniju praktisko nodarbību telpā:**

2.1. Izmantot darbiem paredzētu darba apģērbu, individuālos aizsardzības un elektrodrošības līdzekļus;
2.2. Darbus uzsākt ar mācībspēka atļauju;
2.3. Pirms darbam nepieciešamo ķīmisko vielu lietošanas, iepazīties ar šo vielu drošības datu lapām un ķīmiskās vielas izmantot atbilstoši tajās iekļautajām prasībām.
2.4. Nelietot viegli uzliesmojošas ķīmiskās vielas atklātas liesmas tuvumā;
2.5. Darbu laikā netraucēt citu izglītojamo darbu un neiesniegties citu izglītojamo darba vietā;
2.6. Pēc darbu beigšanas izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba vietu.

**3. Mācību centra 111. auditorijā:**

3.1. Izmantot elektroinstalācijas montāžas darbiem atbilstošus rokas instrumentus, mērinstrumentus, individuālos aizsardzības un elektrodrošības līdzekļus;
3.2. Darba laikā netraucēt citu izglītojamo darbu un neiesniegties citu izglītojamo darba vietā;
3.3. Elektriskas shēmas pieslēgt pārbaudei tikai ar mācībspēka atļauju tam paredzētās vietās;
3.4. Pirms shēmas pārbaudes/ izjaukšanas atslēgt spriegumu;
3.5. Mērinstrumentus lietot tikai ar mācībspēka atļauju;
3.6. Pēc darbu pabeigšanas izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba vietu.

*2.pielikums*

**Izglītojamo iepazīstināšanas reģistrācijas veidlapa**

AS "Sadales tīkls" Mācību centra _____ grupa

☐ AS "Sadales tīkls" Mācību centra Iekšējās kārtības noteikumi
☐ Praktiskajās nodarbībās izmantotās AS "Sadales tīkls" instrukcijas -
_____

| Nr. | Vārds Uzvārds | "Iepazinos" | Datums | Paraksts |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Piezīmes:
_____
_____

Atbildīgais: _____ Datums: _____
Paraksts: _____