

## FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI

PASŪTĪTĀJS kā pārzinis (turpmāk – Pārzinis) un IZPILDĪTĀJS (turpmāk – Apstrādātājs) Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Regula) izpratnē, apņemas ievērot šos fizisko personu datu aizsardzības noteikumus (turpmāk – Noteikumi).

Noteikumu nolūks ir nodrošināt atbilstību Regulas 28. panta 3. un 4. punktam.

Noteikumus interpretē, ņemot vērā Regulas noteikumus.

Šajos Noteikumos izmantotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Regulā.

### 1. Apstrādes priekšmets

Apstrādātājs Pārziņa vārdā un uzdevumā veic Pārziņa \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pakalpojumi) \_\_\_\_\_.

### 2. Personas datu apstrādes mērķis un ilgums

- 2.1. Personas datu nodošanas un apstrādes mērķis – Vienošanās un Noteikumu Apstrādes priekšmetā noteikto Pakalpojumu izpilde, ievērojot Vienošanās un normatīvo aktu prasības.
- 2.2. Papildu norādījumus personas datu apstrādei Pārzinis ir tiesīgs sniegt arī visā Vienošanās darbības laikā, šos norādījumus noformējot rakstveidā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Personas dati tiek apstrādāti Vienošanās darbības laikā, bet ne ilgāk kā ir saprātīgi nepieciešams atkarībā no konkrētā datu apstrādes nolūka (mērķa) vajadzībām, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un noslēgtās Vienošanās termiņu.

### 3. Datu subjektu kategorijas

3.1. Vienošanās ietvaros tiek apstrādāti šādi fizisko personu kategoriju dati:

- 3.1.1. Pārziņa klienti un/vai citas personas ;
- 3.1.2. \_\_\_\_\_ personas;
- 3.1.3. \_\_\_\_\_.

### 4. Personas datu veidi:

Vienošanās ietvaros tiks apstrādāti šādi personas datu kategoriju veidi: identifikācijas informācija (vārds, uzvārds, personas kods), līguma numurs, informācija par līgumu un pakalpojumu, rēķina numurs un rēķinos iekļautā informācija, kontaktinformācija (telefona numurs, e-pasta adrese, deklarētā un/vai pasta adrese, ja atšķiras no deklarētās adreses), iepriekšējā komunikācija ar debitoru un debitoram sniegtā informācija (ja attiecināms), pretenzijā norādītā informācija (ja attiecināms), objekta adrese, informācija par pilnvarojumu, norēķinu informācija (maksājumu informācija), Pakalpojumu sniegšanas ietvaros radītā un iegūtā informācija.

### 5. Personas datu apstrādes raksturs

- 5.1. Vienošanās ietvaros Apstrādātājs veiks šādas darbības ar personas datiem:
  - 5.1.1. personas datu saņemšana no Pārziņa;
  - 5.1.2. personas datu apskate, apstrāde, labošana, pārbaude tiktāl, cik nepieciešams no Vienošanās izrietošo saistību izpildei;
  - 5.1.3. personas datu nosūtīšana Pārzinim;
  - 5.1.4. papildu informācijas pieprasīšana Pārzinim;
  - 5.1.5. personas datu dzēšana pēc apstrādes nolūka sasniegšanas, izņemot.
- 5.2. Apstrādātājs personas datu apstrādi veiks Apstrādātāja informācijas sistēmās.

V2\_10\_2025\_

**Commented [MR1]:** Nepieciešams labot atbilstoši darījuma būtībai

**Commented [MR2]:** Nepieciešams precizēt, vai visas uzskaitītās darbības tiek veiktas un vai ir nepieciešams pievienot vēl kādas reāli veicamās darbības, kas te nav norādītas.

## 6. Tehniskie un organizatoriskie pasākumi personu datu aizsardzības nodrošināšanai

- 6.1. Apstrādātājs veic personu datu apstrādi tikai saskaņā ar Vienošanās un tās pielikumu noteikumiem, Pārziņa rakstveida norādījumiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu un Regulas prasībām.
- 6.2. No Apstrādātāja puses veikt datu apstrādi ir tiesīgi tikai Apstrādātāja darbinieki, kurus Apstrādātājs pilnvaro veikt personas datu apstrādi. Apstrādātājs piešķir saviem darbiniekiem piekļuvi apstrādē esošajiem personas datiem tikai tiktāl, ciktāl tas ir objektīvi nepieciešams Vienošanās īstenošanai, pārvaldībai un uzraudzībai.
- 6.3. Apstrādātājs nodrošina, ka Apstrādātāja pilnvarotie darbinieki, kuri tiek iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti vai tiem ir noteikts attiecīgs tiesisks pienākums ievērot konfidencialitāti. Personu, kas veic datu apstrādi, pienākums ir neizpaust un neapstrādāt personas datus arī pēc tiesisko attiecību izbeigšanās.
- 6.4. Līdzīgi ar personas datus saturošu informāciju apmainās droša savienojuma Web servisā un droša savienojuma sFTP serverī.
- 6.5. Apstrādātājs, novērtējot personas datu apstrādes drošības līmeni, ievieš un īsteno tādas tehniskus un organizatoriskus pasākumus, kādi nepieciešami, ņemot vērā jaunākos tehnoloģiskos sasniegumus, īstenošanas izmaksas, apstrādes raksturu, tvērumu, kontekstu un nolūkus, kā arī datu subjektiem radītos riskus.
- 6.6. Apstrādātājs nodrošina personas datu drošību, tajā skaitā aizsardzību pret drošības pārkāpumiem, un veic vismaz šādus tehniskus un organizatoriskus pasākumus:
  - 6.6.1. nodrošina personas datu apstrādes informācijas sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību, tai skaitā iespēju robežās nodrošina personas datu pseidonimizāciju un/vai šifrēšanu;
  - 6.6.2. nodrošina to vietu fizisko drošību, kurās apstrādā personas datus;
  - 6.6.3. gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums, laicīgi nodrošina personu datu pieejamības un piekļuves atjaunošanu;
  - 6.6.4. veic regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu kopumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai;
  - 6.6.5. veic pasākumus piekļuves kontroles īstenošanai, tai skaitā, bet ne tikai veic personas datu piekļuves un piekļuves mēģinājumu reģistrēšanu, piekļuves tiesību lomu nodalīšanu, veikto darbību reģistrēšanu un atsekošanu.

Commented [MR3]: Ja attiecināms

## 7. Apstrādātāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Apstrādātājs dara Pārzinim pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai:
  - 7.1.1. apliecinātu, ka tiek pildīti šajos Noteikumos un Regulas 28.pantā paredzētie Apstrādātāja pienākumi un Regulas 32.pantā noteiktās apstrādes drošības prasības;
  - 7.1.2. ļautu Pārzinim vai Pārziņa pilnvarotajam revidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes.
- 7.2. Apstrādātājs nodrošina, ka viņa tehniskie līdzekļi ļauj nekavējoties pēc paziņojuma no Pārziņa saņemšanas veikt nepieciešamās darbības, lai izpildītu šo Noteikumu 13. un 14.punktā noteiktos pienākumus.
- 7.3. Apstrādātājs nodrošina, ka viņa tehniskie līdzekļi ļauj veikt personas datu nodošanu un glabāšanu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Pārziņa rakstveida norādījumiem un fizisko personu datu apstrādi regulējošo normatīvo aktu prasībām.

- 7.4. Apstrādātājs, saņemot datu subjekta pieprasījumu par Pārziņa veikto personas datu apstrādi vai pakalpojuma sniegšanu šīs Vienošanās un Noteikumu ietvaros, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā nodod saņemto pieprasījumu Pārzinim, nosūtot to Vienošanās norādītajai Pārziņa kontaktpersonai.
  - 7.5. Apstrādātājs apņemas veikt personas datu apstrādi Latvijas Republikas, Eiropas Savienības dalībvalstu vai Eiropas Ekonomikas zonas teritorijā. Ja Pakalpojumu izpildei ir nepieciešams apstrādāt personas datus ārpus Latvijas Republikas, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas, Apstrādātājs vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski informē Pārzini, nosūtot informāciju uz Vienošanās norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi, šādi dodot Pārzinim iespēju pamatoti iebilst pret plānoto personas datu apstrādi.
  - 7.6. Apstrādātājs, ņemot vērā apstrādes raksturu, palīdz Pārzinim atbildēt uz pieprasījumiem, kas saistīti ar Regulas III nodaļā paredzētajām datu subjektu tiesībām.
  - 7.7. Apstrādātājam ir aizliegts pakalpojumu sniegšanas procesā iegūtos personas datus pārsūtīt vai citādi izplatīt un darīt pieejamu trešajām personām, izņemot, ja personas datu nodošana ir nepieciešama Noteikumu 5.1.punktā uzskaitīto darbību nodrošināšanai un/vai normatīvo aktu izpildei. Aizliegums nav attiecināms uz darbībām, ko Apstrādātājs, ievērojot Vienošanās noteikumus, veic kā patstāvīgs pārzinis.
  - 7.8. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja Apstrādātājs uzskata, ka Pārziņa sniegtie norādījumi pārkāpj Regulu vai piemērojamos Eiropas Savienības vai dalībvalstu datu aizsardzības noteikumus.
- 8. Pārziņa pienākumi un tiesības**
- 8.1. Pārzinis nodrošina, ka Apstrādātājam tiek nodoti apstrādei tikai tādi personas dati, kuru apstrādei ir tiesisks pamats.
  - 8.2. Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam.
- 9. Rīcība personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā**
- 9.1. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Apstrādātājs sadarbojas ar Pārzini un palīdz tam attiecīgā gadījumā izpildīt pienākumus saskaņā ar Regulas prasībām, ņemot vērā apstrādes raksturu un Apstrādātājam pieejamo informāciju.
  - 9.2. Apstrādātājs, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Pārzinim, nosūtot Regulas 33.panta trešajā daļā noteikto informāciju par pārkāpumu (piemēram, bet ne tikai pārkāpuma būtība, notikšanas laiks, konstatēšanas laiks utt.) uz Pārziņa e-pastu: [atbalsts@sadalestikls.lv](mailto:atbalsts@sadalestikls.lv) un paziņojot telefoniski uz tel.Nr.67728888.
- 10. Citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju) piesaiste**
- 10.1. Pārzinis Apstrādātājam dod vispārēju atļauju Vienošanās pielikumā Nr. \_\_\_ norādīto citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju) piesaistīšanai personas datu apstrādē Vienošanās noteikto saistību izpildei. Ja Apstrādātājs vēlas piesaistīt citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju), kas nav norādīts Līdzēju saskaņotajā sarakstā, Apstrādātājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no plānoto izmaiņu spēkā stāšanās datuma rakstveidā informē Pārzini, tādējādi sniedzot Pārzinim iespēju iebilst pret šādām

Commented [MR4]: Ja ir attiecināms

izmaiņām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Pārzinis iebildumus neizsaka, tad uzskatāms, ka Pārzinis nav iebildis cita apstrādātāja (apakšuzņēmēju) piesaistei.

- 10.2. Piesaistot citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju) personas datu apstrādei Apstrādātāja vārdā, Apstrādātājs uzliek citam apstrādātājam (apakšuzņēmējam) pienākumu ievērot visus šajā Vienošanās noteiktos personas datu aizsardzības noteikumus. Ja minētais cits apstrādātājs (apakšuzņēmējs) nepilda savus personas datu aizsardzības pienākumus, Apstrādātājs paliek pilnībā atbildīgs Pārzinim par šī cita apstrādātāja (apakšuzņēmēja) pienākumu izpildi.
- 10.3. Pēc Pārziņa rakstveida pieprasījuma Apstrādātājs iesniedz Pārzinim šādas cita apstrādātāja (apakšuzņēmēja) vienošanās atvasinājumu ar visiem turpmāko grozījumu atvasinājumiem. Ciktāl tas vajadzīgs, lai aizsargātu komercnoslēpumu vai citu konfidencialu informāciju, tai skaitā personas datus, Apstrādātājs ir tiesīgs pilnībā vai daļēji atveidot dokumenta oriģinālu.

#### **11. Atbildība**

- 11.1. Apstrādātājs ir atbildīgs par kaitējumu, kas nodarīts ar apstrādi, ja tas nav izpildījis šajā Vienošanās un Regulā paredzētos pienākumus, kas konkrēti adresēti Apstrādātājam, vai ja Apstrādātājs ir rīkojies neatbilstīgi vai pretēji Pārziņa norādījumiem.
- 11.2. Ja Pārzinis par nodarīto kaitējumu pilnā apmērā ir izmaksājis kompensāciju vai samaksājis administratīvo sodu, Pārzinis ir tiesīgs no Apstrādātāja par nodarīto kaitējumu pieprasīt kompensācijas vai administratīvā soda izmaksu daļu, kas atbilst tā atbildības apmēram saskaņā ar Noteikumu 11.1.punkta noteikumiem.
- 11.3. Ja Apstrādātājs nav paziņojis Pārzinim par personas datu aizsardzības pārkāpumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā un šāda nepaziņošana ir radījusi Pārzinim zaudējumus, Apstrādātājs maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas un atlīdzina Pārzinim visus zaudējumus, kas radušies šāda pārkāpuma rezultātā.

#### **12. Personas datu labošana vai apstrādes ierobežošana**

- 12.1. Pārzinis, saņemot no datu subjekta pieprasījumu par viņa personas datu labošanu vai apstrādes ierobežošana, paziņo Apstrādātājam par nepieciešamību daļēji izbeigt konkrēta datu subjekta personas datu apstrādi un/vai veikt attiecīgus labojumus datu subjekta personas datus. Apstrādātājs, saņemot paziņojumu, nekavējoties izpilda paziņojumā noteikto.

#### **13. Personas datu apstrādes izbeigšana**

- 13.1. Apstrādātājs nav tiesīgs turpināt veikt personu datu apstrādi, tajā skaitā datu glabāšanu, pēc Vienošanās izbeigšanas vai pēc datu apstrādes mērķa sasniegšanas, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
- 13.2. Pēc personas datu apstrādes pabeigšanas Apstrādātājs dzēš/iznīcina visus Apstrādātāja rīcībā esošos personu datus un to kopijas, kas ir Pārziņa nodoti un Apstrādātāja iegūti Vienošanās darbības laikā.
- 13.3. Pārzinis, saņemot no datu subjekta pieprasījumu par viņa personas datu apstrādes izbeigšanu, paziņo Apstrādātājam par nepieciešamību izbeigt konkrēta datu subjekta personas datu apstrādi. Apstrādātājs, saņemot paziņojumu, nekavējoties izbeidz konkrēta datu subjekta personas datu apstrādi un iznīcina visus Apstrādātāja rīcībā esošus datu subjekta personas datus un to kopijas, kas ir Pārziņa nodoti un Apstrādātāja iegūti Vienošanās darbības laikā.

13.4. Noteikumu 13.punktā noteiktajiem pienākumiem ir piemērojams izņēmums, ja Apstrādātājam kā patstāvīgam pārzinim pastāv tiesisks pamats Vienošanās ietvaros iegūto personu datu apstrādes turpināšanai.

Paralogs