

# VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. 308000/24-136

Rīgā,

Līguma datumu skatīt elektronisko parakstu zonā

(05.04.2024.)

<p><b>Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"</b> (turpmāk – Pasūtītājs)</p> <p>Reģistrācijas numurs: 40003857687 PVN maksātāja numurs: LV40003857687 Adrese: Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1160 Kredītiestāde: [...] SWIFT kods: [...] Konta numurs: [...] kuru pārstāv [...]</p>	un	<p><b>SIA "Hidronex"</b> (turpmāk – Izpildītājs)</p> <p>Reģistrācijas numurs: 40103746693 PVN maksātāja numurs: LV40103746693 Adrese: Skandu iela 11, Rīga Kredītiestāde: [...] SWIFT kods: [...] Konta numurs: [...] E-pasts: [...] kuru pārstāv [...]</p>
--	----	---

turpmāk katrs atsevišķi "Līdzējs", abi kopā "Līdzēji", vienojas par šādiem vispārīgās vienošanās noteikumiem (turpmāk – Vienošanās):

## SPECIĀLIE NOTEIKUMI

### 1. Vienošanās priekšmets

1.1. Izpildītājs pārdod un / vai sniedz Pasūtītājam:

- 1.1.1.  speciālās tehnikas rezerves daļas (1.daļa);
- 1.1.2.  remonta pakalpojumus (2.daļa).

Katrs izpildes gadījums tiek noformēts kā atsevišķs pasūtījums (turpmāk – Pasūtījums/-i) un Pasūtītājs apmaksā atbilstoši Vienošanās noteikumiem izpildītos Pasūtījumus. Vienošanās specifikācija ir norādīta Vienošanās pielikumā (Vienošanās specifikācija). Izpildītājam netiek garantēts konkrēts Pasūtījumu apjoms.

1.2. Pasūtījumu ietvaros tiek:

- 1.2.1.  veikts preces pirkums;
- 1.2.2.  nodrošināta preces piegāde līdz Pasūtītāja norādītajai vietai;
- 1.2.3.  nodrošināta preces uzstādīšana;
- 1.2.4.  sniegts pakalpojums.

1.3. Pasūtījums tiek veikts:

- 1.3.1.  izmantojot Oracle iSupplier;
- 1.3.2.  nosūtīt e-pastu.

### 2. Preces/Pakalpojuma cena

2.1. Pasūtījuma izpilde tiek veikta atbilstoši Vienošanās pielikumā (Vienošanās specifikācija) norādītajām cenām. Pasūtījuma cenas ietver visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, t.sk. bet ne tikai: materiālu, izstrādājumu, iekārtu, iepakojuma, darbu, piegādes, uzstādīšanas un transporta izmaksas, kas attiecas uz Pasūtījumu veikšanu. PVN tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Vienošanās speciālie noteikumi neparedz norēķinu kārtību, kas atšķirīga no Vienošanās vispārīgajos noteikumos noteiktās norēķinu kārtības. Vienošanās ietvaros priekšapmaksa nav noteikta.

### 3. Vienošanās termiņš

3.1. Vienošanās stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.

3.2. Pasūtītājs veic Pasūtījumus 2 (divu) gadu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Izpildītājam ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir pieteikti šajā punktā norādītajā termiņā.

3.3. Vienošanās, Līdzējiem rakstiski vienojoties, var tikt pagarināta uz 1 (vienu) gadu uz tiem pašiem noteikumiem.

#### **4. Garantijas termiņš**

4.1. Vienošanās ietvaros netiek noteikts izpildītā Pasūtījuma garantijas termiņš.

#### **5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma summa**

5.1. Vienošanās ietvaros netiek iesniegts Vienošanās izpildes nodrošinājums (turpmāk – Vienošanās izpildes nodrošinājums).

#### **6. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība**

6.1. Vienošanās ietvaros apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

#### **7. Papildu līgumsodi**

7.1. Vienošanās speciālie noteikumi papildu līgumsodus neparedz.

#### **8. Papildu noteikumi**

8.1. Līdzēji vienojas par sekojošiem papildu noteikumiem:

8.1.1. Vienošanās darbības laikā, ievērojot Preču piegādei (1.Daļā) un/vai Pakalpojuma izpildei (2.Daļā) nepieciešamo ģeogrāfisko vietu, Pasūtītājs pirms Pasūtījuma veikšanas Vienošanās Vispārīgo noteikumu 2.punktā noteiktajā kārtībā nosūta Izpildītājam uzaicinājumu iesniegt komerc piedāvājumu par konkrēto Preci un/vai Pakalpojumu, un Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam komerc piedāvājumu, norādot Preces un/vai Pakalpojuma kopējo cenu, cenu sadalījumu pa pozīcijām (paredzot visas izmaksas), citus tehniskos nosacījumus un Pasūtījuma izpildes laiku u.c.);

8.1.2. Pasūtītājs, ņemot vērā iesniegto komerc piedāvājumu, izvērtē tā atbilstību Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā komerc piedāvājuma prasībām un veic Pasūtījumu Vispārīgo noteikumu 2.punktā noteiktajā kārtībā vai Pasūtījumu neveic, ja komerc piedāvājumu ar viszemāko cenu ir iesniedzis cits Izpildītājs.

#### **9. Vienošanās pielikumi**

9.1. Pielikums Nr.1 – Pasūtījuma specifikācija.

9.2. Pielikums Nr.2 – Pilnvarotās personas un kontaktpersonas.

9.3. Pielikums Nr.3 – Precēm un Pakalpojumiem piemērojamā cena, atlaides un garantijas.

9.4. Pielikums Nr.4 – 2.daļas pakalpojumu pieteikšanas un saskaņošanas kārtība.

#### **10. Līdzēju paraksti**

10.1. Parakstot šos Vienošanās speciālos noteikumus, Līdzēji piekrīt Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un Vienošanās pielikumiem to pievienotajā redakcijā.

10.2. Vienošanās kopā ar pielikumiem parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Izpildītājs ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Vienošanos vienas darba dienas laikā pēc Vienošanās parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: dokumentiem@sadalestikls.lv. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

**PASŪTĪTĀJS**

AS "Sadales tīkls"

\_\_\_\_\_

[...]

\_\_\_\_\_

[...]

**IZPILDĪTĀJS**

SIA "Hidronex"

\_\_\_\_\_

[...]

## **PASŪTĪJUMA SPECIFIKĀCIJA**

1.daļa "Speciālās tehnikas rezerves daļu iegāde" - Preču pozīciju piedāvājums

Tabula Nr.1.1

[...]

2.daļa "Remonta pakalpojuma iegāde" - Pakalpojuma pozīciju piedāvājums

Tabula Nr.1.2

[...]

### **Stacionāro tirdzniecības vietu un Pakalpojuma sniegšanas vietu saraksts**

1.daļa "Speciālās tehnikas rezerves daļu iegāde" - Stacionāro tirdzniecības vietu (veikalu) saraksts

Tabula Nr.1.3

[...]

### **Stacionāro tirdzniecības vietu un Pakalpojuma sniegšanas vietu saraksts**

2.daļa "Remonta pakalpojuma iegāde" – Pakalpojuma sniegšanas vietu (servisu) saraksts

Tabula Nr.1.4

[...]

Vienošanās Pielikums Nr.2

## **PILNVAROTĀS PERSONAS UN KONTAKTPERSONAS**

### **Kontaktpersonas**

[...]

Vienošanās Pielikums Nr.3

## **PRECĒM UN PAKALPOJUMIEM PIEMĒROJAMĀ CENA, ATLAIDES UN GARANTIJAS**

[...]

Vienošanās Pielikums Nr.4

## **2. DAĻAS PAKALPOJUMU PIETEIKŠANAS UN SASKAŅOŠANAS KĀRTĪBA**

Pakalpojumu pieteikšanas un saskaņošanas kārtība speciālās tehnikas uzturēšanas pakalpojumu iegādei

[...]

## VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Vienošanās struktūra

- 1.1. Vienošanās sastāv no:
  - 1.1.1. Speciālajiem noteikumiem;
  - 1.1.2. Vispārīgajiem noteikumiem;
  - 1.1.3. Pielikumiem.
- 1.2. Ja, interpretējot Vienošanās saturu, rodas pretrunas starp Vienošanās speciālajiem noteikumiem, Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un/vai Vienošanās pielikumiem, primāri prevalē Vienošanās speciālie noteikumi, sekundāri – Vienošanās vispārīgie noteikumi un Vienošanās pielikumi secībā, kā tie norādīti Vienošanās speciālo noteikumu 9.punktā.
- 1.3. Vienošanās vispārīgajos noteikumos un Vienošanās pielikumos tiek pielietoti Vienošanās speciālo noteikumos definētie jēdzieni.
- 1.4. No Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem piemērojamā Vienošanās izpildes kārtība tiek noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos, un ir atkarīga no tā vai tiek pārdota un piegādāta prece vai sniegts pakalpojums.

### 2. Vienošanās izpildes kārtība

#### (A) Pasūtījuma pieteikšana

##### *Prece un Pakalpojums, ja Pasūtījumi tiek veikti, nosūtot e-pastu*

- 2.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona aizpilda kārtējā Pasūtījuma pieteikumu, norādot visu nepieciešamo informāciju, tajā skaitā par Pasūtījuma veikšanu atbildīgās personas kontaktinformāciju, un tā tiek nosūtīta Izpildītājam elektroniskā formātā uz Vienošanās speciālajos noteikumos norādīto e-pasta adresi. Elektroniski sagatavots Pasūtījuma pieteikums ir derīgs bez fiziska paraksta. Pasūtījuma pieteikums tiks uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.
- 2.2. Pasūtījums tiks uzskatīts par saskaņotu un pieņemtu izpildei, kad Izpildītāja pilnvarotā persona ir atsūtījusi Pasūtītājam elektroniskā formātā Pasūtījuma pieņemšanas apstiprinājumu uz attiecīgajā Pasūtījuma pieteikumā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi. Izpildītājs apstiprina kārtējā Pasūtījuma pieņemšanu izpildei 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīgā Pasūtījuma pieteikuma saņemšanas dienas.
- 2.3. Ja Izpildītājs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.2. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā neatsūta Pasūtītājam kārtējā Pasūtījuma pieņemšanas apstiprinājumu vai neinformē par izmaiņu nepieciešamību Pasūtījuma pieteikumā, kārtējais Pasūtījums tiks uzskatīts par abpusēji saskaņotu. Par pirmo Pasūtījuma piegādes termiņu dienu tiks uzskatīta 3. (trešā) darba diena, skaitot no nākamās darba dienas pēc Pasūtījuma pieteikuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 2.4. Katrs no Līdzējiem apņemas uzskaitīt un uzglabāt visus noformētos Pasūtījumus visā Vienošanās spēkā esamības termiņā.
- 2.5. Saimnieciski organizatorisku pasākumu dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt Pasūtījuma pieteikšanas kārtību Vienošanās vispārīgo noteikumu 13.3.punktā noteiktajā kārtībā.

##### *Preču Pasūtījumi tiek veikti, izmantojot Oracle iSupplier*

- 2.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona aizpilda Pasūtījuma pieteikumu, norādot visu nepieciešamo informāciju, un nosūta to Izpildītājam elektroniskā formātā, izmantojot interneta vietni – piegādātāju portālu "Oracle iSupplier" (turpmāk – Piegādātāju portāls). Pasūtītājs piešķir Izpildītāja pilnvarotajai personai pieejas tiesības Piegādātāju portālā, kā arī nosūta elektroniski uz Izpildītāja (pilnvarotās personas) norādīto e-pastu Piegādātāju portāla lietošanas instrukciju. Lai Izpildītājs izmantotu Piegādātāju portālu, ir nepieciešams interneta savienojums un interneta pārlūkprogramma (Internet Explorer 11, FireFox 38.x, 45.x, Safari 6, 7, 8). Elektroniski sagatavots Pasūtījuma pieteikums ir derīgs bez fiziska paraksta. Pasūtījuma pieteikums tiks uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.

- 2.7. Pasūtījums tiks uzskatīts par saņemtu un pieņemtu izpildei, kad Izpildītāja pilnvarotā persona ir elektroniski to apstiprinājusi Piegādātāju portālā. Izpildītājs Pasūtījuma pieņemšanu izpildei apstiprina 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīgā Pasūtījuma pieteikuma saņemšanas dienas.
- 2.8. Ja Izpildītājs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.7.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā neatsūta Piegādātāju portālā Pasūtītājam Pasūtījuma pieņemšanas apstiprinājumu vai neinformē par izmaiņu nepieciešamību Pasūtījuma pieteikumā, Pasūtījums tiks uzskatīts par abpusēji saņemtu. Par pirmo Preču piegādes termiņa dienu tiks uzskaita 3. (trešā) darba diena, skaitot no nākamās darba dienas pēc Pasūtījuma pieteikuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 2.9. Katrs no Līdzējiem apņemas uzskaitīt un uzglabāt visus noformētos Pasūtījumus visā Vienošanās spēkā esamības termiņā.
- 2.10. Saimnieciski organizatorisku pasākumu dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt Pasūtījumu pieteikšanas kārtību Vienošanās vispārīgo noteikumu 13.3.punktā noteiktajā kārtībā.

#### **(B) Pasūtījuma piegāde vai izpilde**

##### *Prece*

- 2.11. Preces Pasūtījumu (vai tā daļas) Izpildītājs piegādā atbilstoši Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) norādītajiem termiņiem, vietām un citiem noteikumiem, ja vien Līdzēji Pasūtījuma pieteikumā nav vienojušies par citiem piegādes termiņiem.
- 2.12. Ja Preces Pasūtījums veikts, nosūtot e-pastu, Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms paredzētās piegādes rakstveidā ar e-pastu paziņo Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai, ka Pasūtījums tiks piegādāts noteiktajā vietā, norādot Pasūtījuma piegādātāja kontaktinformāciju (auto transporta marka un valsts reģistrācijas numurs, piegādātāja vārds, uzvārds) caurlaīžu pieteikšanai (ja Pasūtījuma piegādei nepieciešama caurlaīde), un Pasūtītājs to varēs saņemt. Pasūtītājs nodrošina Pasūtījuma pieņemšanu tā darba laikā.
- 2.13. Ja Preces Pasūtījums veikts, izmantojot Piegādātāju portālu, Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms paredzētās Preču piegādes paziņo Pasūtītājam elektroniski, izmantojot Piegādātāju portālu, ka Preces tiks piegādātas Pasūtījumā norādītajās vietās un Pasūtītājs tās var saņemt. Pasūtītājs nodrošina Pasūtījuma pieņemšanu tā darba laikā.

##### *Pakalpojums*

- 2.14. Pakalpojuma Pasūtījumu (vai tā daļu) Izpildītājs uzsāk izpildīt nākamajā darba dienā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas. Izpildītājam pienākums izpildīt Pasūtījumu, ievērojot Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktos Pasūtījumu izpildes termiņus, apjomus, kvalitāti un citas Vienošanās un tā pielikumos noteiktās prasības.

#### **(C) Pasūtījuma nodošana-pieņemšana**

##### *Prece*

- 2.15. Preces Pasūtījumu (vai tā daļas) Izpildītājs nodod Pasūtītājam kopā ar preču piegādes dokumentiem, kas ir noformēti atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Atsevišķos gadījumos, Līdzējiem vienojoties, preces Pasūtījums (vai tā daļa) var tikt nodots ar preces nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.16. Izpildītājs kopā ar precēm nodod Pasūtītājam šo preču tehnisko dokumentāciju, izcelsmes un garantijas sertifikātus, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami šo preču pilnvērtīgai lietošanai, darbībai, funkcionalitātei.
- 2.17. Pasūtītājs, gan pieņemot Pasūtījumu, gan Preču uzstādīšanas (montāžas) laikā (ja Preču uzstādīšanu (montāžu) veic Izpildītājs), ir tiesīgs izlases veidā pārbaudīt piegādāto preču atbilstību un kvalitāti. Ja kāda no precēm neatbilst Vienošanās noteiktajām prasībām, tostarp – ja preces nav piegādātas noteiktajā apjomā – Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis sagatavo defektu aktu, ko paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji. Turklāt šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Pasūtījumu daļā par bojātajām precēm. Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās dienas pēc defektu akta parakstīšanas dienas, novērš defektu aktā konstatētos trūkumus uz sava rēķina un maksā Pasūtītājam līgumsodu par Pasūtījuma izpildes nokavējumu.

saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.3.punktu. Defektu aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pasūtījuma (vai tā attiecīgā posma) izpildes termiņa pagarinājumu. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, to paraksta Pasūtītājs vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Ja Izpildītājs atkārtoti piegādā tādas preces, par kurām tiek sastādīts defektu akts (t.i., gan ar jaunu Pasūtījumu piegādātas preces, gan pēc defektu akta atkārtoti piegādātas preces), Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2.punktu.

- 2.18. Pasūtījuma ietvaros piegādājamās preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji abpusēji parakstījuši piegādes dokumentus par attiecīgajām precēm vai attiecīgu preces nodošanas-pieņemšanas aktu, un Izpildītājs nodevis Pasūtītājam Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.16.punktā minētos dokumentus.
- 2.19. Pasūtītājam ir tiesības 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas dienas celt pretenzijas par preču pieņemšanas laikā konstatētu iztrūkumu, defektu un/vai transportēšanas laikā radītiem bojājumiem, un/vai preču kvalitāti (defektiem), kuri tiek konstatēti preču uzstādīšanas (montāžas) laikā (ja Preču uzstādīšanu (montāžu) veic Izpildītājs). Attiecībā uz slēptiem defektiem, Pasūtītājam ir tiesības celt pretenzijas visā Garantijas termiņā. Ja Pasūtītājs ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajos termiņos, Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā uz sava rēķina novērš iztrūkumu un/vai preču kvalitātes trūkumus (defektus), nomainot bojātās preces, kā arī maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.4.punktu.
- 2.20. Ja Izpildītājs nav novērsis preču trūkumus Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.19.punktā noteiktajā termiņā un/vai Izpildītājs piegādā preces, par kurām tiek atkārtoti sastādīts defektu akts, Pasūtītājam ir tiesības veikt nepieciešamās darbības Preču trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina un riska un/vai neatkarīgi no trūkumu novēršanas izbeigt Vienošanos saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2.punktu.

#### **Pakalpojums**

- 2.21. Pakalpojuma Pasūtījumu (vai tā daļas) uzskatāms par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akts.
- 2.22. Izpildītājs nekavējoties pēc Pasūtījumā paredzēto pakalpojumu izpildes rakstveidā ar e-pastu paziņo Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai par gatavību nodot Pasūtījuma vai tā daļas izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.23. Izpildītājs kopā ar Pasūtījuma izpildījumu un nodošanas-pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam arī visu saistīto dokumentāciju (eksploataācijas instrukcijas, kvalitātes atbilstības, tehnisko, u.c. dokumentāciju). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Pasūtījuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai, ja vien Līdzēji nav vienojušies citādi.
- 2.24. Pasūtītājs, pieņemot Pasūtījumu, ir tiesīgs atteikties no Pasūtījuma izpildes (vai tā daļas) pieņemšanas, kā arī apmaksas, ja tā ietvaros veiktie pakalpojumi (t.sk. materiāli, iekārtas) neatbilst Vienošanās noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigti. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo defektu aktu, ko paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Ja Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas neparaksta defektu aktu, Pasūtītāja pilnvarotās personas sagatavotais defektu akts ir saistošs Izpildītājam. Izpildītājs, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc defektu akta parakstīšanas dienas, novērš defektu aktā konstatētos trūkumus uz sava rēķina un maksā Pasūtītājam līgumsodu par Pasūtījuma izpildes nokavējumu saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.3.punktu. Defekta aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pasūtījuma (vai tā attiecīgās daļas) izpildes termiņa pagarinājumu.
- 2.25. Pasūtījuma atkārtotā nodošana-pieņemšana tiek veikta pēc defektu aktā norādīto trūkumu novēršanas Vienošanās noteiktajā pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas kārtībā.
- 2.26. Gadījumā, ja Pasūtījuma nodošanas kavējuma dēļ Pasūtījuma izpildes rezultāts Pasūtītājam nav lietderīgs un/vai izmantojams, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pasūtījuma (vai tā attiecīgā posma/daļas) pieņemšanas un apmaksas.

- 2.27. Pasūtījuma ietvaros sniedzamie pakalpojumi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji abpusēji parakstījuši Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu par attiecīgajiem pakalpojumiem un Izpildītājs nodevis Pasūtītājam Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.23.punktā minētos dokumentus. Ja Līdzēji ir vienojušies par Pasūtījuma veikšanu pa posmiem, starpakti par iepriekšējā mēnesī (vai citā Līdzēju noteiktajā laika periodā) izpildītājiem darbiem netiek uzskatīti par Pasūtījuma pieņemšanas dokumentu, bet ka lpo tikai kā pamats attaisnojuma dokumenta (rēķina) izrakstīšanai un samaksas veikšanai pa posmiem, ja attiecīgs starpakts tika abpusēji parakstīts.

## (D) Norēķini

### Prece un Pakalpojums

- 2.28. Katra Pasūtījuma kopējā summa tiek noteikta, ievērojot Vienošanās pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktās cenas.
- 2.29. Savstarpējos rēķinus Līdzēji izraksta un nosūta uz Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas) norādīto otra Līdzēja kontaktpersonas e-pasta adresi vai, ja tāda ir norādīta, pasta adresi. Savstarpējie rēķini var tikt izrakstīti un izsniegti Pasūtījuma pieņemšanas vietā Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas laikā. Izpildītājs nodrošina savu atbildību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Vienošanās paredzēto norēķinu veikšanai ar Pasūtītāju (Pasūtītāja kredītiestāde ir norādīta Vienošanās revīzītu daļā).
- 2.30. Ja Vienošanās speciālajos noteikumos nav noteikts citādi, samaksa par Pasūtījumu izpildi tiek veikta ar pēcapmaksu. Pēcapmaksa par Pasūtījuma izpildi tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja iesniegtajā attaisnojuma dokumentā (rēķins, preču piegādes dokuments, kurš satur attaisnojuma dokumenta revīzītus) norādīto Izpildītāja kredītiestādes kontu, kurš atbilst Vienošanās norādītajam Izpildītāja kredītiestādes kontam. Pasūtītājs veic samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma (vai tā posma) izpildes, attiecīga dokumenta par Pasūtījuma vai tā daļas nodošanu-pieņemšanu (preču piegādes dokuments, starpakts, nodošanas-pieņemšanas akts) abpusējas parakstīšanas, un attiecīga attaisnojuma dokumenta no Izpildītāja saņemšanas. Par samaksas brīdi uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevuma datums.
- 2.31. Gadījumā, ja Vienošanās speciālajos noteikumos Līdzēji vienojas par samaksas kārtību ar daļēju vai pilnu priekšapmaksu, Pasūtītājs veic priekšapmaksas maksājumus Vienošanās speciālajos noteikumos norādītajos apmēros un termiņos pēc attiecīga attaisnojuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes un attiecīga Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas dokumenta (preču piegādes dokuments, starpakts, nodošanas-pieņemšanas akts) abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam attaisnojuma dokumentu (rēķinu), kurā tiek norādīta kopējā summa, saņemtās priekšapmaksas summa un atlikusī neapmaksātā Vienošanās summas daļa, ja tāda pastāv.
- 2.32. Gadījumā, ja Izpildītājs saņēma priekšapmaksas maksājumu un nav veicis Pasūtījuma izpildi atbilstoši Vienošanās noteikumiem, kā rezultātā Pasūtījuma izpildījums vai tā daļa netiek vai nevar tikt pieņemta, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam šī Pasūtījuma vai tā nepieņemtās daļas vērtību. Šajā gadījumā Izpildītājs izraksta kredītrēķinu Pasūtītājam un atgriež saņemto priekšapmaksas maksājumu par neizpildīto un/vai nepieņemto Pasūtījuma daļu 10 (desmit) dienu laikā no noteiktā Pasūtījuma izpildes datuma.

## 3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Līdz Pasūtījuma pilnīgai izpildei un nodošanai, Izpildītājs:
- 3.1.1. uzņemas visu risku par Pasūtījuma pilnīgu vai daļēju bojāeju;
  - 3.1.2. uzņemas visu risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajam personām), tostarp arī par nejaušu gadījumu;
  - 3.1.3. ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī piemērojamo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecināmi uz šāda Pasūtījuma izpildi.
- 3.2. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkādos piemērojamos līgumsodus un/vai radušos tiešos zaudējumus bezstrīdus kārtībā ieturēt no Vienošanās izpildes nodrošinājuma, ja tāds pastāv, un/vai ieturēt ieskaita kārtībā par līgumsoda un/vai

tiešo zaudējumu summu, sa mazinot Izpildītājam veicamos maksājumus, un/vai izra kstīt Izpildītājam līgumsoda rēķinu.

- 3.4. Izpildītājs garantē un nodrošina Pasūtījuma izpildījuma funkcionālo darbību, drošu ekspluatāciju, atbilstību izgata votāja tehniskajai dokumentācijai, Vienošanās noteikumiem un Vienošanās specifikācijai, kvalitātes sertifikātā tam un/vai atbilstības sertifikātā un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un, ciktāl attiecināms uz Vienošanās priekšmetu, Izpildītājs garantē, ka Pasūtījuma izpildījums ir ja uns, nelietots, ir jaunākais vai pašreiz ražošanā esošais modelis, un ietver sevī visus pēdējo 10 (desmit) gadu laikā veiktos uzlabojumus materiālu un konstruktīvo risinājumu ziņā.
- 3.5. Ja Pasūtījuma izpildes ietvaros Izpildītāja rīcības rezultātā ir noticis intelektuālā īpašuma pārkāpums un pret Pasūtītāju tiek celta pretenzija, Izpildītājs apņemas segt visas izmaksas un tiešos zaudējumus, kas radīsies Pasūtītājam šīs pretenzijas atspēkošanas rezultātā. Izpildītājs sedz arī visas izmaksas un maksā zaudējumu atlīdzību, kas piespriestas trešajām personām. Vienojoties ar Pasūtītāju Izpildītājs, uz sava rēķina, var nodrošināt Pasūtītājam tiesības turpināt lietot Pasūtījuma izpildes rezultātu, aizstāt to vai mainīt to tādā veidā, lai tas neradītu intelektuālā īpašuma pārkāpumus.
- 3.6. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Izpildītāju un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Vienošanās izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Pasūtījuma izpildes laikā un 365 dienu laikā pēc Vienošanās izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Vienošanās izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas undarbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro Vienošanās noteikumus par konfidencialitāti. Izpildītājam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstveida paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Vienošanos, bet, ja tas atkārtojas, tad Pasūtītājam ir tiesības Izpildītāju, ja tas reģistrēts kvalifikācijas sistēmas "Būvdarbi" kvalificēto piegādātāju reģistrā, izslēgt no šīs sistēmas uz gadu, nosūtot Izpildītājam attiecīgu rakstisku paziņojumu.
- 3.7. Līdzēji, parakstot Vienošanos, apliecina, ka Vienošanās izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras saskaņā ar Finanšu un kapitāla tirgus komisijas normatīvajiem noteikumiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Līdzēju sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otram Līdzējam nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Līdzēju sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.
- 3.8. Līdzējam ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Līdzēju, ja tas ir konstatējis tādu Sankciju pārkāpumu saistībā ar Vienošanās izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso lābuma guvēju saistību ar Sankcijām vai paša Līdzēja vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līdzēji nav vienojušies par citu termiņu, sniegt Pasūtītājam:
  - 3.9.1. uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par



- Izpildītāja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem daļībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē Izpildītāju;
- 3.9.2. informāciju vai dokumentus par Vienošanās izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju, piegādes maršrutu, ja šādām precēm un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Vienošanās darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Vienošanās noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi.
- 3.10. Izpildītājs apliecinā, ka ir iepazinies un piekrīt, ka saistībā ar Latvijas Republikas nacionālās drošības normatīvo aktu prasībām Izpildītājam un tā darbiniekam/-iem var tikt liegta vai anulēta jau izsniegtā atļauja/pieeja AS "Sadales tīkls" administratīvajiem objektiem. Gadījumā, ja šī atļauja/pieeja konkrētam darbiniekam tiek liegta vai anulēta, Izpildītājs apņemas pēc iespējas īsākā termiņā, bet ne ilgāk kā viena mēneša laikā aizvietot konkrēto darbinieku ar citu atbilstoši kvalificētu darbinieku un neizvirza pret Pasūtītāju nekāda veida pretenzijas, kā arī nepieprasa atmaksāt saistībā ar šādu darbinieka maiņu radušos zaudējumus. Ja šajā termiņā neizdodas īstenot darbinieka aizvietošanu, Līdzējiem ir tiesības vienoties par Vienošanās izpildes termiņa pagarinājumu par tādu periodu, kurā Izpildītājs, objektīvi pierādot apstākļus, apņemas nodrošināt darbinieka aizvietošanu, vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās izbeigšanu.

#### 4. Līgumsodi

- 4.1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas.
- 4.2. Līgumsoda rēķini, ja tādi ir izrakstīti, tiek apmaksāti rēķinā norādītajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no rēķina izrakstīšanas datuma.

#### *Izpildītāja līgumsodi*

- 4.3. Par Vienošanās noteikto termiņu (tostarp arī Pasūtījuma izpildes termiņu) neievērošanu, Izpildītājs maksā līgumsodu 0.5% (nulle komatspiedi procenti) apmērā no kavēta Pasūtījuma summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavēta Pasūtījuma summas bez PVN.
- 4.4. Par katru Pasūtījuma vai to daļas izpildes (kvalitātes, funkcionalitātes, specifikācijas) neatbilstību Vienošanās noteikumiem, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neatbilstoši izpildītā Pasūtījuma vai tā daļas summas bez PVN.
- 4.5. Ja Pasūtījums ir prece un Izpildītājs nenodrošina nekvalitatīvas/neatbilstošas preces apmaiņu Vienošanās noteiktajā kārtībā (tostarp nokavē apmaināmās Preces defektu aktā norādīto piegādes termiņu), Izpildītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā atmaksā Pasūtītājam nekvalitatīvās/neatbilstošās preces summu un maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neapmainītās vai savlaicīgi nepiegādātās apmaināmās preces summas bez PVN.
- 4.6. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Pasūtījumos noteiktos izpildes termiņus un/vai nav ievērota piegādājamo Preču apjoma un/vai kvalitātes atbilstība Vienošanās (Pasūtījuma) noteikumiem, par ko ir sastādīti defektu akti, kuru rezultātā Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanās saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2. un/vai 12.3.punktu, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no veiktā Pasūtījuma un/vai izbeigt Vienošanās saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2. un/vai 12.3.punktu, rakstiski nosūtot Izpildītājam atteikuma paziņojumu, un iegādāties līdzīgas specifikācijas Preces no citiem piegādātājiem. Izpildītājs šādā gadījumā maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Pasūtījuma summas bez PVN.
- 4.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis Vienošanās, pamatojoties uz Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2.punktu, Izpildītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no vidējās viena veiktā Pasūtījuma summas bez PVN (vidējā viena veiktā Pasūtījuma summa tiek noteikta, visu veikto Pasūtījumu kopējo summu bez PVN dalot uz veikto Pasūtījumu skaitu).

- 4.8. Izpildītājs apņemas Vienošanās spēkā esamības laikā nepieļaut Pasūtītāja darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku, Izpildītājs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Pasūtītāja darbinieka nodarbināšana bez Pasūtītāja piekrišanas un Izpildītājs nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Izpildītājam noteiktā darbinieka para lēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Pasūtītāju nepastāv darba tiesiskās attiecības), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Līdzēji vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz para lēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Pasūtītāja, gan pie Izpildītāja, un tas neietekmē parastu secīgu personāla aprite darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Izpildītāju.

#### *Pasūtītāja līgumsodi*

- 4.9. Par sa maksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas bez PVN.
- 4.10. Gadījumā, ja Vienošanās ir izbeigta no Izpildītāja puses, pamatojoties uz Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.4.punktu, Pasūtītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā vidējās viena veiktā Pasūtījuma summas bez PVN (vidējā viena veiktā Pasūtījuma summa tiek noteikta, visu veikto Pasūtījumu kopējo summu bez PVN daļot uz veikto Pasūtījumu skaitu).
- 4.11. Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.9. un 4.10. punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Izpildītājam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tā dēļ maksājumu veikt nav iespējams.

### **5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma noteikumi**

- 5.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami, ja Vienošanās speciālajos noteikumos ir paredzēts pienākums Izpildītājam iesniegt Vienošanās izpildes nodrošinājumu.
- 5.2. Vienošanās izpildes nodrošinājumu var iesniegt kā:
- 5.2.1. kredītiestādes garantiju;
  - 5.2.2. apdrošināšanas polisi;
  - 5.2.3. ja tas paredzēts Vienošanās iepirkuma procedūras dokumentos un/vai Vienošanās speciālajos noteikumos – naudas summas iemaksu Pasūtītāja kredītiestādes kontā.
- 5.3. Vienošanās izpildes nodrošinājumam, neatkarīgi no iesniegtā Vienošanās izpildes nodrošinājuma veida, ir jāparedz nodrošinājuma izsniedzēja pienākums beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājumu. Vienošanās izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju. Vienošanās izpildes nodrošinājumā jābūt norādītam, ka tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*", *ICC Publication, No.758*) un visus strīdus izskata Latvijas Republikas tiesa.
- 5.4. Vienošanās izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu Vienošanās speciālo noteikumu 3.2.punktā norādīto termiņu un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Gadījumā, ja Vienošanās speciālo noteikumu 3.2.punktā norādītais termiņš tiek pagarināts, Izpildītājam ir pienākums pagarināt Vienošanās izpildes nodrošinājumu par identisku termiņu.

- 5.5. Kredītiestādes garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas gadījumā Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenta oriģināls.
- 5.6. Pasūtītājs Vienošanās izpildes nodrošinājumu ietur:
  - 5.6.1. lai kompensētu Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus un/vai lai ieturētu Izpildītājam piemērojamos līgumsodus – to aprēķinātājā apmērā;
  - 5.6.2. gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir jāpagarina atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam, bet Izpildītājs to nedara – tā pilnā apmērā.
- 5.7. Gadījumā, ja kā Vienošanās izpildes nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, tajā ir jābūt norādītam, ka apdrošināšanas polise ir neatšaukama un pēc Pasūtītāja pirmā rakstveida pieprasījuma beznosacījuma kārtībā, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no pieprasījuma iesniegšanas tiks izmaksāta pieprasītā nodrošinājuma summa, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, un ka pievienotie apdrošināšanas noteikumi nevar apgrūtināt vai jebkādā veidā grozīt šo noteikto nodrošinājuma summas izmaksas kārtību. Apdrošināšanas prēmijas samaksai jābūt veiktai pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.
- 5.8. Vienošanās izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež un/vai izbeidz sekojošā kārtībā:
  - 5.8.1. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, Pasūtītājs, ja Vienošanās izpildes nodrošinājuma izsniedzējs to pieprasa, nosūta tam rakstveida paziņojumu par Izpildītāja atbrīvojumu no saistībām un/vai atgriež Vienošanās izpildes nodrošinājuma dokumentu oriģinālus.
  - 5.8.2. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir naudas summas iemaksa, Pasūtītājs to pilnā apmērā vai atlikušās neieturētās daļas apmērā pārskaita uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās izpildes nodrošinājuma izbeigšanās atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam.

## 6. Garantija

- 6.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami tikai tad, ja Vienošanās speciālajos noteikumos ir noteikts garantijas termiņš.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem attiecībā uz Pasūtījumu, kas radušies garantijas termiņā. Ja Pasūtījums ir prece, Izpildītājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar bojāto preču transportēšanu pie Izpildītāja, un no tā atpakaļ Pasūtītājam.
- 6.3. Izpildītāja garantija neaptver pierādāmus trūkumus, bojājumus vai atteices, kas rodas sakarā ar:
  - 6.3.1. Pasūtījuma ekspluatāciju neatbilstoši tā ekspluatācijas norādījumiem (ražotāja instrukcijām);
  - 6.3.2. pierādāmu lietotāju nolaidību, nepareizu Pasūtījuma lietojumu vai apzinātu bojāšanu;
  - 6.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanu, remontēšanu vai pārbaudi, neatstiprinātu detaļu lietošanu vai atsevišķu Pasūtījuma sastāvdaļu (komponentu) apvienošanu vai savienošanu veidā, kas ir pretrunā ar ražotāja instrukcijām;
  - 6.3.4. nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.4. Izpildītājs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstveida paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Vienošanās vai normatīvo aktu prasībām. Ja Pasūtījums ir prece, šādos gadījumos garantijas termiņš attiecīgām precēm pagarinās par preču nomaiņai vai remontam (ja Līdzīgi vienojušies par preces remontu) nepieciešamo termiņu, kā arī preču vai tās daļu nomaiņa Pasūtītāja objektos jāveic atbilstoši Latvijas Energostandartam LEK 025 „Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs”. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Līdzīgi nevienojas citādi. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā).

- 6.5. Noteiktajā termiņā Līdzēji sagatavo defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Pasūtījuma izpildē, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Izpildītāja noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sagatavošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot šo aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam.
- 6.6. Gadījumā, ja Līdzēji, sagatavojot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto trūkumu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem trūkumu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Līdzēji var vienoties par ekspertu komisijas (līdz trim ekspertiem) iesauktīšanu strīda risināšanā, kuras slēdziens ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Līdzēji sedz vienādās daļās.
- 6.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērs uz garantiju attiecināmos trūkumus noteiktajā termiņā vai Līdzēji nespēj vienoties par ekspertu komisiju, vai gadījumā, ja Pasūtījums ir prece, Izpildītājs piegādā preces, par kurām atkārtoti tiek sastādīts defektu akts, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt trūkumu un/vai neatbilstību novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, vai neatkarīgi no trūkumu novēršanas izbeigt Vienošanās saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2.punktu. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus ar trūkumu novēršanu saistītos izdevumus.

## **7. Pilnvarojums**

- 7.1. Vienošanās izpildes nolūkos izsniegtie pilnvarojumi un kontaktpersonas noteiktas Vienošanās pielikumā (Pilnvarotās personas un Kontaktpersonas).

## **8. Īpašumtiesības**

- 8.1. Visas īpašuma tiesības attiecībā uz Pasūtījumu un tā izpildījumu, kā arī ar tā saistītajām sagatavēm un dokumentāciju (projektiem, rasējumiem) pēc Vienošanās summas apmaksas pilnā apmērā pieder Pasūtītājam.
- 8.2. Mantiskās tiesības uz Vienošanās izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Pasūtītājam.
- 8.3. Visas īpašuma tiesības attiecībā uz precēm, pēc preces apmaksas pilnā apmērā, pieder Pasūtītājam.

## **9. Izpildītāja kvalificētais personāls un Apakšuzņēmēji**

- 9.1. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts tiek noteikts Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts). Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai iesaukt papildu apakšuzņēmējus tikai iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju. Ja Vienošanās ir noslēgta iepirkuma procedūras rezultātā un iepirkuma procedūrā tika vērtēta personāla kvalifikācija, šāda personāla saraksts un tā kvalifikācijas pamatojums tiek norādīts Pielikumā (Izpildītāja kvalificēta personāla saraksts, tā kvalifikācijas atbilstības pamatojums). Izpildītājs nodrošina šajā Pielikumā iekļautā personāla kvalifikācijas atbilstību visā Vienošanās darbības laikā, izmaiņas kvalificēta personāla sarakstā (Pielikumā) iespējamas tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja atļauju. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomainīšanai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas norādīts Pielikumā (Izpildītāja kvalificēta personāla saraksts, tā kvalifikācijas atbilstības pamatojums).
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 9.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanās izpildi vai saistībā ar Vienošanās.
- 9.4. Līdzēji piemērojamo apakšuzņēmēju piesaistes kārtību norāda Vienošanās speciālajos noteikumos.

## **(A) Vienkāršota kārtība**

- 9.5. Piemērojot vienkāršoto apakšuzņēmēju piesaistes kārtību, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildus apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem. Apakšuzņēmēju piesaiste nevar būt pretrunā ar šī Vienošanās noteikumiem, ka arī iepirkuma procedūras prasībām, ja Vienošanās noslēgts iepirkuma procedūras rezultātā. Pēc iesnieguma izskatīšanas un Izpildītāja pieteikto izmaiņu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēji pievieno vai attiecīgi groza Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 13.3.punktam.

**(B) Kārtība atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām**

- 9.6. Piesaistot apakšuzņēmēju atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, iesniegumam pievienojot vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas tika prasīts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un iepirkuma procedūras dokumentos.
- 9.7. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem noteikumiem:
- 9.7.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  - 9.7.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējams Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
  - 9.7.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.8. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainībai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.7.punktā minētie noteikumi, šādos gadījumos:
- 9.8.1. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Vienošanās izpildē;
  - 9.8.2. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
- 9.9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.10. Ja Pasūtītājs piekrīt Izpildītāja pieteiktajām izmaiņām, Līdzēji attiecīgi groza/papildina Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 13.3.punktam.

**10. Fizisko personu datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošības noteikumi**

- 10.1. Nolūkā nodrošināt Vienošanās noteikumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, ka arī lai izpildītu uz Līdzējiem attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Līdzēju leģitīmās intereses, Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.
- 10.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Līdzējs, kurš Vienošanās izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāms par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.

- 10.3. Gadījumā, ja Vienošanās priekšmeta (Pasūtījuma) izpilde paredz, ka viens no Līdzējiem (apstrādātājs) apstrādā fizisko personu datus otrā Līdzēja (pārziņa) uzdevumā, šā da personu datu apstrāde notiek saskaņā ar noteikumiem "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi", kas pievienojami Vienošanās kā atsevišķs pielikums.

**Informācijas tehnoloģiju drošības noteikumi, ja Preču Pasūtījumi tiek veikti, izmantojot Oracle iSupplier**

- 10.4. Informācijas apmaiņa tiek nodrošināta tikai ar Vienošanās noteikto kontaktpersonu starpniecību, ievērojot informācijas apmaiņas veidu (piemēram, šifrēts e-pasts, Pasūtītāja pieteikumu apstrādes sistēma), kas nodrošina tās konfidencialitāti, integritāti un pieejamību.
- 10.5. Izpildītājs ir atbildīgs par darbībām, kas vērstas uz Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju (turpmāk tekstā - IT) sistēmu drošības apiešanu vai bojāšanu.
- 10.6. Izpildītājs ir atbildīgs par to, ka Pasūtītāja darbības IS tiek veikta s tikai tā dā a pjomā, la i nodrošinātu Vienošanās priekšmeta izpildi.
- 10.7. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā savstarpēji sa skaņotiem Izpildītāja pārstāvjiem Pasūtītāja IS izveido Lietotāja kontus uz noteiktu laika periodu, bet ne ilgā ku par Vienošanās noteikto termiņu, nodrošinot Izpildītājam pieeju Pasūtītāja valdījumā vai īpašumā esošai IS produkcijas, testa un/vai izstrā des videi.
- 10.8. Izpildītāja darbiniekam izveidotais Lietotāja konts ir unikāls, un Izpildītājam ir pienākums nodrošināt uzturēšanu par Lietotāja konta lietošanu, gla bāšanu un neizpaušanu.
- 10.9. Ja Izpildītāja darbinieks, kuram ir izveidots Lietotāja konts, pārtrauc darba attiecības un/vai sa istības ar Izpildītāju, Izpildītājs nekavējoties par to paziņo Pa sūtītājam.
- 10.10. Izpildītājs aņemas pielietot Pasūtītāja norādītu papildus IT drošības aizsardzības programmatūru un tās uzturēšanu Vienošanās saistību izpildes termiņā, ja tādu pieprasa uzstādīt Pa sūtītājs.
- 10.11. Izpildītājam ir pienākums iepazīstināt darbiniekus un/vai Izpildītāja pārstāvjus, ar šīm IT drošības prasībām.
- 10.12. Ja Izpildītājam ir aizdomas par drošības incidentu vai drošības noteikumu pārkāpumu, Izpildītājs nekavējoties informē par to Pa sūtītāja kontaktpersonu vai Pasūtītāja Palīdzības dienestu, tālrunis: +371 67728888.

## **11. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 11.1. Līdzēji tiek a tbrīvoti no atbildības par da lēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto sa istību neizpildi, ja sa istību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās para kstīšanas un kuru iestāšanos Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 11.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta Izpildītāju un citu iesaistīto personu sa istību neizpilde, vai nesa vlaicīga izpilde.
- 11.4. Tam Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jā paziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo sa istību izpildes termiņu.
- 11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, ka tram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu a tīdzību.

## **12. Vienošanās izbeigšana**

- 12.1. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos vai tās daļu, ja iestā jies vismaz viens no sekojošiem ga dījumiem:

- 12.2.1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc Vienošanās noteiktā Pasūtījuma izpildes termiņa iztecēšanas, nav izpildījis Pasūtījumu vai tā daļu un/vai atkārtoti ir kavējis izpildes (piegādes) termiņus;
  - 12.2.2. Izpildītājs nepilda kādas citas Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 12.2.3. Izpildītājs pēc defektu akta parakstīšanas atkārtoti nodod Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Pasūtījumu un/vai atkārtoti tiek sagatavoti defektu akti, un/vai Izpildītājs nav novērsis Pasūtījuma trūkumus saskaņā ar Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.17., 2.20., 2.24. un/vai 6.7.punktu;
  - 12.2.4. Ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība vai Izpildītājs tiek likvidēts;
  - 12.2.5. Tiek konstatēts, ka Izpildītājs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
  - 12.2.6. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atļādzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Vienošanos;
  - 12.2.7. Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanās izpildi;
  - 12.2.8. Tiek konstatēts, ka Izpildītājs vai jebkurš no Izpildītāja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumā attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi.
  - 12.2.9. Izpildītājs Vienošanās noteiktā termiņā neiesniedz Vienošanās izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Vienošanās izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
  - 12.2.10. Izpildītājs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;
  - 12.2.11. Izpildītājs ir pārkāpis Vienošanās noteikto apakšuzņēmēju un/vai kvalificētā personāla iesaistes kārtību un šādu pārkāpumu nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 12.3. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā Pasūtītājam neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
    - 12.3.1. Izpildītājam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Vienošanās izpilde tiek apgrūtināta vai Vienošanos izpildīt nav iespējams;
    - 12.3.2. Pasūtītājam pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem ir pamatotas aizdomas, ka Izpildītāja kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai Izpildītāju faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ Pasūtītāju apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Vienošanās izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādai Pasūtītāju apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
    - 12.3.3. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Vienošanās noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju par Izpildītāja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai informāciju vai dokumentus par Vienošanās izpildei nepieciešamo preču un/vai materiālu izcelsmes valsti, ražotāju un piegādes maršrutiem, ja šādām precēm

un/vai materiāliem Eiropas Savienības tiesību aktos Vienošanās darbības laikā ir noteikti vai 12 (divpadsmit) mēnešus pirms Vienošanās noslēgšanas bija noteikti importa, eksporta vai tranzīta ierobežojumi, vai šādas preces un/vai materiāli ir izmantoti Vienošanās izpildē;

- 12.3.4. Pasūtītājs Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētajā kārtībā ir konstatējis, ka Izpildītājs vai kāda šajā pantā norādītā persona atbilst vismaz vienam tur minētajam izslēgšanas iemeslam, un Izpildītājs nav spējis nodrošināt uzticamības atjaunošanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītājiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pasūtījumiem un Pasūtītāja nokavējums ir saņiedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas. Šajā punktā noteiktais netiek piemērots gadījumos, kad Izpildītājam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ apmaksu veikt nav iespējams.
- 12.5. Izbeidzot Vienošanos Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.1. līdz 12.4.punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski veikto Pasūtījuma izpildi, apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā veiktā Pasūtījuma izpildes kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izpildīto (pieņemto) Pasūtījumu vai tā posmiem, atbilstoši sagatavotajam aktam un atbilstoši pielikumā (Pasūtījuma specifikācija) noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai tiešo zaudējumu atlīdzību. Līdzēji saustarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir aizliegts veikt norēķinus ar Izpildītāju.
- 12.6. Ja Pasūtījums ir prece un Pasūtītājs izbeidz Vienošanos Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.2.2. vai 12.2.3.punktos minētajos gadījumos, Izpildītājs papildus Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.7.punktā noteiktajam līgumsodam atmaksā Pasūtītājam nekvalitatīvo un/vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošo preču summu bez PVN, kā arī nodrošina nekvalitatīvo un/vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošo preču izvešanu no Pasūtītāja noliktavām uz sava rēķina, vai arī sedz Pasūtītājam ar nekvalitatīvo un/vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošo preču uzglabāšanu saistītos izdevumus. Ja Izpildītājs 2 (divu) mēnešu laikā no šīs Vienošanās izbeigšanas nav nodrošinājis nekvalitatīvo un/vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošo preču izvešanu no Pasūtītāja noliktavām, Pasūtītājs bez atsevišķas paziņošanas ir tiesīgs rīkoties ar šīm precēm pēc saviem ieskatiem, taču šis nosacījums neatbrīvo Izpildītāju no tā pienākuma segt Pasūtītājam izdevumus par nekvalitatīvo un/vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošo preču uzglabāšanu un realizāciju vai utilizāciju.

### 13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 13.2. Līdzēji vienojas, ka šis Vienošanās kopā ar tā pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot Vienošanās priekšmetu, termiņu, Vienošanās summu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpubliko saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jā sagatavo rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Vienošanās grozījumi nav jā sagatavo rakstveidā Vienošanās 13.8.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.
- 13.4. Jautājumi, kas nav noteikti Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.



- 13.5. Jebkādu ar Vienošanās izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Līdzēji nav spējuši panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Līdzēji strīdus risina Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī Vienošanās noslēgšanu un Vienošanās priekšmetu, kas veiktas pirms šī Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Vienošanās parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz ar Vienošanās saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un Izpildītāja (Preudenta) iesniegto piedāvājumu.
- 13.7. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šā dā gādījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanās spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 13.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Vienošanās minētie Līdzēju rekvizīti, tajā skaitā kredītiestādes norēķinu konti, telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otram Līdzējam. Ja tiek mainīti Izpildītāja (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un tie atrodas ārpus Latvijas Republikas, Izpildītāja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Pasūtītājam apliecinātu izdrucku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS), ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.