

REZERVES VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. 309000/24-4631

ATKLĀTS KONKURSS "0.4-20KV ELEKTROPĀRVADES LĪNIJU TRAŠU TĪRĪŠANA AS "SADALES TĪKLS" AUSTRUMU TĪKLU NODAĻAS PREIĻI IECIRKŅOS, RIETUMU TĪKLU NODAĻAS TALSĪ IECIRKŅOS, VIDZEMES NODAĻAS ĶEKAVAS IECIRKŅOS"

**IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 2.DAĻA:
"0.4KV ELEKTROPĀRVADES LĪNIJU TRAŠU TĪRĪŠANA AUSTRUMU NODAĻAS PREIĻU IECIRKŅOS"**

(PAR ELEKTROPĀRVADES 0,4-20KV LĪNIJU TRAŠU TĪRĪŠANAS PAKALPOJUMU VEIKŠANU)

Rīgā

Vienošanās tiks parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (**24.09.2024.**)

<p>Akciju sabiedrība "Sadales tīkls" (turpmāk – Pasūtītājs)</p> <p>Reģistrācijas numurs: 40003857687 PVN maksātāja numurs: LV40003857687 Adrese: Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006</p> <p>Kredītiestāde: [...] SWIFT kods: [...] Konta numurs: [...] kuru pārstāv [...]</p>

un

<p>SIA MVR LUX (turpmāk – Uzņēmējs)</p> <p>Reģistrācijas numurs: 45403020372 PVN maksātāja numurs: LV45403020372 Adrese: Baznīcas iela 45 – 25, Rīga, LV-1010 E-pasta adrese: [...] Kredītiestāde: [...] SWIFT kods: [...] Konta numurs: [...] kuru pārstāv [...]</p>
--

turpmāk katrs atsevišķi "Līdzējs", abi kopā "Līdzēji", vienojas par šādiem līguma noteikumiem (turpmāk – Vienošanās):

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs veiks Pasūtītājam elektropārvades 0,4 kV līniju (turpmāk tekstā – "EPL") trašu tīrīšanu **Austrumu nodaļas Preiļu** iecirkņos (turpmāk tekstā – "Pakalpojums"), bet PASŪTĪTĀJS apmaksās atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu. Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izcenojumi norādīti Pielikumā Nr.1.
- 1.2. Uzņēmējs veic Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem (turpmāk tekstā – "Pasūtījums").

2. Vienošanās cena

- 2.1. Kopējā samaksa par veikto Pakalpojumu tiek noteikta līdz **289 920.00 EUR** (divi simti astoņdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti divdesmit eiro, 00 centi) bez PVN (turpmāk –Vienošanās cena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Vienošanās cena noteikta, ievērojot Pielikumā Nr.1 noteikto darbu izcenojumus. Pasūtījuma cenas ietver visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, t.sk. bet ne tikai: materiālu, izstrādājumu, iekārtu, iepakojuma, darbu, piegādes, uzstādīšanas un transporta izmaksas, kas attiecas uz Pasūtījumu veikšanu. PVN tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Vienošanās cena paliek nemainīga visu pakalpojuma izpildes termiņu.

3. Pakalpojuma izpildes termiņš

- 3.1. Tiesības izpildīt Pasūtījumus (Pakalpojumu) rodas, ja pamata līguma komersants konkrētajā iepirkumu priekšmetu daļā nespēj pildīt savas saistības. Pasūtītājs informē Uzņēmēju 10 dienas pirms nepieciešamās Pasūtījuma (Pakalpojuma) izpildes uzsākšanas.

Saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Pasūtītājs Pasūtījumus veic 2 (divus) gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Uzņēmējam ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir veikti šajā punktā norādītajā termiņā.

- 3.2. Vienošanās, Līdzējiem rakstiski vienojoties, var tikt pagarināta uz vēl 1 (vienu) gadu uz tiem pašiem noteikumiem, ja nav iztērēta Pakalpojuma kopējā Vienošanās cena, kas noteikta 2.1. punktā.

4. Vienošanās termiņš

- 4.1. Vienošanās stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma summa

- 5.1. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pirmā Pasūtījuma saskaņošanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Vienošanās izpildes nodrošinājumu 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā (turpmāk – Vienošanās izpildes nodrošinājums).

6. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

- 6.1. Attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti tiek piemērota Vienošanās vispārīgo noteikumu 6.nodaļas (B) apakšnodaļa (Kārtība atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām).

7. Pilnvarojumi

- 7.1. Vienošanās izpildes nolūkos Līdzēji pilnvaro šādas personas šādu darbību veikšanai:
- 7.1.1. Elektroniskajā sistēmā KvikSTEPS no Pasūtītāja puses Pasūtījumu saskaņo [...], bet no Uzņēmēja puses Pasūtījumu apstiprina [...]. Uzņēmēja vārdā attālinātas piekļuves un darba tiesības Elektroniskajā sistēmā KvikSTEPS ir [...].
 - 7.1.2. Pasūtītāja vārdā parakstīt Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots [...]. Uzņēmēja vārdā parakstīt Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots [...]. Pasūtītājam un Uzņēmēja ir tiesības vienpusēji mainīt šajā punktā noteikto pilnvaroto personu, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot otram Līdzējam uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi vienpusēju rakstisku paziņojumu.
 - 7.1.3. Par Vienošanās izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: [...].
 - 7.1.4. Par Vienošanās izpildi atbildīgā persona no Uzņēmēja puses: [...].

8. Papildu noteikumi

- 8.1. Vienošanās speciālie noteikumi papildu atkāpes no Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem neparedz.

9. Vienošanās pielikumi

- 9.1. Pielikums Nr. 1 – Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izcenojumi.
- 9.2. Pielikums Nr.2 – Atteikums par AS "SADALES TĪKLS" elektroliniju trašu tīrīšanas darbu veikšanu nekustamajā īpašumā.
- 9.3. Pielikums Nr. 3 – Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi.
- 9.4. Pielikums Nr. 4 – Apziņošanas sistēmas lietotāju instrukcija.
- 9.5. Pielikums Nr.5 – Defektu akta forma.
- 9.6. Pielikums Nr. 6 – Fizisko personu datu apstrādes noteikumi.
- 9.7. Pielikums Nr.7 – IT drošības noteikumi.
- 9.8. Pielikums Nr. 8 – Apakšuzņēmēju saraksts.

10. Līdzēju paraksti

- 10.1. Parakstot šos Vienošanās speciālos noteikumus, Līdzēji piekrīt Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un Vienošanās pielikumiem to pievienotajā redakcijā.
- 10.2. Vienošanās kopā ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Uzņēmējs ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Vienošanās vienas darba dienas laikā pēc Vienošanās parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [...]. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Pasūtītājs
Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"

Uzņēmējs
SIA "MVR LUX"

[...]

[...]

[...]

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās struktūra

- 1.1. Vienošanās sastāv no:
 - 1.1.1. Speciālajiem noteikumiem;
 - 1.1.2. Vispārīgajiem noteikumiem;
 - 1.1.3. Pielikumiem.
- 1.2. Ja, interpretējot Vienošanās saturu, rodas pretrunas starp Vienošanās speciālajiem noteikumiem, Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un/vai Vienošanās pielikumiem, primāri prevalē Vienošanās speciālie noteikumi, sekundāri – Vienošanās vispārīgie noteikumi un Vienošanās pielikumi secībā, kā tie norādīti Vienošanās speciālo noteikumu 9.punktā.
- 1.3. Vienošanās vispārīgajos noteikumos un Vienošanās pielikumos tiek pielietoti Vienošanās speciālajos noteikumos definētie jēdzieni.
- 1.4. No Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem piemērojamā Vienošanās izpildes kārtība tiek noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos.

2. Vienošanās izpildes kārtība

Pasūtījumu veikšanas kārtība

- 2.1. UZŅĒMĒJS šīs Vienošanās darbības laikā Pakalpojumus veic, pamatojoties uz attiecīgā Pakalpojuma Pasūtījumu, ko Līdzēji noformē šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS Pakalpojuma Pasūtījumu sagatavo elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā, un piešķir to UZŅĒMĒJAM Vienošanās speciālajos noteikumos 7.11. punktā norādītajai Uzņēmēja kontaktpersonai (Uzņēmēja kontaktpersona saņem informāciju par pasūtījumu uz e-pasta adresi). Pasūtījumos ir jānorāda sekojoša informācija: Pasūtījuma numurs (EPLA), Pakalpojuma apjoms, shēmas izdruka, Pakalpojuma izpildes termiņš un vieta saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem. Pasūtījums var tik sagatavots un iesniegts UZŅĒMĒJAM digitālā formātā. 30 dienas pirms pasūtījuma iesniegšanas digitālajā formā, PASŪTĪTĀJS informē UZŅĒMĒJU.
- 2.3. Pasūtījuma un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu elektroniskās aprites realizācijai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.
- 2.4. Pasūtījumā noteiktie izpildes termiņi nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) mēnešu termiņu no Pasūtījuma saskaņošanas dienas.
- 2.5. Pasūtījums ir saskaņots, kad Uzņēmējs elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā to ir elektroniski saskaņojis pārliedot Pasūtījuma statusu no "Iepazīšanās" uz "Plānošana".
- 2.6. Uzņēmējam pēc Pasūtījuma saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā elektroniski jāsaņem saņemtais Pasūtījums.
- 2.7. Ja Uzņēmējs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.5. un 2.6.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā nav saskaņojis Pasūtījumu, un neinformē Pasūtītāju par izmaiņu nepieciešamību tajā, Pasūtījums uzskatāms par abpusēji saskaņotu. Par pirmo Pasūtījuma izpildes termiņa dienu uzskatāma 6. (sestā) darba diena pēc Pasūtījuma piešķiršanas Uzņēmējam elektroniskajā sistēmā "Kviksteps".
- 2.8. Katrs Līdzējs apņemas uzskaitīt un saglabāt jebkuru abpusēji elektroniski saskaņoto Pasūtījumu visā šīs Vienošanās spēkā esamības termiņā.

Pakalpojuma izpildes vispārīgie noteikumi

- 2.9. Uzņēmējs veic Pakalpojumu ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darba spēku Pielikumā Nr.1 veicamajiem Pakalpojuma veidiem.
- 2.10. Uzņēmējs veic Pakalpojumu, ievērojot Aizsargjoslu likuma normas un Vienošanās Pielikumā "Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi" noteiktās prasības.
- 2.11. Uzņēmējs veic Pakalpojumu saskaņā ar AS "Sadales tīkls" darba aizsardzības instrukciju gaisvadu elektropārvades līniju trašu tīrīšanai.
- 2.12. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam PTAPS sistēmā (Personāla tiesību administrēšanas pārvaldības sistēma) saskaņā ar instrukciju SAD_ID077 EPL trasē strādājošā personāla sarakstu ar atbilstošo darbinieku drošības grupām un saņem Pasūtītāja izdotu Darbu Atļauju darbam gaisvadu EPL trasē.
- 2.13. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Uzņēmējs saņem normatīvajos aktos noteiktās Pakalpojuma izpildes veikšanai nepieciešamās atļaujas, t.sk. zemes īpašnieka (valdītāja) piekrišanu koku un krūmu ciršanai (izzāģēšanai) un turpmākai izmantošanai. Vienošanās izpildes laikā zemes īpašnieku (tiesisko valdītāju) brīdināšana tiek veikta atbilstoši Vienošanās Pielikumā "Apziņošanas sistēmas lietotāju

instrukcija" noteiktajai kārtībai un Vienošanās Pielikumā "Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi" noteiktajām atbildībām. Elektroniskās apziņošanas īstenošanai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.

- 2.14. Pasūtījumu un Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu elektroniskās aprites realizācijai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.
- 2.15. Uzņēmējs šīs Vienošanās izpildē apņemas lietot Pasūtītāja darbu vadības sistēmu KvikSTEPS saskaņā ar KvikSTEPS lietošanas rokasgrāmatu tajā noteikto darbību veikšanai, kā arī ievērot Pasūtītāja izstrādātas kārtības, instrukcijas un vadlīnijas, kuras ir pieejamas interneta vietnē https://stinfo.energo.lv/dok/rokasgramatas/DU/normativie_dokumenti/Visi%20dokumenti/Forms/AllItem.s.aspx (piemēram, bet ne tikai E1.5 Elektroapgādes atslēgumu plānošana, saskaņošana un klientu brīdināšana (SAD ID 134), S2.15 Instrukcija par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs (SAD ID 077), AS "Sadales tīkls" vadlīnijas būvkomersantu saziņai ar klientiem un medijiem u.c.). Uzņēmējs ar šīs Vienošanās parakstīšanu apliecinā, ka ir iepazinies ar šajā punktā noteikto Pasūtītāja kārtību un instrukciju saturu, kā arī KvikSTEPS lietošanas rokasgrāmatas saturu, tas Uzņēmējam ir saprotams un pieņemams.
- 2.16. Uzņēmējs šīs Vienošanās izpildē apņemas lietot Pasūtītāja darbu vadības digitālo sistēmu, ja tāda Vienošanās darbības laikā tiek ieviesta. Pasūtītājs 3.mēnešus pirms digitālās sistēmas ieviešanas noslēdz papildus Vienošanos ar Uzņēmēju par digitālās darbu vadības sistēmas pielietošanu.

Pakalpojuma (Pasūtījuma) nodošanas-pieņemšanas kārtība

- 2.17. Pakalpojums (Pasūtījums) uzskatāms par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akts.
- 2.18. Pasūtītāja un Uzņēmēja vārdā Pakalpojumu (Pasūtījumu) nodošanas-pieņemšanas aktus tiek pilnvaroti parakstīt Vienošanās speciālajos noteikumos pilnvarotās personas.
- 2.19. Uzņēmējs nekavējoties pēc Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā paziņo Pasūtītājam par gatavību nodot Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildi, vienlaicīgi no savas puses pievienot sistēmā Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu sagatavi un visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju, darbu izpildes shēmu, saskaņojumus, atteikumus, informāciju par meža īpašnieku brīdināšanu (ja attiecināms). Minētās dokumentācijas pievienošana ir priekšnoteikums Pakalpojuma (pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 2.20. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma izpildes pieņemšanas, ja veiktais Pakalpojums (t.sk. materiāli, iekārtas) neatbilst Vienošanās noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts, Pasūtītājam sastādot Defektu aktu (Pielikums Nr.5).
- 2.21. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma (kopā ar dokumentiem) saņemšanas dienas nav apstiprinājis Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu, tas informē par to Uzņēmēju, veicot atzīmes Kvikstep pieteikumā ar komentāru par konstatētajiem defektiem. Strīdus gadījumā norāda termiņu, kādā Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta (Pielikums Nr.5) sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) kalendārājām dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja Uzņēmējs neierodas uz Defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs noformē Defektu aktu bez tā klātbūtnes, un Defektu akts ir saistošs Uzņēmējam.
- 2.22. Defektu aktā konstatētos trūkumus novērš Uzņēmējs uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa pagarinājumu.
- 2.23. Atkārtota Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošana-pieņemšana tiek veikta Vienošanās noteiktajā kārtībā.

Norēķini

- 2.24. Vienošanās cena noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos. Vienošanās cena ietver materiālu, izstrādājumu, iekārtu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 2.25. Pasūtītājs Vienošanās cenas apmaksu veic ar pārskaitījumu uz šajā Vienošanās norādīto Uzņēmēja kredītiestādes norēķinu kontu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju abpusējas Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
- 2.26. Nekvalitatīvi vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums (tā posmi) netiek pieņemts un apmaksāts līdz defektu novēršanai un šī Pakalpojuma (posma) pieņemšanai.
- 2.27. Par samaksas brīdi uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevuma datums.
- 2.28. Uzņēmējs nodrošina savu atbildību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Vienošanās paredzēto norēķinu veikšanai ar Pasūtītāju (Pasūtītāja kredītiestādē ir norādīta Vienošanās rekvizītu daļa).

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Līdz Pakalpojuma (Pasūtījuma) pilnīgai izpildei un nodošanai, Uzņēmējs:

- 3.1.1. uzņemas visu risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajam personām), tostarp arī par nejašu gadījumu;
 - 3.1.2. ir atbildīgs par darba drošības, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu piemērojamo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecināmi uz šāda Pakalpojuma veikšanu.
 - 3.2. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
 - 3.3. Pasūtītājam ir tiesības Vienošanās ietvaros aprēķinātos un piemērojamos līgumsodus un/vai radušos tiešos zaudējumus un/vai Pasūtītāja izrakstītos, bet termiņā neatmaksātos rēķinus par Pasūtītāja sniegtajiem pakalpojumiem konkrētajā objektā ieturēt no Vienošanās izpildes nodrošinājuma un/vai ieturēt ieskaita kārtībā par līgumsoda un/vai tiešo zaudējumu summu, samazinot Uzņēmējam Vienošanās ietvaros veicamos maksājumus, un/vai izrakstīt Uzņēmējam līgumsoda rēķinu.
 - 3.4. Uzņēmējs nodrošina un garantē veiktā Pakalpojuma (t.sk. izmantoto materiālu, iekārtu u.c.) labu kvalitāti, atbilstību Vienošanās, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, normatīvtehniskajiem dokumentiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem, kā arī to, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši vispārējai praksei šāda veida Pakalpojuma sniegšanai.
 - 3.5. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Uzņēmēju un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Vienošanās izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Darba izpildes laikā un 365 dienu laikā pēc Vienošanās izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Vienošanās izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūta informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šīs Vienošanās noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstveida paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Vienošanos..
 - 3.6. Uzņēmējam pienākums ir rakstiski ziņojuma veidā, savlaicīgi informēt Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa neievērošanu. Ziņojumā jāziņo par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa neievērošanas iemesliem. Ziņojuma iesniegšana nav uzskatāma par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa pagarinājumu.
 - 3.7. Uzņēmējs atbild par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka Uzņēmējs nav ievērojis šajā Vienošanās noteiktās prasības, t.sk. nav pieprasījis un saņēmis Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildei nepieciešamās atļaujas.
 - 3.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs ir radījis zaudējumus Pasūtītājam un/vai trešajām personām, sakarā ar to, ka Uzņēmējs nav ievērojis šajā Vienošanās noteiktās prasības, par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.
 - 3.9. Līdzēji, parakstot Vienošanos, aplicina, ka Vienošanās izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras saskaņā ar Finanšu un kapitāla tirgus komisijas normatīvajiem noteikumiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Līdzēju sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otram Līdzējam nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Līdzēju sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.
 - 3.10. Līdzējam ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Līdzēju, ja tas ir konstatējis tādu Sankciju pārkāpumu saistībā ar Vienošanās izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso labuma guvēju saistību ar Sankcijām vai paša Līdzēja vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.
 - 3.11. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līdzēji nav vienojušies par citu termiņu, sniegt Pasūtītājam uz pārbaudāmiem faktiem balstītu informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē Uzņēmēju.

4. Līgumsodi

- 4.1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas.

- 4.2. Izdarot Vienošanās noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu. Līgumsoda piemērošanas pamatojums un aprēķinātais līgumsoda apmērs tiek paziņots, norādot informāciju Kvikstep PNA akta sadaļās.
- 4.3. Līgumsoda rēķini, ja tādi ir izrakstīti, tiek apmaksāti rēķinā norādītāja termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no rēķina izrakstīšanas datuma.

Uzņēmēja līgumsodi

- 4.4. Par Vienošanā noteikto Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņu neievērošanu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā izpildījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā izpildījuma summas (tas ir, galvenās saistības apmēra).
- 4.5. Par Pakalpojuma izpildes kvalitātes neatbilstību Vienošanās noteikumiem un nosacījumiem, kuras rezultātā Pasūtītājs pieņem objektu (Pakalpojuma izpildi) vairāk par divām reizēm, sastādot Defektu aktu, Uzņēmējs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma kopējās summas.
- 4.6. Par normatīvajos aktos noteiktās Pakalpojuma izpildes veikšanai nepieciešamās atļaujas, t.sk. zemes īpašnieka (valdītāja) piekrišanu koku un krūmu ciršanai (izzāģēšanai) un turpmākai izmantošanai nesaņemšanu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no attiecīgā Pasūtījuma summas.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu Pasūtītāja objektos. Par Uzņēmēja personāla spēkā esošo darba aizsardzības un/vai ugunsdrošības prasību normu pārkāpumu Uzņēmējam saskaņā ar "Instrukcija par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs" (SAD_ID077) noteikto procedūru tiek piemēroti sekojoši līgumsodi:
 - 4.7.1. par mazāk bīstamiem pārkāpumiem – brīdinājums ar noteiktu termiņu pārkāpuma novēršanai. Ja pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, tad Uzņēmējam tiek piemērots līgumsods 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu;
 - 4.7.2. par bīstamiem pārkāpumiem un paaugstinātas bīstamības pārkāpumiem - līgumsods 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu un /vai atbilstoši "Instrukcijai par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs" (SAD_ID077) brīdinājums par izsniegtās atļaujas anulēšanu par darbu veikšanu Pasūtītāja objektos vai minētās atļaujas anulēšana.
- 4.8. Ja Uzņēmējs Pasūtītāja objektos veic darbus vairāku vienošanos ietvaros, Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.7.punktā norādītie līgumsodi tiek piemēroti par katru vienošanos un par katru pārkāpumu atsevišķi.
- 4.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis Vienošanās pamatojoties uz Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.2. un /vai 9.3.punktu, Uzņēmējs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Vienošanās cenas.
- 4.10. Uzņēmējs apņemas Vienošanās spēkā esamības laikā nepieļaut Pasūtītāja darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku Uzņēmējs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Pasūtītāja darbinieka nodarbināšana bez Pasūtītāja piekrišanas un Uzņēmējs nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Uzņēmējam noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Pasūtītāju nepastāv darba tiesiskās attiecības), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Līdzēji vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Pasūtītāja, gan pie Uzņēmēja, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Uzņēmēju.

Pasūtītāja līgumsodi

- 4.11. Par Vienošanās noteiktajā kārtībā izpildītu un pieņemtu Pakalpojumu (Pasūtījumu) samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 4.12. Gadījumā, ja Vienošanās izbeigta no Uzņēmēja puses, pamatojoties uz Vienošanās Vispārīgo noteikumu 9.4.punktu, Pasūtītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Vienošanās cenas.
- 4.13. Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.11. un 4.12. punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ maksājumu veikt nav iespējams.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma noteikumi

- 5.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami, ja Vienošanās speciālajos noteikumos ir paredzēts pienākums Uzņēmējam iesniegt Vienošanās izpildes nodrošinājumu.
- 5.2. Vienošanās izpildes nodrošinājumu var iesniegt kā:
 - 5.2.1. kredītiestādes garantiju;
 - 5.2.2. apdrošināšanas polisi;
 - 5.2.3. ja tas paredzēts Vienošanās iepirkuma procedūras dokumentos un/vai Vienošanās speciālajos noteikumos – naudas summas iemaksu Pasūtītāja kredītiestādes kontā.
- 5.3. Vienošanās izpildes nodrošinājumam, neatkarīgi no iesniegtā Vienošanās izpildes nodrošinājuma veida, ir jāparedz nodrošinājuma izsniedzēja pienākums beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājumu. Vienošanās izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju. Vienošanās izpildes nodrošinājumā jābūt norādītam, ka tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*", *ICC Publication, No.758*) un visus strīdus izskata Latvijas Republikas tiesa.
- 5.4. Vienošanās izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu Vienošanās speciālo noteikumu 3.1.punktā norādīto termiņu un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Gadījumā, ja Vienošanās speciālo noteikumu 3.1.punktā norādītais termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums pagarināt Vienošanās izpildes nodrošinājumu par identisku termiņu.
- 5.5. Kredītiestādes garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas gadījumā Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenta oriģināls.
- 5.6. Pasūtītājs Vienošanās izpildes nodrošinājumu ietur:
 - 5.6.1. lai kompensētu Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus un/vai lai ieturētu Uzņēmējam piemērojamos līgumsodus – to aprēķinātajā apmērā;
 - 5.6.2. gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir jāpagarina atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam, bet Uzņēmējs to nedara – tā pilnā apmērā.
- 5.7. Gadījumā, ja kā Vienošanās izpildes nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, apdrošināšanas prēmijas samaksai jābūt veiktai pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.
- 5.8. Vienošanās izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež un/vai izbeidz sekojošā kārtībā:
 - 5.8.1. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, Pasūtītājs, ja Vienošanās izpildes nodrošinājuma izsniedzējs to pieprasa, nosūta tam rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja atbrīvojumu no saistībām un/vai atgriež Vienošanās izpildes nodrošinājuma dokumentu oriģinālus.
 - 5.8.2. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir naudas summas iemaksa, Pasūtītājs to pilnā apmērā vai atlikušās neieturētās daļas apmērā pārskaita uz Vienošanās norādīto Uzņēmēja kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās izpildes nodrošinājuma izbeigšanās atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam.

6. Apakšuzņēmēji

- 6.1. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts tiek noteikts Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts). Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus tikai iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju. Par apakšuzņēmējiem darbos, kas saistīti ar elektroietaitēm, var būt tikai tie būvkomersanti, kuriem Pasūtītājs piešķīris atļauju darbam AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs.
- 6.2. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 6.3. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanās izpildi vai saistībā ar Vienošanās.
- 6.4. Līdzēji piemērojamo apakšuzņēmēju piesaistes kārtību norāda Vienošanās speciālajos noteikumos.

(A) Vienkāršota kārtība

- 6.5. Piemērojot vienkāršoto apakšuzņēmēju piesaistes kārtību, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildus apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem. Apakšuzņēmēju iesaiste nevar būt pretrunā ar šīs Vienošanās noteikumiem, ka arī iepirkuma procedūras prasībām, ja Vienošanās noslēgta iepirkuma procedūras rezultātā. Pēc iesnieguma izskatīšanas un Uzņēmēja pieteikto izmaiņu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēji pievieno vai attiecīgi groza Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.3.punktam.

(B) Kārtība atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām

- 6.6. Piesaistot apakšuzņēmēju atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, iesniegumam pievienojot vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos.
- 6.7. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 6.7.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 6.7.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 6.7.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.8. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainībai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Vienošanās vispārīgo noteikumu 6.76.7.punktā minētie nosacījumi, šādos gadījumos:
- 6.8.1. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju saraksts) norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Vienošanās izpildē;
- 6.8.2. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju saraksts) norādītais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.9. Ja Pasūtītājs piekrīt Uzņēmēja pieteiktajām izmaiņām, Līdzēji attiecīgi groza/papildina Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.3.punktam.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

- 7.1. Nolūkā nodrošināt Vienošanās nosacījumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, ka arī lai izpildītu uz Līdzējiem attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Līdzēju leģitīmās intereses, Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.
- 7.2. Gadījumā, ja Vienošanās priekšmeta (Pakalpojuma) izpilde paredz, ka viens no Līdzējiem (apstrādātājs) apstrādā fizisko personu datus otrā Līdzēja (pārziņa) uzdevumā, šāda personu datu apstrāde notiek saskaņā ar noteikumiem "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi", kas pievienojami Vienošanās kā atsevišķs pielikums.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kuru iestāšanos Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsneļāme, kara darbība, terorakti, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīts Uzņēmēja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Tam Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

9. Vienošanās izbeigšana

- 9.1. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanās vai tā daļu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 9.2.1. Uzņēmējs neievēro jebkuru no Vienošanās noteiktajiem Pakalpojuma (Pasūtījuma) uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas;
- 9.2.2. UZŅĒMĒJS nav novērsis trūkumus šīs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.19. vai 2.21.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 9.2.3. Uzņēmējs nepilda kādas citas Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

- 9.2.4. Ja ir, pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, vai Uzņēmējs tiek likvidēts;
 - 9.2.5. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
 - 9.2.6. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Vienošanos;
 - 9.2.7. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanos izpildi;
 - 9.2.8. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanos izpildi;
 - 9.2.9. Uzņēmējs ir izslēgts no Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra;
 - 9.2.10. Uzņēmējs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 9.3. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā Pasūtītājam neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 9.3.1. Uzņēmējam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Uzņēmējs ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Vienošanās izpilde tiek apgrūtināta vai Vienošanos izpildīt nav iespējams;
 - 9.3.2. Pasūtītājam pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem ir pamatotas aizdomas, ka Uzņēmēja kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai Uzņēmēju faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ Pasūtītāju apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Vienošanās izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādai Pasūtītāju apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;
 - 9.3.3. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Vienošanās noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiesājiem vai netiesājiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem;
 - 9.3.4. Pasūtītājs Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētajā kārtībā ir konstatējis, ka Uzņēmējs vai kāda šajā pantā norādītā persona atbilst vismaz vienam tur minētajam izslēgšanas iemeslam, un Uzņēmējs nav spējis nodrošināt uzticamības atjaunošanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītajiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas. Šajā punktā noteiktais netiek piemērots gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ apmaksu veikt nav iespējams.
- 9.5. Izbeidzot Vienošanos vispārīgo noteikumu 9.1. līdz 9.4. **Error! Reference source not found.** punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) vai tā posmiem, atbilstoši sagatavotajam aktam un atbilstoši pielikumā Nr.1 noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai tiešo zaudējumu atlīdzību. Līdzēji savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem ir aizliegts veikt norēķinus ar Uzņēmēju.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 10.2. Līdzēji vienojas, ka šī Vienošanās kopā ar tā pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu, Vienošanās cenu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 10.3. Izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jāsagatavo rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Vienošanās grozījumi nav jāsagatavo rakstveidā Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.9.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.
- 10.4. Līdzēji rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Vienošanās būtiskos noteikumus.
- 10.5. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Jebkādas ar Vienošanos izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Līdzēji nav spējuši panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Līdzēji strīdus risina Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.7. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šīs Vienošanās noslēgšanu un šīs Vienošanās priekšmetu, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz ar Vienošanos saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un Uzņēmēja (Prendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 10.8. Kādam no šī Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanos spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.9. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Vienošanās noteiktie Līdzēju rekvizīti (t.sk. kredītiestādes norēķinu rekvizīti), telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otram Līdzējam. Ja tiek mainīti Uzņēmēja (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un tie atrodas ārpus Latvijas Republikas, Uzņēmēja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Pasūtītājam apliecinātu izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS), ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

PAKALPOJUMA IETVAROS VEICAMO DARBU IZCENOJUMI

(atbilstoši iepirkuma daļā iesniegtajiem piedāvājumiem)

Daļa	Tīklu nodaļas iecirkņi	Crva Cena par ha	Crvb Cena par ha	Ca Cena par ha	Cb Cena par ha	Ck Cena par m ³	Cka Cena par gab	Ckn Cena par gab	Cz Cena par km	Cki Cena par gab
2.	Preiļi 0.4 kV	X	X	X	X	X	20.00	8.00	580.00	295.00

Crva - trases attīrīšana - AR ZARU UTILIZĀCIJU, **ha****Crvb** - trases attīrīšana - BEZ ZARU UTILIZĀCIJAS, **ha****Ca** - trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas - AR ZARU UTILIZĀCIJU, **ha****Cb** - trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas - BEZ ZARU UTILIZĀCIJAS, **ha****Ck** - koku zāģēšana, **m³****Cka** - koku nozāģēšana/apzāģēšana apdzīvotās vietās, **gab.****Ckn** - koku nozāģēšana/apzāģēšana ārpus apdzīvotām vietām, **gab.****Cz** - ZS Trases attīrīšana, **(km)****Cki** - koka nozāģēšana citas infrastruktūras tiešā tuvumā, **gab.**

ATTEIKUMS

PAR AS "SADALES TĪKLS" ELEKTROLĪNIJU TRAŠU TĪRĪŠANAS DARBU VEIKŠANU
NEKUSTAMAJĀ ĪPAŠUMĀ

AS "SADALES TĪKLS" elektrisko tīklu objektā plānots veikt:

(darbu uzskaitījums – piem. trašu tīrīšanas darbi objektā TP-7204)

Esmu informēts par nekustamā īpašumā:

(adrese, īpašuma nosaukums, nekustamā īpašuma kadastra numurs)

augošo koku radīto apdraudējumu elektroapgādei, un **nepiekrītu** sekojošo darbu veikšanai nekustamā īpašumā:

(darbu uzskaitījums – piem. dzīvžoga, košumkrūmu un augļu koku nozāģēšanai)

* Aizsargjoslu likuma 35.panta 2.daļa - *Ja objektam ir noteikta aizsargjosla, tā īpašniekam ir atļauts aizsargjoslā veikt attiecīgā objekta ekspluatācijai, remontam, renovācijai, rekonstrukcijai nepieciešamos darbus. Par to rakstveidā brīdināms zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs vismaz divas nedēļas pirms darbu uzsākšanas, izņemot avāriju novēršanas vai to seku likvidēšanas darbus, kurus var veikt jebkurā laikā bez brīdinājuma.*

** Enerģētikas likuma 23.panta 3.daļa - *Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nodrošina iespēju energoapgādes komersanta personālam piekļūt pie attiecīgajā īpašumā, arī liegumzonā, slēgtā teritorijā vai ēkā esošajiem energoapgādes komersanta objektiem, lai veiktu šo objektu rekonstrukciju, renovāciju vai ar to ekspluatāciju saistītus darbus. Par remonta vai citu darbu nepieciešamību īpašnieku brīdina vismaz 3 dienas pirms šo darbu uzsākšanas, bet avārijas gadījumā tās seku novēršanu pieļaujams uzsākt bez īpašnieka iepriekšējas brīdināšanas, ja to nav iespējams izdarīt.*

*** Aizsargjoslu likuma 45.panta 1.daļas 13.pants - *Aizliegts audzēt kokus un krūmus meža zemēs — platībās, kuras norādītas aizsargjoslu noteikšanas metodikā, ārpus meža zemēm — visā aizsargjoslas platumā. Ārpus meža zemēm zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs aizsargjoslā var audzēt kokus un krūmus, ja par to noslēgta rakstveida vienošanās ar elektrisko tīklu īpašnieku.*

(Vārds, Uzvārds)

(datums)

(paraksts)

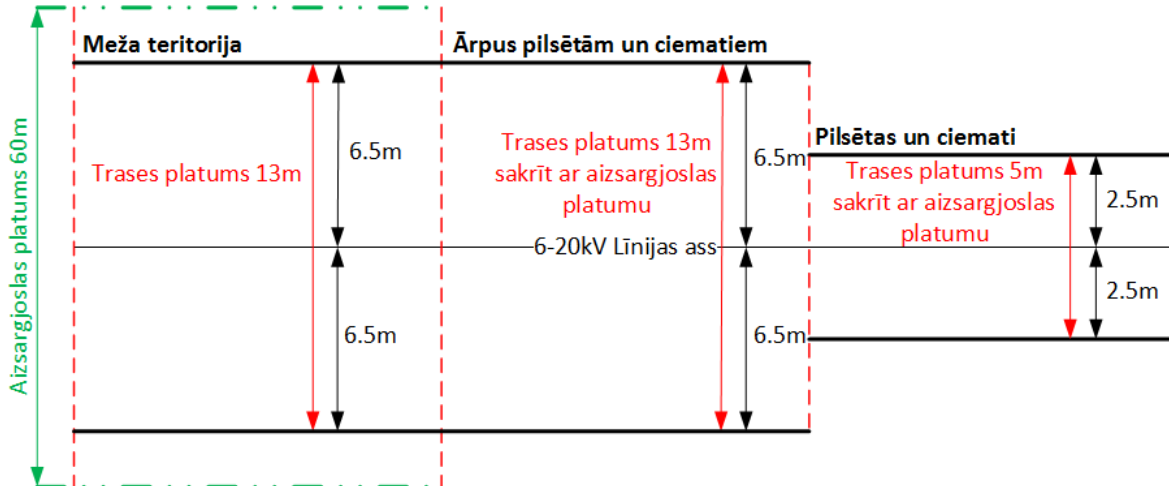
DARBU IZPILDES APRAKSTS UN TEHNISKIE NOTEIKUMI

I VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

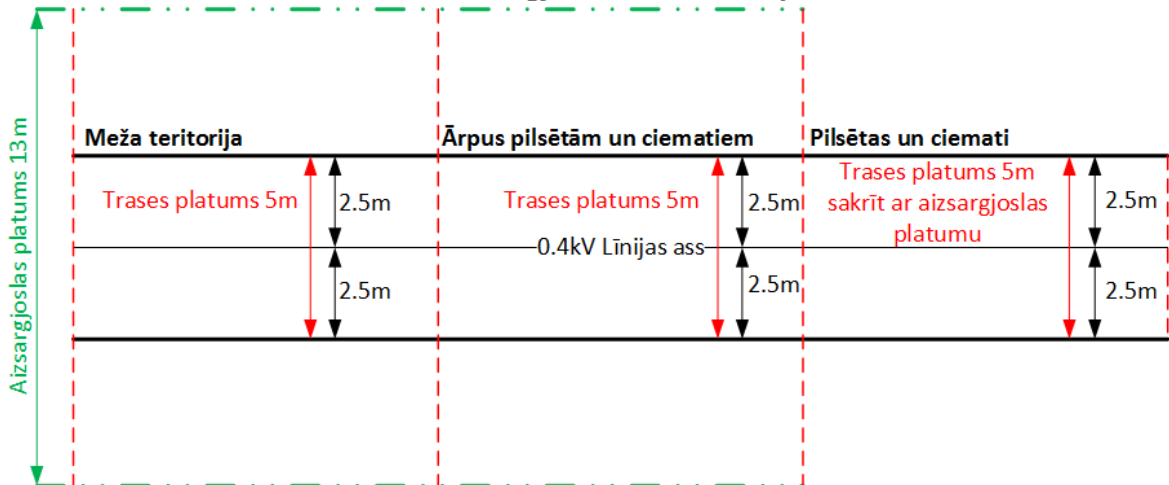
1. Darbi jāveic AS "Sadales tīkls" 0.4kV - 20kV elektropārvades līniju un transformatoru apakšstaciju aizsargjoslās.
2. Uzņēmējs darbus organizē saskaņā ar darba aizsardzības instrukciju SAD_IDA087 "Darba aizsardzības prasības darbuzņēmējiem, veicot darbus pēc AS "Sadales tīkls" pasūtījuma ekspluatācijā esošās un jaunizbūvējamās elektroietaisēs", atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības", Latvijas energostandarta LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" prasībām un attiecīgo pašvaldību saistošajiem noteikumiem un prasībām.
3. Darbi jāveic ievērojot Aizsargjoslu likuma un Ministru kabineta Nr.982 "Energētikas infrastruktūras objektu aizsargjoslu noteikšanas metodika" prasības.
4. Uzņēmējs darbus organizē saskaņā ar AS "Sadales tīkls" Nr.SAD_IDA033 "Darba aizsardzības instrukcija, veicot elektropārvades līniju trašu tīrīšanu".
5. AS "Sadales tīkls" nodrošina elektrolīniju un elektroietaišu atslēgšanu un Uzņēmēja pielaišanu pie darba atbilstoši LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" prasībām.
6. Uzņēmējs darbu organizē ievērojot AS "Sadales tīkls" elektroniskās sistēmas DUIS un KVIKSTEPS EPLA plūsmas procesu.
7. Uzņēmējs veic zemes īpašnieku un institūciju informēšanu par plānotajiem darbiem saskaņā ar 11. punktā norādītajām atbildībām un saskaņā ar AS "Sadales tīkls" Nr.SAD_KAP019 "A1.1.Informēt zemes īpašniekus par plānotajiem darbiem".
8. Darbi jāveic ievērojot attiecīgo pašvaldību saistošos noteikumus un prasības.
9. Gadījumos, kad Uzņēmējs veicot EPL trašu tīrīšanas darbus ir bojājis elektrolīniju vai citas elektroietaisēs kā arī trešo personu iekārtas, kura rezultātā AS "Sadales tīkls" ir radušās izmaksas, tad Uzņēmējs sedz izmaksas AS "Sadales tīkls", kas saistītas ar atjaunošanas darbiem un/vai zaudējumu segšanu.
10. Prasības, kas jāievēro veicot trašu tīrīšanas darbus:
No augošiem kokiem un krūmiem attīrāmo joslu platumi, pieļaujamie minimālie horizontālie attālumi:

Elektroietaise	Pilsētās un ciemos, lauku viensētu pagalmos, apbūvētās teritorijās, dārzkopības sabiedrību teritorijās.	Ārpus pilsētām un ciemiem, aizaugušā lauksaimniecībā izmantojamā zemē, krūmājos	Meža zemēs
6 – 20kV GL	5 m	13 m	13 m
0,4kV GL	5 m	5 m	5 m
KL	2 m	2 m	3 m
Gaisvadu līnijā iebūvētā apakšstacija	5 m	13 m	13 m
Slēgta, konteinera tipa apakšstacija	1 m	1 m	1 m

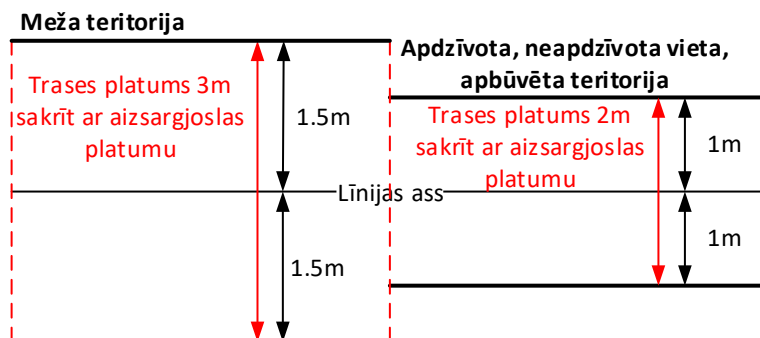
6-20kV GL aizsargjoslas un trases platumi

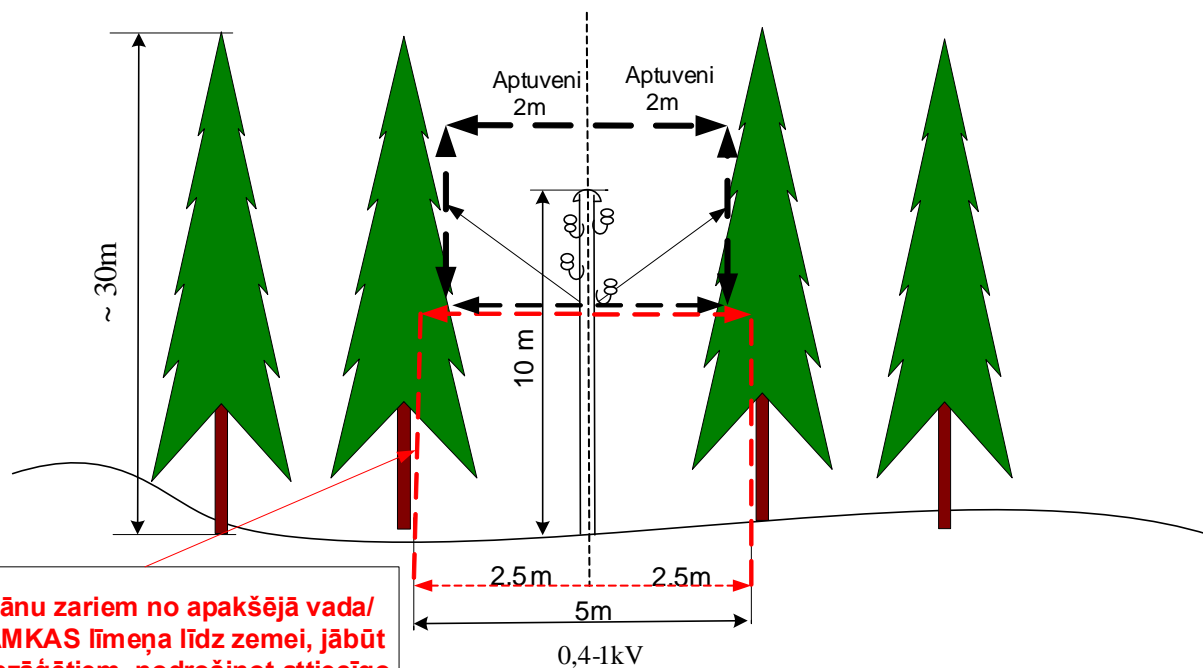
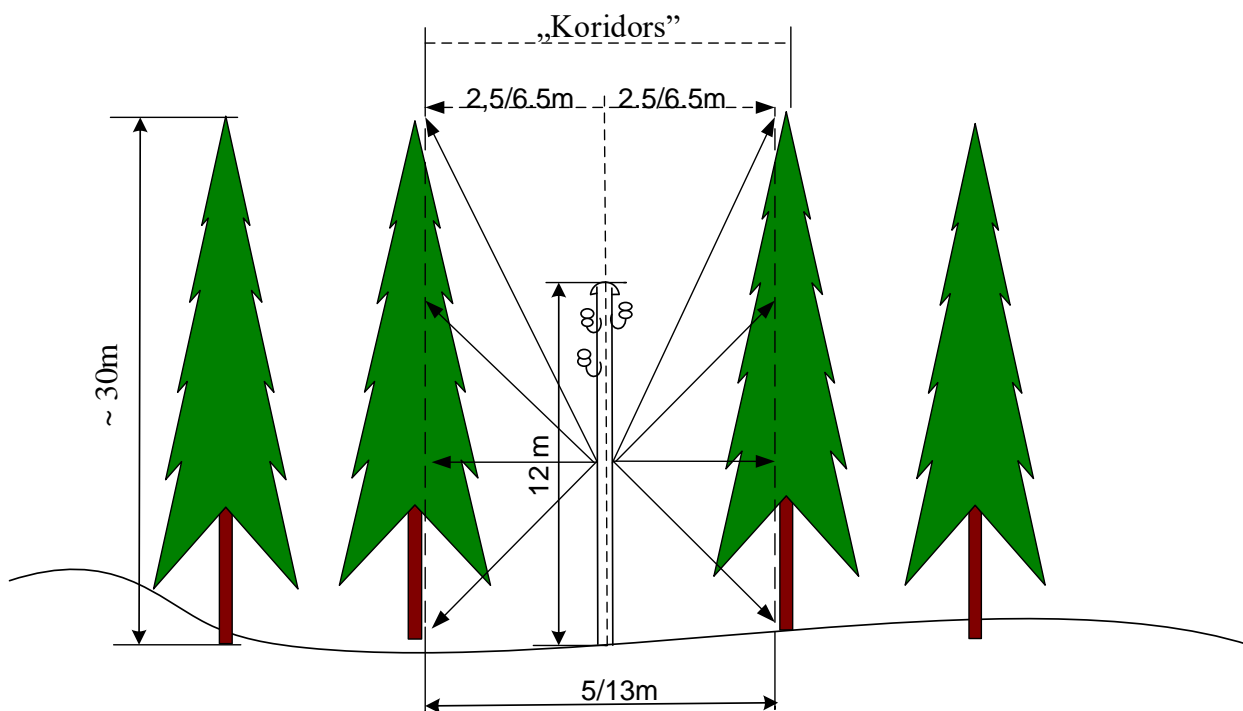


0.4kV GL aizsargjoslas un trases platumi



0.4-20kV KL aizsargjoslas un trases platumi





**Sānu zariem no apakšējā vada/
AMKAS līmeņa līdz zemei, jābūt
apzāģētiem, nodrošinot attiecīgo
trases platumu «koridors»**

11. Nepieciešamo saskaņojumu pārskats, veicot koku ciršanas darbus ST GVL trasēs un likvidējot apdraudošos kokus ārpus trases.

Plānveida 0.4 - 20kV EPL TRASES tīrīšanas darbi ĀRPUS PILSĒTĀM UN CIEMIEM

N ^o	Reglamentējošie normatīvie akti	Meža/zemes īpašnieks	Valsts meža dienests	Īpaši aizsargājamas dabas teritorijas pārvaldes institūcija	Apziņošanas veids	Atbildība
1.	Aizsargjoslu likums: – 35.pants (2) daļa.	Rakstveidā brīdināms zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs vismaz divas nedēļas pirms darbu uzsākšanas.			Izmantojot KANS apziņošanas sistēmu	ST/ Uzņēmējs
2.	Aizsargjoslu likums: – 38.pants (1) daļa.			Jebkuru saimniecisko darbību aizsargjoslās (aizsardzības zonās) ap kultūras pieminekļiem drīkst veikt tikai ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas un kultūras pieminekļa īpašnieka atļauju.	Informē ST atbildīgo par konstatēto KP	ST
3.	MK 982: 2.1. Komunikāciju un objektu ekspluatācijas un drošības prasības 3.³ punkts	Ja zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs 15 dienu laikā pēc informēšanas par trases tīrīšanas darbu veikšanu nav paudis savu gribu rīkoties ar nocirstajiem krūmiem, elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs ar tiem rīkojas pēc saviem ieskatiem (atstājot tos trasē vai sasmalcinot), uzturot trasi tādā stāvoklī, kas nodrošina elektrolīnijas drošu ekspluatāciju.			Komunikācija ar īpašnieku pēc brīdinājuma nosūtīšanas	Uzņēmējs

4.	Meža likums: -12.pants (5) daļa.		Aizliegts nocirst kokus, kas sasnieguši normatīvajos aktos par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām noteikto īpaši aizsargājamo koku — dižkoku — izmēru.			Uzņēmējs
----	--	--	---	--	--	----------

Neplāna (izsludināts MBS, LBS) 0.4-20kV EPL TRASES tīrīšanas darbi ĀRPUS PILSĒTĀM UN CIEMIEM informēšanu veic ST

N°	Reglamentējošie normatīvie akti	Meža/zemes īpašnieks	Valsts meža dienests	Īpaši aizsargājamas dabas teritorijas pārvaldes institūcija
1.	Aizsargjoslu likums: – 35.pants (2) daļa.	Avāriju novēršanas vai to seku likvidēšanas darbus, kurus var veikt jebkurā laikā bez brīdinājuma.		
2.	MK 982: 2.1. Komunikāciju un objektu ekspluatācijas un drošības prasības 3.¹¹ punkts	Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsludinātā ārkārtējā situācijā vai tad, ja koki uzkrītuši uz objekta vai noliekušies tā, ka tie vai to zari traucē objekta darbību, kokus cērt elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs Meža likuma 12.panta trešās daļas 1. un 2.punktā noteiktajā kārtībā.		
3.	Meža likums: 12.pants (3) daļas 1), 2) punkti.	<p>1) ja koku ciršana nepieciešama ārkārtējās situācijās:</p> <p>b) ārkārtējās situācijas seku likvidētājs nedēļas laikā pēc koku ciršanas informē meža īpašnieku vai tiesisko valdītāju.</p> <p>2) ja koku ciršana nepieciešama situācijās, kad koki ir uzkrītuši uz infrastruktūras vai noliekušies tādā mērā, ka tie vai to zari traucē infrastruktūras darbību:</p> <p>b) avārijas situācijas novērsējs nedēļas laikā pēc koku ciršanas informē meža īpašnieku vai tiesisko valdītāju;</p>	<p>1) ja koku ciršana nepieciešama ārkārtējās situācijās:</p> <p>a) koku ciršanu var sākt pēc mutvārdu paziņojuma sniegšanas Valsts meža dienestam un Dabas aizsardzības pārvaldei, ja darbība veicama īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, izņemot Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonu un neitrālo zonu,</p> <p>2) ja koku ciršana nepieciešama situācijās, kad koki ir uzkrītuši uz infrastruktūras vai noliekušies tādā mērā, ka tie vai to zari traucē infrastruktūras darbību:</p> <p>a) koku ciršanu var sākt pēc mutvārdu paziņojuma sniegšanas Valsts meža dienestam un Dabas aizsardzības pārvaldei, ja darbība veicama īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, izņemot Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonu un neitrālo zonu,</p>	

Plānveida 0.4-20kV EPL TRASES tīrīšanas darbi PILSĒTĀS

N°	Reglamentējoši e normatīvie akti	Meža/zemes īpašnieks	Pašvaldība	Īpaši aizsargājamas dabas teritorijas pārvaldes institūcija	Apziņošanas veids	Atbildība
1.	Aizsargjoslu likums: – 35.pants (2) daļa.	Rakstveidā brīdināms zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs vismaz divas nedēļas pirms darbu uzsākšanas.			Izmantojot KANS apziņošanas sistēmu	ST/ Uzņēmējs
2.	Aizsargjoslu likums: – 38.pants (1) daļa.			Jebkuru saimniecisko darbību aizsargjoslās (aizsardzības zonās) ap kultūras pieminekļiem drīkst veikt tikai ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas un kultūras pieminekļa īpašnieka atļauju.	Informē ST atbildīgo par konstatēto KP	ST
3.	Pašvaldību saistošie noteikumi		Darbi veicami saskaņā ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem un izsniegtu atļauju		Komunikācija ar pašvaldību atbildīgajiem	Uzņēmējs
4.	MK 309: "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" sadaļa II. Koku ciršana ārpus meža – 4 punkts.		4. Attiecīgās zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam nepieciešama vietējās pašvaldības atļauja koku ciršanai ārpus meža, ja kokus cērt: 4.1. pilsētas un ciema teritorijā; 4.2. īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, izņemot aizsargājamo ainavu apvidus, ja tie nav iedalīti funkcionālajās zonās, kā arī Ziemeļvidzemes biosfēras rezervātu un		Pieprasa vietējās pašvaldības atļauju koku nozāģēšanai ārpus aizsargjoslas	ST

		<p>īpaši aizsargājamo dabas teritoriju neitrālo zonu;</p> <p>4.3. teritorijā, kurā atrodas kultūras pieminekļi, un tās aizsargjoslā;</p> <p>4.4. parkā;</p> <p>4.5. kapsētā;</p> <p>4.6. alejā (arī tad, ja tā atrodas ceļu zemes nodalījuma joslā);</p> <p>4.7. gar valsts un pašvaldību ceļiem;</p> <p>4.11. kad tie 1,3 metru augstumā no sakņu kakla sasnieguši apkārtmēru atbilstoši šo noteikumu <u>1.pielikumam</u>.</p>			
--	--	---	--	--	--

Neplāna (izsludināts MBS, LBS) 0.4-20kV EPL TRASES tīrīšanas darbi PILSĒTĀS informēšanu veic ST

N°	Reglamentējošie normatīvie akti	
1.	Aizsargjoslu likums: – 35.pants (2) daļa.	Avāriju novēršanas vai to seku likvidēšanas darbus, kurus var veikt jebkurā laikā bez brīdinājuma.
2.	Aizsargjoslu likums: – 38.pants (1) daļa.	Jebkuru saimniecisko darbību aizsargjoslās (aizsardzības zonās) ap kultūras pieminekļiem drīkst veikt tikai ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas un kultūras pieminekļa īpašnieka atļauju.
3.	MK 309: "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" sadaļa II. Koku ciršana ārpus meža – 5 punkts.	<p>Bez vietējās pašvaldības atļaujas koku ciršanai ārpus meža atļauts cirst:</p> <p>5.4. kokus ārkārtējā situācijā, kas izsludināta atbilstoši normatīvajiem aktiem par nacionālo drošību;</p> <p>5.5. kokus, kuri apdraud infrastruktūras darbību, cilvēka veselību, dzīvību vai īpašumu, ja pirms darbu veikšanas ir notikusi situācijas fotofiksācija un informēta vietējā pašvaldība;</p>

Plānveida 0.4-20kV EPL ĀRPUS TRASES augošo apdraudošo koku zāģēšana aizsargjoslā ĀRPUS PILSĒTĀM UN CIEMIEM

№	Reglamentējošie normatīvie akti	Meža/zemes īpašnieks	Īpaši aizsargājamas dabas teritorijas pārvaldes institūcija	Apziņošanas veids	Atbildība
1.	<p>Aizsargjoslu likums: 61.pants. – (5), (10) daļa.</p>	<p>(5) Elektrisko tīklu gaisvadu līniju aizsargjoslās ārpus elektrolīniju trasēm, elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju un radiosakaru līniju torņu un antenu mastu atsaišu aizsargjoslās apzāģē augošu koku zarus vai vainagus, lai nepieļautu šo koku vai zaru uzkrišanu uz objekta, un saskaņā ar attiecīgā objekta aizsargjoslas noteikšanas <i>metodiku izcērt tikai tos kokus, kuri var apdraudēt objektu.</i> Par potenciāli apdraudošiem kokiem uzskatāmi koki, kuri atrodas elektrisko tīklu gaisvadu līniju, elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju un radiosakaru līniju torņu un antenu mastu atsaišu aizsargjoslās un kuri ir augstāki par attālumu no koka sakņu kakla līdz gaisvadu līnijas malējam vadam, ja pastāv vismaz viens no šādiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koki ir pastāvīgi novirzījušies no vertikālās ass uz gaisvadu līniju pusi vairāk par 15 grādiem; 2) koki ir ar redzamām trupes pazīmēm; 3) lapu koka stumbra diametrs 1,3 metru augstumā virs sakņu kakla ir mazāks par 1/100 no koka augstuma; 4) koki blakus elektrisko tīklu gaisvadu līnijas trasei aug nenocirstā meža joslā, kuras platums ir mazāks par 30 metriem; 5) lapu kokiem ir nesimetrisks vainags (lielākā daļa zaru aug virzienā uz līnijas vadiem) vai mehāniski bojāta sakņu sistēma; 6) lapu koku attālums no zaru galiem līdz malējam vadam elektrisko tīklu gaisvadu līnijās, kuru spriegums nepārsniedz 1 kilovoltu, ir mazāks par četriem metriem; 7) bebru graužti koki. 		<p>Izmantojot KANS apziņošanas sistēmu, norādot darba veidu</p>	<p>Uzņēmējs</p>

		<p>(10¹) Aizsargjoslās ārpus gaisvadu elektrolīniju trasēm noteiktas šādas prasības:</p> <p>1) zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs kokus audzē tā, lai tie potenciāli neapdraudētu infrastruktūras darbību. Ja mežaudzes augstums saskaņā ar Meža valsts reģistra datiem ir lielāks par attālumu no līnijas ass līdz trases malai, mežaudze uzskatāma par infrastruktūru potenciāli apdraudošu un meža īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir tiesības izcirst tajā augošos kokus;</p> <p>2) objekta īpašnieks vai tiesiskais valdītājs saskaņā ar attiecīgā objekta aizsargjoslas noteikšanas metodiku ir tiesīgs cirst tikai tos kokus, kurus nav nocirtis zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs un kuri saskaņā ar šā panta piekto daļu ir potenciāli apdraudoši koki;</p> <p>3) objekta īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai viņa pilnvarota persona mēnesi pirms koku ciršanas uzsākšanas nosūta par to rakstveida informāciju zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam un par koku ciršanas uzsākšanu elektrisko tīklu gaisvadu līniju aizsargjoslās ārpus elektrolīniju trasēm paziņo Valsts meža dienestam;</p>			
2.	<p>MK 982:</p> <p>2.1. Komunikāciju un objektu ekspluatācijas un drošības prasības</p> <p>3. punkts</p>	<p>3.² Aizsargjoslā nocirstie koki, krūmi un zari ir zemes īpašnieka vai tiesiskā valdītāja īpašums atbilstoši Civillikumā noteiktajam.</p> <p>3.³ Ja zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs 15 dienu laikā pēc informēšanas par trases tīrīšanas darbu veikšanu nav paudis savu gribu rīkoties ar nocirstajiem krūmiem, elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs ar tiem rīkojas pēc saviem ieskatiem (atstājot tos trasē vai sasmalcinot), uzturot trasi tādā stāvoklī, kas nodrošina elektrolīnijas drošu ekspluatāciju.</p> <p>3.⁵ Ja saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 61.panta desmito un 10.¹ daļu kokus aizsargjoslā cērt elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs:</p> <p>3.⁵ 1. pirms Aizsargjoslu likuma 61.panta piektajā daļā noteikto potenciāli apdraudošo koku nociršanas tos iezīmē ar labi redzamām zīmēm;</p> <p>3.⁵ 2. nozāģētos kokus, nebojājot kokmateriālu kvalitāti, atzaro un atstāj nesagarumotus elektrolīniju trases pēdējā metrā (gar trases malu), ja</p>			Uzņēmējs

		<p>zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs un elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs nav vienojušies citādi (5.pielikums);</p> <p>3.⁵ 3. nebojājā mežaudzes kokus, ko atstāj nenocirstus;</p> <p>3.⁵ 4. kokus un krūmus zāgē tā, lai koku un krūmu celmi nebūtu augstāki par 10 cm;</p> <p>3.⁵ 5. augošu koku zarus zāgē tā, lai nebojātu koka stumbra daļu;</p> <p>3.⁵ 6. nozāģētos kokus, koku zarus un krūmus neatstāj iegāztus mežaudzē;</p> <p>3.⁵ 7. zarus zāgē līdz ar stumbru, neatstājot nenozāģētus zaru stubeņus;</p> <p>3.⁵ 8. nozāģētos kokus neapkrauj ar zariem.</p> <p>3.⁶ Īpaši aizsargājamu koku (dižkoku) zarus apzāģē kokkopis – arborists.</p> <p>3.⁷ Elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs, veicot plānveida Aizsargjoslu likuma 61.panta piektajā daļā minēto potenciāli apdraudošo koku ciršanu ārpus elektrolīnijas trases, par koku ciršanu un to turpmāko izmantošanu informē zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju, nosūtot īpašniekam (tiesiskajam valdītājam) informāciju par potenciāli apdraudošo koku ciršanu (5.pielikums), kā arī informē pašvaldību, kuras darbības teritorijā atrodas īpašums, kurā tiks cirsti potenciāli apdraudošie koki.</p> <p>3.⁸ Zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam informācijas vēstulē norādītajā laikā, bet ne agrāk kā 15 dienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas par potenciāli apdraudošo koku ciršanu jāierodas attiecīgajā zemes īpašumā, lai vienotos par Aizsargjoslu likuma 61.pantā minēto potenciāli apdraudošo koku sagarumošanas vai izvietošanas (nokraušanas) kārtību. Elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs un zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs var vienoties par citu ierašanās laiku un vietu vai citu šo noteikumu 5.pielikumā norādītās informācijas saskaņošanas veidu (telefoniski, elektroniski), zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>sazinoties ar elektrisko tīklu īpašnieku vai valdītāju pa informācijas vēstulē norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi.</p> <p>3.⁹ Ja 30 dienu laikā pēc informācijas par potenciāli apdraudošo koku ciršanu nosūtīšanas no zemes īpašnieka vai tiesiskā valdītāja nav saņemta atbilde par koku ciršanu, apstrādi un izvietošanu atbilstoši šo noteikumu 5.pielikumam vai viņš nav sniedzis 5.pielikumā norādīto informāciju, kokus atļauts nocirst bez saskaņošanas ar zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju.</p> <p>3.¹⁰ Šajos noteikumos minētās informācijas vēstules tiek sūtītas uz personas deklarētās dzīvesvietas adresi, ja zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs nav rakstiski vienojies ar elektrotīklu īpašnieku vai valdītāju par citu adresi vai elektronisku saziņu.</p>			
--	--	--	--	--

3.	Aizsargjoslu likums: 61.pants. – (5), (10) daļa.		<p>5) persona — objekta īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai viņa pilnvarota persona, meža īpašnieks vai tiesiskais valdītājs —, kas veiks koku ciršanu īpaši aizsargājamā dabas teritorijā vai mikroliegumā, izņemot Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonu un neitrālo zonu, plānotajai darbībai saņem Dabas aizsardzības pārvaldes rakstveida atļauju;</p> <p>6) Dabas aizsardzības pārvalde koku ciršanu izvērtē atbilstoši normatīvo aktu prasībām par īpaši aizsargājamo dabas teritoriju un mikroliegumu aizsardzību un izmantošanu.</p>		ST
4.	Meža likums: -12.pants (5) daļa.	Aizliegts nocirst kokus, kas sasnieguši normatīvajos aktos par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām noteikto īpaši aizsargājamo koku — dižkoku — izmēru.			Uzņēmējs

Neplāna (izsludināts MBS) 0.4-20kV EPL ĀRPUS TRASES augošo apdraudošo koku zāģēšana aizsargjoslā ĀRPUS PILSĒTĀM UN CIEMIEM informēšanu veic ST

N°	Reglamentējošie normatīvie akti
----	---------------------------------

1.	Aizsargjoslu likums: 61.pants. – (10 ²) daļa.	(10 ²) Ja koku ciršana nepieciešama ārkārtējās situācijās vai situācijās, kad koki uzkrītuši uz objekta vai noliekušies tādā mērā, ka tie vai to zari traucē objekta darbību, koku ciršanu var sākt pēc mutvārdu paziņojuma sniegšanas Valsts meža dienestam, Dabas aizsardzības pārvaldei, ja darbība veicama īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, izņemot Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības un neitrālo zonu. Objekta īpašnieks vai valdītājs nedēļas laikā pēc koku nociršanas informē par to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju.
2.	MK 982: 2.1. Komunikāciju un objektu ekspluatācijas un drošības prasības 3.punkts	3. ¹¹ Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsludinātā ārkārtējā situācijā vai tad, ja koki uzkrītuši uz objekta vai noliekušies tā, ka tie vai to zari traucē objekta darbību, kokus cērt elektrisko tīklu īpašnieks vai valdītājs Meža likuma 12.panta trešās daļas 1. un 2.punktā noteiktajā kārtībā.
3.	Meža likums: 12.pants (3) daļas 1), 2) punkti.	<p>1) ja koku ciršana nepieciešama ārkārtējās situācijās:</p> <p>a) koku ciršanu var sākt pēc mutvārdu paziņojuma sniegšanas Valsts meža dienestam un Dabas aizsardzības pārvaldei, ja darbība veicama īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, izņemot Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonu un neitrālo zonu,</p> <p>b) ārkārtējās situācijas seku likvidētājs nedēļas laikā pēc koku ciršanas informē meža īpašnieku vai tiesisko valdītāju;</p> <p>2) ja koku ciršana nepieciešama situācijās, kad koki ir uzkrītuši uz infrastruktūras vai noliekušies tādā mērā, ka tie vai to zari traucē infrastruktūras darbību:</p> <p>a) koku ciršanu var sākt pēc mutvārdu paziņojuma sniegšanas Valsts meža dienestam un Dabas aizsardzības pārvaldei, ja darbība veicama īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, izņemot Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonu un neitrālo zonu,</p> <p>b) avārijas situācijas novērsējs nedēļas laikā pēc koku ciršanas informē meža īpašnieku vai tiesisko valdītāju;</p> <p>3) ja koku ciršana nepieciešama ekspluatācijas aizsargjoslās situācijās, kad koki potenciāli var apdraudēt infrastruktūras darbību, kokus cērt saskaņā ar Aizsargjoslu likumā un attiecīgā objekta aizsargjoslas noteikšanas metodikā norādīto kārtību.</p>

12. Uzņēmējs nodrošina darbu izpildi objektā ar darbaspēku, mehānismiem, transportu, darbarīkiem.
13. Uzņēmējs atlīdzina izdevumus zemes īpašniekiem, pašvaldībām, kas saistīti ar īpašuma vai mantas postījumiem (ja tādi bijuši).
14. Nozāģēto zaru/krūmu 100% aizvākšana no elektrolīnijas trases ir jāveic:
 - 14.1. Pašvaldību nozīmes objektos (pilsēta, ciemats, kapi, parki, dārzkopības u.c.);
 - 14.2. Gar valsts galvenajiem autoceļiem (A), kur attālums no ceļa ass ir mazāks par 100m;
 - 14.3. Gar valsts reģionālajiem autoceļiem (P), kur attālums no ceļa ass ir mazāks par 60m;
 - 14.4. Gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem (V), kur attālums no ceļa ass ir mazāks par 30m.
15. Pirms darbu uzsākšanas jāpārlicinās vai faili Sagatave un KANS_apziņošanas atskaite par zemes īpašnieku brīdināšanu Kviksteps sistēmā pievienoti korekti.
16. Nododot objektu Kviksteps sistēmā pie attiecīgā darbu pieteikuma ir jāpievieno izpildokumentācija par veiktajiem darbiem: Izpildshēma, saskaņojumi. Izpildshēmā tīrītajos līnijas posmos jāizmanto šādi apzīmējumi:

Nr.	Tīrīšanas veids/izmaksu pozīcija	Saīsinājums
1	Trases attīrīšana - AR ZARU UTILIZĀCIJU	V ar ut. (m²)
2	Trases attīrīšana - BEZ ZARU UTILIZĀCIJAS	V bez ut.(m²)
3	Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas – AR ZARU UTILIZĀCIJU	H ar ut. (m²)
4	Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas – BEZ ZARU UTILIZĀCIJAS	H bez ut. (m²)
5	Koku zāģēšana, m ³	m³
6	Koku nozāģēšana/apzāģēšana apdzīvotās vietās, gab.	Ka
7	Koku nozāģēšana/apzāģēšana ārpus apdzīvotām vietām, gab.	K
8	ZS Trases attīrīšana	ZS
9	Koku nozāģēšana citas infrastruktūras tiešā tuvumā	Kci

II AIZSARGJOSLAS ATTĪRĪŠANA NO APAUGUMA PAKALPOJUMĀ IET

VERTĀS OBLIGĀTĀS KVALITĀTES PRASĪBAS

1. Trases attīrīšana - AR ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha).

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 1.1. EPL trases un transformatoru apakšstacijas aizsargjoslas horizontālā trašu tīrīšana un/vai vertikālā zaru apzāģēšana ("koridora" prasības) atbilstoši attēlā Nr.1 redzamajām kvalitātes prasībām ar 100% nozāģēto zaru/krūmu aizvākšanu no objekta.
- 1.2. Nebojāt kokmateriālu kvalitāti un nozāģētos kokus atzaro un atstāj nesagarumotus, ja zemes īpašnieks nav norādījis savādāk atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 1.3. Nozāģētos kokus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu) vai zemes īpašnieka norādītajā vietā atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 1.4. Visiem nozāģētajiem kokiem, kas 1.3m augstumā no zemes virsmas ir diametrā virs 12 cm, jābūt kvalitatīvi atzarotiem līdz ar stumbru. Atzarojot kokus, nedrīkst atstāt garus zaru stubeņus pie stumbra.
- 1.5. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāģētam tā, lai krūmu/koku celmi nebūtu augstāki aptuveni par 10 cm.

2. Trases attīrīšana - BEZ ZARU UTILIZĀCIJAS (EUR/ha).

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 2.1. EPL trases un transformatoru apakšstacijas aizsargjoslas horizontālā trašu tīrīšana un/vai vertikālā zaru apzāģēšana ("koridora" prasības) atbilstoši attēlā Nr.1 redzamajām kvalitātes prasībām.
- 2.2. Nebojāt kokmateriālu kvalitāti un nozāģētos kokus atzaro un atstāj nesagarumotus, ja zemes īpašnieks nav norādījis savādāk atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 2.3. Nozāģētos kokus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu) vai zemes īpašnieka norādītajā vietā atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 2.4. Visiem nozāģētajiem kokiem, kas 1.3m augstumā no zemes virsmas ir diametrā virs 12 cm, jābūt kvalitatīvi atzarotiem līdz ar stumbru. Atzarojot kokus, nedrīkst atstāt garus zaru stubeņus pie stumbra.
- 2.5. Nozāģētie koki nedrīkst atrasties zem zaru kaudzēm.
- 2.6. Atzarotiem zariem, kas ir garumā virs 2 metriem, jābūt pārzāģētiem uz pusēm. Koka galotnes arī jā sazāģē sīkāk, lai neveidotos lielās zaru kaudzes un nesakārtotas trases iespaids. Zarus nedrīkst atstāt ceļmalās grāvjos, meliorācijas grāvjos.
- 2.7. Nozāģētos zarus un/vai krūmus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu).
- 2.8. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāģētam tā, lai krūmu/koku celmi nebūtu augstāki par 10 cm.

3. Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas – AR ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha).

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 3.1. EPL trases un transformatoru apakšstacijas aizsargjoslas horizontālā trašu tīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas (bez "koridora" prasībām) ar 100% nozāģēto zaru/krūmu aizvākšanu no objekta.
- 3.2. Nebojāt kokmateriālu kvalitāti un nozāģētos kokus atzaro un atstāj nesagarumotus, ja zemes īpašnieks nav norādījis savādāk atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 3.3. Nozāģētos kokus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu) vai zemes īpašnieka norādītajā vietā atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 3.4. Visiem nozāģētajiem kokiem, kas 1.3m augstumā no zemes virsmas ir diametrā virs 12 cm, jābūt kvalitatīvi atzarotiem līdz ar stumbru. Atzarojot kokus, nedrīkst atstāt garus zaru stubeņus pie stumbra.
- 3.5. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāģētam tā, lai krūmu/koku celmi nebūtu augstāki par 10 cm.

**4. Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas – BEZ ZARU UTILIZĀCIJAS (EUR/ha).
PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:**

- 4.1. EPL trases un transformatoru apakšstacijas aizsargjoslas trašu tīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas (bez "koridora" prasībām).
- 4.2. Nebojāt kokmateriālu kvalitāti un nozāģētos kokus atzaro un atstāj nesagarumotus, ja zemes īpašnieks nav norādījis savādāk atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 4.3. Nozāģētos kokus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu) vai zemes īpašnieka norādītajā vietā atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 4.4. Visiem nozāģētajiem kokiem, kas 1.3m augstumā no zemes virsmas ir diametrā virs 12 cm, jābūt kvalitatīvi atzarotiem līdz ar stumbru. Atzarojot kokus, nedrīkst atstāt garus zaru stubņus pie stumbra.
- 4.5. Nozāģētie koki nedrīkst atrasties zem zaru kaudzēm.
- 4.6. Atzarotiem zariem, kas ir garumā virs 2 metriem, jābūt pārzāģētiem uz pusēm. Koka galotnes arī jā sazāģē sīkāk, lai neveidotos lielās zaru kaudzes un nesakārtotas trases iespaids. Zarus nedrīkst atstāt ceļmalās grāvjos, meliorācijas grāvjos.
- 4.7. Nozāģētos zarus un/vai krūmus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu).
- 4.8. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāģētam tā, lai krūmu/koku celmi nebūtu augstāki par 10 cm.

5. Koku zāģēšana (EUR/m³).

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 5.1. EPL trasē un transformatoru apakšstacijas aizsargjoslā augošo koku un ārpus EPL trases aizsargjoslā augošo apdraudošo koku nozāģēšana.
- 5.2. Nebojāt kokmateriālu kvalitāti un nozāģētos kokus atzaro un atstāj nesagarumotus, ja zemes īpašnieks nav norādījis savādāk atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Nozāģētos kokus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu) vai zemes īpašnieka norādītajā vietā atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 5.4. Visiem nozāģētajiem kokiem, kas 1.3m augstumā no zemes virsmas ir diametrā virs 12 cm, jābūt kvalitatīvi atzarotiem līdz ar stumbru. Atzarojot kokus, nedrīkst atstāt garus zaru stubņus pie stumbra.
- 5.5. Nozāģētie koki nedrīkst atrasties zem zaru kaudzēm.
- 5.6. Atzarotiem zariem, kas ir garumā virs 2 metriem, jābūt pārzāģētiem uz pusēm. Koka galotnes arī jā sazāģē sīkāk, lai neveidotos lielās zaru kaudzes un nesakārtotas trases iespaids. Zarus nedrīkst atstāt ceļmalās grāvjos, meliorācijas grāvjos uz ceļiem, takām. Visos gadījumos, kad tiek pieļautas atkāpes tās jā saskaņo ar zemes īpašnieku un ST.
- 5.7. Nozāģētos zarus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu).
- 5.8. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāģētam tā, lai koku celmi nebūtu augstāki par 10 cm.

6. Koku nozāģēšana/apzāģēšana apdzīvotās vietās (EUR/gab.);

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 6.1. Atsevišķi stāvošu koku 1.3m augstumā no zemes virsmas ar diametru virs 12 cm nozāģēšana vai apzāģēšana ar 100% zaru/krūmu aizvākšanu atbilstoši attiecīgās pašvaldības vai zemes īpašnieka noteiktajai kārtībai.
- 6.2. Koku utilizācija atbilstoši attiecīgās pašvaldības noteiktajai kārtībai.
- 6.3. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāģētam tā, lai koku celmi nebūtu augstāki par 10 cm.
- 6.4. Kalkulāciju pielieto visu koku apzāģēšanai/nozāģēšanai pašvaldību nozīmes objektos (pilsēta, ciemats, kapi, parki, dārzkopības u.c.) un viensētās kā arī koku apzāģēšanai/nozāģēšanai dzīvžoga, augļu koka, koku alejas un dižkoku gadījumos.
- 6.5. Kalkulāciju drīkst izmantot kopā ar kalkulāciju "Trases attīrīšana - AR ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha), Trases attīrīšana - BEZ ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha), Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas – AR ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha), Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāģēšanas – BEZ ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha)" gadījumos, ja papildus bez kokiem ir jāveic krūmu zāģēšana trases platumā.
- 6.6. Kalkulāciju **nedrīkst** izmantot kopā ar kalkulāciju "ZS Trases attīrīšana (EUR/km)".

7. Koku nozāgēšana/apzāgēšana ārpus apdzīvotām vietām (EUR/gab.);

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 7.1. Atsevišķi stāvošu koku 1.3m augstumā no zemes virsmas ar diametru virs 12 cm nozāgēšana vai apzāgēšana.
- 7.2. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāgētam tā, lai koku celmi nebūtu augstāki par 10 cm.
- 7.3. Nebojāt kokmateriālu kvalitāti un nozāgētos kokus atzaro un atstāj nesagarumotus, ja zemes īpašnieks nav norādījis savādāk atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 7.4. Nozāgētos kokus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu) vai zemes īpašnieka norādītajā vietā atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 7.5. Visiem nozāgētajiem kokiem, kas 1.3m augstumā no zemes virsmas ir diametrā virs 12 cm, jābūt kvalitatīvi atzarotiem līdz ar stumbru. Atzarojot kokus, nedrīkst atstāt garus zaru stubņus pie stumbra.
- 7.6. Atzarotiem zariem, kas ir garumā virs 2 metriem, jābūt pārzāgētiem uz pusēm. Koka galotnes arī jā sazāgē sīkāk, lai neveidotos lielās zaru kaudzes un nesakārtotas trases iespaids. Zarus nedrīkst atstāt ceļmalās grāvjos, meliorācijas grāvjos uz ceļiem, takām.
- 7.7. Kalkulāciju pielieto koku nozāgēšanai, kas neatrodas pašvaldību nozīmes objektos (pilsēta, ciemats, kapi, parki, dārzkopības u.c.), viensētās un nav dzīvžogs, koku aleja, augļu koki un dižkoki.
- 7.8. Kalkulāciju drīkst izmantot kopā ar kalkulāciju "Trases attīrīšana - AR ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha), Trases attīrīšana - BEZ ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha), Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāgēšanas - AR ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha), Trases attīrīšana bez vertikālās zaru apzāgēšanas - BEZ ZARU UTILIZĀCIJU (EUR/ha)" gadījumos, ja papildus bez kokiem ir jāveic krūmu zāgēšana trases platumā.
- 7.9. Kalkulāciju **nedrīkst** izmantot kopā ar kalkulāciju "ZS Trases attīrīšana (EUR/km)".

8. ZS Trases attīrīšana (EUR/km.);

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 8.1. Kalkulāciju pielieto tikai 0.4kV elektrolīnijas trases tīrīšanas darbiem.
- 8.2. Atbilstoši elektrolīnijas noteiktajā trases platumā iztīrīta trase no krūmiem, kokiem, kā arī jāveic koku zaru apzāgēšana, kas ir tuvāk par 2m elektrolīnijas vadiem.
- 8.3. Elektrolīnijas trases horizontālā trašu tīrīšana atbilstošā trases platumā, izņēmuma gadījums pilsētas, parku, kapsētu teritorijās, kur trasē augošo koku nozāgēšanai nav iegūts saskaņojums.
- 8.4. Veicot koku zaru apzāgēšanu ir jāveic visu uz vadu pusi vērsto sānu zaru apzāgēšanu no vadu augstuma līdz zemei attiecīgajā trase platumā, atbilstoši 1.attēlā redzamajām kvalitātes prasībām.
- 8.5. Nozāgētos kokus novietot EPL trases pēdējā metrā (gar malu) vai zemes īpašnieka norādītajā vietā atbilstoši normatīvo dokumentu noteiktajai kārtībai.
- 8.6. Atzarotiem zariem, kas ir garumā virs 2 metriem, jābūt pārzāgētiem uz pusēm. Koka galotnes arī jā sazāgē sīkāk, lai neveidotos lielās zaru kaudzes un nesakārtotas trases iespaids. Zarus nedrīkst atstāt ceļmalās grāvjos, meliorācijas grāvjos uz ceļiem, takām.

9. Koka nozāgēšana citas infrastruktūras tiešā tuvumā (EUR/gab).

PAKALPOJUMĀ UN IZMAKSĀS IETILPST:

- 9.1. Atsevišķi stāvošu koku 1.3m augstumā no zemes virsmas ar diametru virs 40 cm nozāgēšana ar 100% zaru/krūmu aizvākšanu atbilstoši attiecīgās pašvaldības vai zemes īpašnieka noteiktajai kārtībai.
- 9.2. Koku utilizācija atbilstoši attiecīgās pašvaldības noteiktajai kārtībai.
- 9.3. Uzdotajam apaugumam jābūt nozāgētam tā, lai koku celmi nebūtu augstāki par 10 cm.
- 9.4. Kalkulāciju pielieto tādu koku nozāgēšanai pašvaldību nozīmes objektos (pilsēta, ciemats, kapi, parki, dārzkopības u.c.) un viensētās, koku alejās un dižkoku gadījumos, kad koks atrodas bīstami tuvu arī citām infrastruktūrām, ne tikai elektrolīniju tiešā tuvumā.

III MEŽA ĪPAŠNIEKU PRETENZIJAS

Gadījumos, kad meža īpašnieki neļauj un kategoriski iebilst attiecīgo koku nozāģēšanai/apzāģēšanai, pielietot vispārīgās vienošanās pielikumā nr.2 sagatavoto veidlapu par to ka attiecīgajā objektā meža īpašnieks aizliedzis veikt koku nozāģēšanu/apzāģēšanu.

IV MEŽA ĪPAŠNIEKU INFORMĒŠANA PAR TRAŠU TĪRĪŠANAS DARBIEM AIZSARGJOSLĀ

1. Pirms norīkojumu/rīkojumu izdošanas, lai varētu uzsākt trašu tīrīšanas darbus, Uzņēmējam jānodrošina ar informāciju Pasūtītājs, kura apliecina, ka attiecīgie meža īpašnieki ir informēti par darbu veikšanu viņiem piederošā īpašuma teritorijā, saskaņā ar sekojošām prasībām:
 - 1.1. Pirms trašu tīrīšanas darbu uzsākšanas atbilstoši Aizsargjoslu likumā un Ministru kabineta noteikumos Nr.982 "Enerģētikas infrastruktūras objektu aizsargjoslu noteikšanas metodika" noteiktajiem termiņiem, meža īpašnieku informēšanai par trašu tīrīšanas darbu veikšanu. Atbilstoši KANS apziņošanas sistēmas lietošanas instrukcijai.
 - 1.2. Uzņēmējam nododot Pasūtītājam izpildītos Pasūtījumus jāuzrāda informētie meža īpašnieki atbilstoši KANS apziņošanas sistēmas lietošanas instrukcijai, pirms apdraudošo koku nozāģēšanas ārpus trases aizsargjoslā ievērojot **Ministru kabineta noteikumi Nr.982 "Enerģētikas infrastruktūras objektu aizsargjoslu noteikšanas metodika"** noteiktos termiņus attiecībā par meža īpašnieku informēšanu, kā arī atbilstoši 11. punktam jāuzrāda informētais Valsts meža dienests un pašvaldība.

Apziņošanas sistēmas lietotāju instrukcija

(pielikums pievienots atsevišķā failā)

DEFEKTU AKTS

Par objektā: *Trases tīrīšanu līnijā* _____

(Nodaļa, TP operatīvais apzīmējums, EPLA Nr.____.)

konstatētajiem defektiem:

Nr.°	Defekts (fīdera Nr., balstu Nr., defekta apraksts)	Kad konstatēts	Kad jānovērš	Kad novērsts	Defektu novērsa (vārds, uzvārds, paraksts)	Piezīmes
1.						
2.						
3.						
4.						

Defektus konstatēja:

AS "Sadales tīkls" pārstāvji:

Nodaļas vadītājs _____

(Vārds, Uzvārds, paraksts)

Meistars (E) _____

(Vārds, Uzvārds, paraksts)

Defektus pieņēma novēršanai

Darbuzņēmēja nosaukums: _____

Darbu vadītājs: _____

(Vārds, Uzvārds, paraksts)

FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

PASŪTĪTĀJS kā pārzinis (turpmāk – Pārzinis) un UZŅĒMĒJS kā apstrādātājs (turpmāk – Apstrādātājs) Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē, izpildot starp Pārziņu un Apstrādātāju noslēgtā Līguma par elektropārvades 0,4kV-20kV līniju trašu tīrīšanas pakalpojumu veikšanu (turpmāk – Līgums) noteiktās saistības, apņemas ievērot šos fizisko personu datu aizsardzības noteikumus (turpmāk – Noteikumi).

1. Definīcijas

Personas datu, personas datu apstrādes, datu subjekta, pārziņa un apstrādātāja definīcijas ir līdzvērtīgas tām, kādas tās tiek izmantotas un kā tās tiek interpretētas, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības (turpmāk –Regula).

2. Apstrādes priekšmets

Zemes īpašnieku (tiesisko valdītāju) personas datu apstrāde apjomā, kas ir nepieciešams, lai nodrošinātu Pakalpojumu daļā par Zemes īpašnieka (tiesiskā valdītāja) noskaidrošanu, komunikācijas nodrošināšana objektā.

3. Personas datu apstrādes mērķis un ilgums

- 3.1. Personas datu nodošanas un apstrādes mērķis:
 - 3.1.1. Zemes īpašnieku (tiesisko valdītāju) datu noskaidrošana un nodošana Pārziņim, lai Pārzinis varētu īstenot *Aizsargjoslu likuma* 35.panta otrajā daļā, 45.panta pirmās daļas 13.punktā un *Enerģētikas likuma* 23.panta trešajā daļā viņam noteiktos pienākumus;
- 3.2. Personas dati Pakalpojuma daļā par Zemes īpašnieka (tiesiskā valdītāja) noskaidrošanu tiek apstrādāti ne ilgāk kā tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.
- 3.3. Pārziņim nodoto Zemes īpašnieku (tiesisko valdītāju) datu failus ir nepieciešams izdzēst no Apstrādātāja informācijas sistēmām vai citiem datu nesējiem, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no to apstrādes brīža..

4. Datu subjektu kategorijas

- 4.1. Līguma ietvaros tiek apstrādāti sekojošo fizisko personu kategoriju dati:
 - 4.1.1. identitātes dati;
 - 4.1.2. Objekta dati

5. Personas datu veidi:

- 5.1. Līguma ietvaros tiks apstrādāti sekojošie personas datu veidi: vārds, uzvārds, deklarētā dzīves vietas adrese, nekustamā īpašuma adrese, nekustamā īpašuma nosaukums, nekustamā īpašuma kadastra numurs.

6. Personas datu apstrādes raksturs

- 6.1. Līguma ietvaros tiks veiktas sekojošas darbības ar personas datiem:
 - 6.1.1. personas datu saņemšana no Pārziņa;
 - 6.1.2. personas datu apskate, apstrāde, pārbaude Valsts pārvaldes iestādes turējumā esošajā/-jās autorizētajās informācijas sistēmās un papildināšana tiktāl tas ir nepieciešams Personas datu apstrādes mērķa izpildei;
 - 6.1.3. personas datu nosūtīšana Pārziņim;
 - 6.1.4. papildu informācijas pieprasīšana Pārziņim;
 - 6.1.5. personas datu dzēšana pēc Personas datu apstrādes mērķa sasniegšanas, ievērojot 3.3. punktā noteikto, bet izņemot, ja Apstrādātājam kā patstāvīgam pārziņim pastāv tiesisks pamats Vispārīgā vienošanās ietvaros iegūto personu datu apstrādes turpināšanai.
- 6.2. Apstrādātājs, bez Pārziņa iepriekšējās rakstveida atļaujas, nav tiesīgs sniegt trešajām personām (izņemot tās trešās personas, kuras iegūst informāciju Līdzēja vārdā) jebkādu informāciju, kas satur šo Noteikumu 5.punktā norādītus datus, informāciju, kas saistīta ar Noteikumu 5.punktā norādītiem datiem, un jebkuru citu informāciju no Pārziņa sistēmām.

7. Tehniskie un organizatoriskie pasākumi personu datu aizsardzības nodrošināšanai

- 7.1. Apstrādātājs veic personu datu apstrādi tikai saskaņā ar Vispārīgās vienošanos un pielikumu noteikumiem, Pārziņa norādījumiem Latvijas Republikas normatīvo aktu un Regulas prasībām. Apstrādātājs apņemas nerādīt nekādus iesniegto dokumentu vai personas datu atvasinājumus, neuzglabāt tos publiski vai nepiederošām personām pieejamā vietā, kā arī uzņemas bez liekas kavēšanās izpildīt šo Noteikumu 14. punktā noteiktos pienākumus attiecībā uz personas datu apstrādes izbeigšanu.
- 7.2. No Apstrādātāja puses veikt datu apstrādi ir tiesīgi tikai Apstrādātāja darbinieki, kurus Apstrādātājs pilnvaro veikt personas datu apstrādi. Apstrādātājs piešķir saviem darbiniekiem piekļuvi apstrādē esošajiem personas datiem tikai tiktāl, ciktāl tas ir objektīvi nepieciešams Vispārīgās vienošanās īstenošanai, pārvaldībai un uzraudzībai.

- 7.3. Apstrādātājs nodrošina, ka Apstrādātāja pilnvarotie darbinieki, kuri tiek iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti vai tiem ir noteikts attiecīgs tiesisks pienākums ievērot konfidencialitāti. Personu, kas veic datu apstrādi, pienākums ir neizpaust un neapstrādāt personas datus arī pēc tiesisko attiecību izbeigšanās.
- 7.4. Apstrādātājs, novērtējot personas datu apstrādes drošības līmeni, ievieš un īsteno tādas tehniskus un organizatoriskus pasākumus, kādi nepieciešami, ņemot vērā jaunākos tehnoloģiskos sasniegumus, īstenošanas izmaksas, apstrādes raksturu, tvērumu, kontekstu un nolūkus, kā arī datu subjektiem radītos riskus.
- 7.5. Apstrādātājs nodrošina personas datu drošību, tajā skaitā aizsardzību pret drošības pārkāpumiem, un veic vismaz šādus tehniskus un organizatoriskus pasākumus:
 - 7.5.1. nodrošina personas datu apstrādes informācijas sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību, tai skaitā iespēju robežās nodrošina personas datu pseidonimizāciju un/vai šifrēšanu;
 - 7.5.2. nodrošina to vietu fizisko drošību, kurās apstrādā personas datus;
 - 7.5.3. gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums, laicīgi nodrošina personu datu pieejamības un piekļuves atjaunošanu;
 - 7.5.4. veic regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu kopumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai;
 - 7.5.5. veic pasākumus piekļuves kontroles īstenošanai, tai skaitā, bet ne tikai veic personas datu piekļuves un piekļuves mēģinājumu reģistrēšanu, piekļuves tiesību lomu nodalīšanu, veikto darbību reģistrēšanu un atsekošanu.

8. Apstrādātāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Apstrādātājs dara Pārzinim pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai:
 - 8.1.1. apliecinātu, ka tiek pildīti šajos Noteikumos un Regulas 28.pantā paredzētie Apstrādātāja pienākumi un Regulas 32.pantā noteiktās apstrādes drošības prasības;
 - 8.1.2. ļautu Pārzinim veikt pārbaudes saistībā ar šī Līguma ietvaros noteikto datu apstrādi.
- 8.2. Apstrādātājs nodrošina, ka viņa tehniskie līdzekļi ļauj nekavējoties pēc paziņojuma no Pārziņa saņemšanas veikt nepieciešamās darbības, lai izpildītu šo Noteikumu 13. un 14.punktā noteiktos pienākumus.
- 8.3. Apstrādātājs nodrošina, ka viņa tehniskie līdzekļi ļauj veikt personas datu nodošanu un glabāšanu saskaņā ar Noteikumu un Līguma noteikumiem, Pārziņa rakstveida norādījumiem un fizisko personu datu apstrādi regulējošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Regulas prasībām.
- 8.4. Apstrādātājs palīdz Pārzinim atbildēt uz pieprasījumiem, kas saistīti ar Regulas III nodaļā paredzētajām datu subjektu tiesībām.

9. Pārziņa pienākumi un tiesības

- 9.1. Pārzinis nodrošina, ka Apstrādātājam tiek nodoti apstrādei tikai tādi personas dati, kuru apstrādei ir tiesisks pamats.
- 9.2. Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam.

10. Rīcība datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā

- 10.1. Personu datu aizsardzības pārkāpums ir jebkura veida neatļautā personu datu apstrāde, datu izpaušana, datu noplūde fiziskā vai tehniskā negadījuma rezultātā.
- 10.2. Apstrādātājs, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums nekavējoši 1 (vienas) stundas laikā no pārkāpuma konstatēšanas brīža, paziņo par to Pārzinim, nosūtot Regulas 33.panta trešajā daļā noteikto informāciju par pārkāpumu (piemēram, bet ne tikai, pārkāpuma būtība, notikšanas laiks, konstatēšanas laiks utt.) uz Pārziņa e-pastu: **atbalsts@sadalestikls.lv** un paziņojot telefoniski uz tel. Nr.67728888.

11. Citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju) piesaiste

- 11.1. Apstrādātājs bez iepriekšējas konkrētas Pārziņa rakstveida atļaujas nepiesaista citu apstrādātāju (apakšuzņēmēju).
- 11.2. Piesaistot citu datu apstrādātāju (apakšuzņēmēju) datu apstrādei Apstrādātāja vārdā, Apstrādātājs nosaka citam apstrādātājam (apakšuzņēmējam) pienākumu ievērot visus šajos Noteikumos noteiktos datu aizsardzības noteikumu nosacījumus. Ja minētais cits apstrādātājs (apakšuzņēmējs) nepilda savus datu aizsardzības pienākumus, Apstrādātājs paliek pilnībā atbildīgs Pārzinim par šā cita apstrādātāja (apakšuzņēmēja) pienākumu izpildi.

12. Atbildība

- 12.1. Apstrādātājs ir atbildīgs par kaitējumu, kas nodarīts ar apstrādi, ja tas nav izpildījis šajos Noteikumos un/vai Regulā paredzētos pienākumus, kas konkrēti adresēti Apstrādātājam, vai ja Apstrādātājs ir rīkojies neatbilstīgi vai pretēji Pārziņa likumīgiem norādījumiem.

- 12.2. Ja Pārzinis par nodarīto kaitējumu pilnā apmērā ir izmaksājis kompensāciju vai samaksājis administratīvo sodu, Pārzinis ir tiesīgs no Apstrādātāja par nodarīto kaitējumu pieprasīt kompensācijas vai administratīvā soda izmaksu daļu, kas atbilst to atbildības apmēram saskaņā ar Noteikumu 12.1.punkta nosacījumiem.

13. Personas datu labošana vai apstrādes ierobežošana

- 13.1. Pārzinis, saņemot no datu subjekta pieprasījumu par viņa personas datu labošanu vai apstrādes ierobežošanu, nekavējoties paziņo Apstrādātājam par nepieciešamību daļēji izbeigt konkrēta datu subjekta personas datu apstrādi un/vai veikt attiecīgus labojumus datu subjekta personas datus. Apstrādātājs, saņemot paziņojumu, nekavējoties izpilda paziņojumā noteikto.

14. Personas datu apstrādes izbeigšana

- 14.1. Apstrādātājs nav tiesīgs turpināt veikt personu datu apstrādi, tajā skaitā datu glabāšanu, pēc Līguma izbeigšanas vai pēc datu apstrādes, t.sk. glabāšanas mērķa sasniegšanas, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
- 14.2. Pēc personas datu apstrādes pabeigšanas Apstrādātājs pēc Pārziņa pieprasījuma nodod Pārzinim atpakaļ un dzēš/iznīcina visus Apstrādātāja rīcībā esošos personu datus un to kopijas, kas ir Pārziņa nodoti un Apstrādātāja iegūti Līguma darbības laikā.
- 14.3. Apstrādātājs, saņemot no Pārziņa paziņojumu par datu subjekta personas datu apstrādes izbeigšanu, nekavējoties izbeidz konkrēta datu subjekta personas datu apstrādi un visus iegūtos datu subjekta personas datus nodod Pārzinim un dzēš/iznīcina.

IT DROŠĪBAS NOTEIKUMI

1. Uzņēmēja trašu tīršanas darbu (turpmāk šajā pielikumā - Pakalpojums) izpildes termiņā, PASŪTĪTĀJS nodrošina Uzņēmējam drošu un šifrētu datu pārraidi pie Pasūtītāja datu pārraides tīkla, Līdzējiem vienojoties par tehnoloģisko risinājumu.
2. Informācijas apmaiņa, kas var ietekmēt Pakalpojuma drošību, tiek nodrošināta tikai ar Vienošanās noteikto kontaktpersonu starpniecību, ievērojot informācijas apmaiņas veidu, kas nodrošina tās konfidencialitāti, integritāti un pieejamību:
 - 2.1. šifrēts e-pasts;
 - 2.2. Pasūtītāja ziņu apmaiņas (tērzēšanas) risinājums;
 - 2.3. Pasūtītāja pieteikumu apstrādes sistēma.
3. Programmatūras koda vai tā daļas, un informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – "IS") konfigurācijas informāciju piegādā Līdzējiem vienojoties izmantot kādu no Pasūtītāja noteiktajiem informācijas apmaiņas veidiem – Pasūtītāja SFTP (SSH File Transfer Protocol), versiju kontroles sistēma (Version Control System) vai pieteikumu apstrādes sistēma.
4. Uzņēmējs ir atbildīgs par savu darbinieku veiktajām darbībām, kas vērstas uz Pasūtītāja IT sistēmu drošības apiešanu vai bojāšanu.
5. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, ka darbības Pasūtītāja IS tiek veiktas tikai tādā apjomā, lai nodrošinātu Vienošanās priekšmeta izpildi.
6. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā savstarpēji saskaņotiem Uzņēmēja pārstāvjiem PASŪTĪTĀJA IS izveido Lietotāja kontus uz noteiktu laika periodu, bet ne ilgāku par lēmuma par Uzņēmēja iekļaušanu kvalifikācijas sistēmas "Būvdarbi un pakalpojumi" kvalificēto piegādātāju sarakstā spēkā esamības termiņu vai Vienošanās noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, ja noslēgtās Vienošanās ietvaros veicamo darbu termiņš pārsniedz iepriekš minētā lēmuma termiņu, nodrošinot Uzņēmējam pieeju Pasūtītāja valdījumā vai īpašumā esošai IS produkcijas, testa un/vai izstrādes videi.
7. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt sekojošus Lietotāja konta aizsardzības pasākumus:
 - 7.1. sākotnējās Lietotāja paroles nomaiņu vietnē <https://parole.latvenergo.lv> ne vēlāk kā 72 stundu laikā pēc saņemšanas;
 - 7.2. drošu IS autentifikācijas datu glabāšanu un neizpaušanu.
8. Ja Uzņēmēja darbinieks, kuram ir izveidots Lietotāja konts, pārtrauc darba attiecības un/vai saistības ar Uzņēmēju, Uzņēmējs nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
9. Pielietojot Uzņēmēja valdījumā esošus tehniskos vai programmatūras līdzekļus, Uzņēmējs uzņemas atbildību par šo līdzekļu sastāvā ietilpstošo operētājsistēmu drošības atbilstību, pielieto atjauninātus pretvīrusu aizsardzības un ugunsmūra risinājumus, kā arī nodrošina adekvātas fiziskās drošības kontroles Pakalpojuma sniegšanas laikā.
10. Uzņēmējs apņemas pielietot Pasūtītāja norādītu papildus IT drošības aizsardzības programmatūru un tās uzturēšanu Vienošanās saistību izpildes termiņā, ja tādu pieprasa uzstādīt Pasūtītājs. Programmatūras izmaksas sedz Pasūtītājs.
11. Uzņēmējs apņemas nodrošināt Pasūtītājam iespēju pastāvīgi uzraudzīt Uzņēmējam nodotās informācijas IT drošības pasākumu ievērošanu. Šai sakarā, Uzņēmējs apņemas nodrošināt Pasūtītājam iespēju jebkurā laikā, ja tas par to informējis Uzņēmēju vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, Uzņēmēja pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt Uzņēmēja darbību tā atrašanās vai Pakalpojumu sniegšanas vietā saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā, iepazīties ar dokumentiem, pielietotiem tehniskās un programmatūras līdzekļiem, kā arī pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu.
12. Uzņēmējs pirms programmatūras koda vai tā daļas piegādes veic koda pārbaudi (code review).
13. Sniegtajā Pakalpojumā jābūt novērstām visām IT drošības ievainojamībām, kas ir starp "OWASP Top 10" (https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project). Pasūtītājam konstatējot neatbilstības, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem tās novērš vēlākais 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā. Ja konstatētas ievainojamības ir reģistrētas CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) datu bāzē (<https://cve.mitre.org>) un novērtētas pēc CVSS v3.0 vai jaunākas versijas kritērijiem (<https://nvd.nist.gov/vuln-metrics/cvss>), tad Izpildītājs tās novērš::
 - 13.1. Kritiskas ietekmes ievainojamības - vēlākais 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā;
 - 13.2. Augstas ietekmes ievainojamības - vēlākais 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā;
 - 13.3. Vidējas un zemas ietekmes ievainojamības - vēlākais 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā.
14. Uzņēmējam ir pienākums iepazīstināt darbiniekus un/vai Uzņēmēja pārstāvjus, kas nodrošina Pakalpojuma izpildi, ar Vienošanās pielikumu - IT drošības noteikumi.
15. Ja Uzņēmējam ir aizdomas par drošības incidentu vai Vienošanās minēto IS drošības noteikumu pārkāpumu, Uzņēmējs nekavējoties informē par to Pasūtītāja kontaktpersonu vai Pasūtītāja Palīdzības dienestu, tālrunis: +371 [...].

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Apakšuzņēmēja darbu saraksts	Apakšuzņēmēja darbu apjoms, EUR	Atzīmēt atbilstošo izvēles rūtiņu
SIA "Eco LUX Latvia"	40203008390	"0.4-20kV elektropārvades līniju trašu tīrīšana Austrumu tīklu nodaļas Preiļi iecirkņos, Rietumu tīklu nodaļas Talsi iecirkņos, Vidzemes nodaļas Ķekavas iecirkņos"	10 000.00 EUR	<input type="checkbox"/> mikrouzņēmums ¹ <input checked="" type="checkbox"/> mazais uzņēmums ² <input type="checkbox"/> vidējais uzņēmums ³ <input type="checkbox"/> lielais uzņēmums

¹ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro;

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 50 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 10 miljonus euro;

³ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 250 darbinieki un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, vai bilance nepārsniedz 43 miljonus euro.