

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

(par speciālās tehnikas remonta un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu)

Rīga,

2018.gada 12.februārī

AS “Sadales tīkls”, (turpmāk tekstā – „PASŪTĪTĀJS”), tās [redacted], no vienas puses, un **SIA “DOMENIKSS”** (turpmāk tekstā – „UZŅĒMĒJS”), tās [redacted], no otras puses, (turpmāk tekstā saukti kopā – „Līdzēji” vai katrs atsevišķi, attiecīgi, - „Līdzējs”), noslēdz šo vienošanos (turpmāk tekstā – „Vienošanās”) par sekojošo:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

UZŅĒMĒJS veiks PASŪTĪTĀJAM speciālās tehnikas remonta un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar pielikumā Nr.1 noteikto pakalpojumu aprakstu (turpmāk tekstā – „Pakalpojumi”), bet PASŪTĪTĀJS apmaksās atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem veiktos Pakalpojumus. Uzņēmējam netiek garantēts konkrēts pakalpojumu apjoms.

2. PAKALPOJUMU CENAS

2.1. UZŅĒMĒJS veic Pakalpojumu izpildi saskaņā ar spēkā esošajām Pakalpojumu mazumtirdzniecības cenām uz Pakalpojuma sniegšanas brīdi, piemērojot Pielikumā Nr.4 noteiktās cenas un atlaides.

2.2. Pielikumā Nr.4 noteiktie Pakalpojumu izcenojumi ietver visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu un visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu veikšanu.

3. MAKSĀJUMI

3.1. Apmaksu par UZŅĒMĒJA sniegtajiem Pakalpojumiem, PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJA bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA, ar nosacījumu, ka no PASŪTĪTĀJA puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu Vienošanās 3.3. punktā noteiktajā kārtībā. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.

3.2. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu apmaksai ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas. Rēķina saturam ir jāatbilst Vienošanās 5.4.5. punkta noteiktajām prasībām.

3.3. PASŪTĪTĀJS, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, iepazīstas ar rēķinā iekļauto Pakalpojumu atbilstību šīs Vienošanās nosacījumiem. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka rēķinā iekļautie Pakalpojumi neatbilst saņemtajiem, tas nosūta UZŅĒMĒJAM iebildumus uz e-pasta adresi [redacted]. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJA iebildumi tiks atzīti par pamatotiem, UZŅĒMĒJA pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā anulēt kļūdaini izrakstīto rēķinu un sagatavot un nosūtīt PASŪTĪTĀJAM labotu rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem. Gadījumā, ja Līdzēji 2 (divu) darba dienu laikā nevar vienoties par PASŪTĪTĀJA iesūtītajiem iebildumiem, UZŅĒMĒJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem bez pozīcijām, par kurām tika celti iebildumi. Par rēķinā neiekļauto pozīciju saturu, pēc Līdzēju savstarpējās vienošanās, UZŅĒMĒJS veic pārrēķinu un iekļauj to atsevišķā rēķinā, atbilstoši Līdzēju vienošanās nosacījumiem. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJA iebildumi nav saņemti 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, uzskatāms, ka PASŪTĪTĀJS rēķinu ir saņēmis un tam nav iebildumu par to.

3.4. Līdzēji vienojas, ka izrakstītajos rēķinos, kas sagatavoti elektroniski, personas, kas izraksta rēķinu, rakstiskais paraksts tiek aizstāts ar tā elektronisko apliecinājumu (autorizāciju). Elektroniski sagatavotie rēķini tiek nosūtīti uz šādu PASŪTĪTĀJA e-pasta adresi: [redacted]. Rēķinam jābūt sagatavotam elektroniskā datu uzskaites sistēmā, kuru

UZŅĒMĒJS izmanto savas grāmatvedības kārtošanā un tā saturs nevar būt (tikt) pakļauts izmaiņām. Elektroniski saņemtais (izrakstītais) rēķins satur pilnu informāciju atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām. Rēķini, kas saņemti ieskenēti vai pa faksu, netiks uzskatīti par pamatu maksājumu veikšanai.

4. PASŪTĪJUMA VEIKŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pakalpojumu pieteikšanas un saskaņošanas kārtība ir noteikta šīs Vienošanās pielikumā Nr.3.

4.2. Katrs no Līdzējiem apņemas uzskaitīt un uzglabāt visus noformētos Pakalpojumu pieteikumus visā šīs Vienošanās spēkā esamības termiņā.

4.3. No PASŪTĪTĀJA puses pakalpojuma pieteikumus tiek pilnvarotas parakstīt [REDACTED].

4.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības mainīt pielikumā Nr.2 noteikto pilnvaroto personu sarakstu vienpusēji, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot UZŅĒMĒJAM vienpusēju rakstisku paziņojumu. PASŪTĪTĀJA vārdā paziņojumu ir tiesīga parakstīt [REDACTED].

5. PAKALPOJUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

5.1. UZŅĒMĒJS nodrošina veikto Pakalpojumu labu kvalitāti, atbilstību Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem.

5.2. UZŅĒMĒJS veic Pakalpojumus ar savām iekārtām, darba spēku Pasūtījumā noteiktajos apjomos.

5.3. UZŅĒMĒJS apņemas Vienošanās spēkā esamības laikā neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Latvenergo koncerna darbinieku, t.sk. ar AS „Latvenergo” izšķirošā ietekmē esošās komercsabiedrības, kas atrodas ārvalstīs, darbinieku. Pretējā gadījumā UZŅĒMĒJS samaksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 14 000 EUR (četrpadsmit tūkstoši *euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Latvenergo koncerna darbinieku, t.sk. ar AS „Latvenergo” izšķirošā ietekmē esošās komercsabiedrības, kas atrodas ārvalstīs, darbinieku, UZŅĒMĒJS drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta attiecīga darbinieka darba devēja rakstiska piekrišana. Informācija par Latvenergo koncernā ietilpstošām komercsabiedrībām ir norādīta mājas lapā: www.latvenergo.lv.

5.4. UZŅĒMĒJA tiesības un pienākumi:

5.4.1. UZŅĒMĒJS apņemas sniegt Pakalpojumus tikai pēc PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas (pielikums Nr.2) pieteikuma saņemšanas un saskaņā ar pielikumā Nr.3 noteikto kārtību.

5.4.2. UZŅĒMĒJS, pieņemot PASŪTĪTĀJA transporta līdzekli vai agregātu Pakalpojuma sniegšanai, ja to pieprasa PASŪTĪTĀJS, apņemas sagatavot pieņemšanas aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram UZŅĒMĒJAM un PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas nozīmētajai kontaktpersonai. Pieņemšanas aktam ir jāsaturs sekojoša informācija:

5.4.2.1. UZŅĒMĒJA nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;

5.4.2.2. akta sastādīšanas datums un vieta;

5.4.2.3. transporta līdzekļa reģistrācijas Nr., marka, modelis, izlaiduma gads, odometra un/vai motorstundas rādījums akta sastādīšanas brīdī vai agregāta nosaukums un numurs;

5.4.2.4. pieteikto darbu (vai novēršamo defektu) apraksts;

5.4.2.5. redzamo ārējo defektu apraksts;

5.4.2.6. prognozētais darbu izpildes laiks;

5.4.2.7. UZŅĒMĒJA personas, kas pieņem PASŪTĪTĀJA transporta līdzekli vai agregātu, vārds, uzvārds, amats, kontaktārunis, PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas nozīmētās kontaktpersonas, kas nodod transporta līdzekli vai agregātu, vārds, uzvārds un abu aktā minēto personu paraksti.

- 5.4.3. UZŅĒMĒJS apņemas pēc PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas (pielikums Nr.2) pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir UZŅĒMĒJA rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 5.4.4. UZŅĒMĒJAM pirms darbu veikšanas ir jāsaskaņo pa telefonu un/vai e-pastu ar Pasūtītāja pilnvarotām personām, kuras norādītas Pielikumā Nr.2, to apjomus, izmaksas un termiņus darbiem:
- 5.4.4.1. kurus nepieciešams veikt, pamatojoties uz pieteikumu;
 - 5.4.4.2. kuri nav iekļauti pieteikumā, bet UZŅĒMĒJS konstatējis to veikšanas nepieciešamību.
 - 5.4.4.3. ja UZŅĒMĒJS, pirms remonta uzsākšanas nav saskaņojis remonta izmaksas, PASŪTĪTĀJS tiesīgs neapmaksāt UZŅĒMĒJA piestādīto rēķinu.
- 5.4.5. UZŅĒMĒJS apņemas izsniegt rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem (atsevišķā rēķinā uzrādot veiktos darbus par katru transporta līdzekli vai agregātu, vai vienā rēķinā par vairākiem transporta līdzekļiem vai agregātiem, izdalot atsevišķi katram transporta līdzeklim vai agregātam veiktos darbus), rēķinu noformēt atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas prasībām un saskaņā ar Vienošanās 3.4.punkta prasībām, papildus norādot:
- 5.4.5.1. Vienošanās numuru;
 - 5.4.5.2. Pakalpojumu sniegšanas izpildes datumu;
 - 5.4.5.3. rēķina apmaksas datumu;
 - 5.4.5.4. transporta līdzekļa reģistrācijas Nr., marka, modelis, izlaiduma gads, ometra un/vai motorstundas rādījums akta sastādīšanas brīdī vai agregāta nosaukums un numurs;
 - 5.4.5.5. detalizēti pa pozīcijām izpildītos darbus, izmantotos materiālus un rezerves daļas, ja Pakalpojumu sniegšanai tādi izmantoti.
- 5.4.6. UZŅĒMĒJS apņemas uzņemt pilnu materiālo atbildību par PASŪTĪTĀJA transporta līdzekli vai agregātu un/vai tam nodarītajiem mehāniskajiem bojājumiem Pakalpojumu sniegšanas laikā.
- 5.4.7. Ja PASŪTĪTĀJS atklāj trūkumus UZŅĒMĒJA sniegtajos Pakalpojumos, tad UZŅĒMĒJS pēc rakstiskas pretenzijas no PASŪTĪTĀJA saņemšanas apņemas novērst šādus trūkumus ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem, termiņā kāds ir bijis sākotnēji atvēlēts noteiktā Pakalpojuma izpildei.
- 5.4.8. Pakalpojumu pieņemšana vai apmaksa neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par akta parakstīšanas brīdī nekonstatētiem Pakalpojumu trūkumiem, slēptiem trūkumiem vai trūkumiem, kas UZŅĒMĒJAM kā nozares profesionālim un speciālistam būtu bijis jāparedz, pat ja PASŪTĪTĀJS ir akceptējis attiecīgo risinājumu.
- 5.5. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
- 5.5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt UZŅĒMĒJAM visu informāciju par Pakalpojuma saņemšanai pieteiktā transporta līdzekļa vai agregāta tehnisko stāvokli, ekspluatāciju un tās īpatnībām, iepriekšējiem remontiem un tehnisko apkalpošanu un citu informāciju, kas var noderēt UZŅĒMĒJAM, sniedzot Pakalpojumus vai var ietekmēt veicamā Pakalpojuma kvalitāti vai termiņu, tomēr nav pieļaujamas UZŅĒMĒJA ierunas par Pakalpojumu trūkumiem, kas pielaisti informācijas neesamības dēļ, ja UZŅĒMĒJS nav tieši norādījis uz tās nepieciešamību Pakalpojumu izpildei.
 - 5.5.2. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par saskaņā ar šo Vienošanos saņemtajiem Pakalpojumiem, ja ir ievēroti šīs Vienošanās 3.2. un 3.3.punktu nosacījumi.
 - 5.5.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, ja netiek ievērotas šīs Vienošanās 5.4.5.punktā noteiktās prasības, nepieņemt vai atgriezt rēķinu UZŅĒMĒJAM tā noformēšanai atbilstoši Vienošanās 5.4.5.punkta prasībām vai neapmaksāt rēķinus par sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti bez iepriekšējas saskaņošanas, saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6. PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pakalpojums (Pasūtījums) uzskatāms par pabeigtu un nodotu PASŪTĪTĀJAM, ja ir iesniegts rēķins par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šī līguma 5.4.5.punktu un Pasūtītājs ir akceptējis sniegtos Pakalpojumus..

6.2. PASŪTĪTĀJA vārdā rēķinu par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildi tiek pilnvarots parakstīt _____.

6.3. UZŅĒMĒJS pēc Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar šo Pakalpojumu saistīto dokumentāciju (kvalitātes atbilstības, tehnisko, ekspluatācijas instrukcijas u.c. dokumentāciju).

6.4. UZŅĒMĒJS nekavējoties pēc Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM par gatavību nodot Pakalpojuma izpildi.

6.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes pieņemšanas, ja veiktais Pakalpojums neatbilst Vienošanās noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts.

6.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas nav pieņēmis Pakalpojumu, tas informē par to UZŅĒMĒJU, vienlaicīgi norādot termiņu, kādā UZŅĒMĒJAM jāierodas uz defekta akta sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) kalendārajām dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja UZŅĒMĒJS neierodas uz defekta akta sastādīšanu, PASŪTĪTĀJS noformē defekta aktu bez tā klātbūtnes, un šis akts ir saistošs UZŅĒMĒJAM.

6.7. Defekta aktā konstatētos trūkumus novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no defekta akta sastādīšanas dienas. Defekta aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu. Ja UZŅĒMĒJS aktā noteiktajā termiņā nenovērš konstatētos trūkumus un/vai UZŅĒMĒJAM par konstatētiem trūkumiem sastādīts defekta akts jau 2 (divas) reizes, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM Vienošanās 8.1.punktā noteikto līgumsodu par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu.

6.8. Atkārtota Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošana-pieņemšana tiek veikta Vienošanās noteiktajā kārtībā.

7. GARANTIJA

7.1. UZŅĒMĒJS garantē Pakalpojumu labu kvalitāti, funkcionālo darbību, drošu ekspluatāciju, atbilstību Vienošanās un normatīvtehniskajiem dokumentiem, standartiem. UZŅĒMĒJS uzņemas atbildību par trūkumiem un nepilnībām attiecībā uz Pakalpojumiem, kas radušies attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu.

7.2. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt gan tiešos, gan netiešos (dīkstāve, u.c.) PASŪTĪTĀJA zaudējumus.

7.3. UZŅĒMĒJS, garantijas termiņā saņemot PASŪTĪTĀJA rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Vienošanās vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, PASŪTĪTĀJS norāda arī vietu un laiku, kad UZŅĒMĒJAM jāierodas uz defekta akta sastādīšanu. PASŪTĪTĀJA noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Līdzēji nevienojas citādi. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad UZŅĒMĒJAM jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā).

7.4. Noteiktajā termiņā Līdzēji sastāda defekta aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Pakalpojuma izpildē, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS noteiktajā termiņā neierodas uz defekta akta sastādīšanu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji, un tas ir saistošs UZŅĒMĒJAM. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto defekta aktu UZŅĒMĒJAM.

7.5. Gadījumā, ja Līdzēji, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto trūkumu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem trūkumu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā tiesā. Šādā gadījumā

PASŪTĪTĀJS, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt trūkumu vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu PASŪTĪTĀJAM, tiek piemēroti Vienošanās 7.6. punkta noteikumi.

7.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nenovērš uz garantiju attiecināmos trūkumus noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt šādu trūkumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus ar trūkumu novēršanu saistītos izdevumus.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

8.1. Ja UZŅĒMĒJS neievēro Vienošanās (Pasūtījumā) noteiktos Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņus, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā izpildījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā izpildījuma summas. Izdarot Vienošanās noteiktos maksājumus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.

8.2. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS neievēro Pasūtījuma izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atteikties no veiktā Pasūtījuma, rakstiski nosūtot UZŅĒMĒJAM atteikuma paziņojumu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Pasūtījuma summas.

8.3. Ja PASŪTĪTĀJS neveic savlaicīgi Pasūtījuma summas apmaksu, tad PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

8.4. Vienošanās 8.1., 8.3.punktos noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.

8.5. Izpildot Pakalpojumus (Pasūtījumus), UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu tiesību normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē šāda Pakalpojuma veikšanu.

8.6. Līdz Pakalpojumu (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai UZŅĒMĒJS nes risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan PASŪTĪTĀJAM, gan trešajam personām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.

8.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

8.8. PASŪTĪTĀJA apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka PASŪTĪTĀJA darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot UZŅĒMĒJU un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Vienošanās izpildi, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Darbu veikšanas laikā un 365 dienu laikā pēc Vienošanās izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Vienošanās izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā PASŪTĪTĀJS. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. PASŪTĪTĀJS nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šīs Vienošanās noteikumus par konfidencialitāti. UZŅĒMĒJAM ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka UZŅĒMĒJS vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar PASŪTĪTĀJU šī punkta izpildē, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji ar rakstisku paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Vienošanos, bet ja tas atkārtojas, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības UZŅĒMĒJU, ja tas reģistrēts kvalifikācijas sistēmas „Būvdarbi” kvalificēto piegādātāju reģistrā, izslēgt no šīs sistēmas uz gadu, nosūtot UZŅĒMĒJAM attiecīgu rakstisku paziņojumu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI

9.1. UZŅĒMĒJAM ir tiesības Vienošanās saistību izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu. Apakšuzņēmēju iesaistīšana nevar būt pretrunā ar šīs Vienošanās un konkursa „Speciālās tehnikas remonta un uzturēšanas pakalpojumu iegāde”, ID Nr.IPR-49212 noteikumiem.

9.2. UZŅĒMĒJS atbild par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību, kā par paša UZŅĒMĒJA darbību/bezdarbību, kā arī veic to darbu apmaksu. PASŪTĪTĀJS neatbild par UZŅĒMĒJA saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanās izpildi vai sakarā ar Vienošanos.

10. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

10.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

10.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

10.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Vienošanās ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

10.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

10.5. Neskatoties uz Vienošanās 10.3.punktā minēto, UZŅĒMĒJS piekrīt, ka PASŪTĪTĀJS nodod no UZŅĒMĒJA saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz PASŪTĪTĀJAM pakalpojumus un ar kurām PASŪTĪTĀJS sadarbojas tā darbības un šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai.

10.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šīs Vienošanās izpildes nodrošināšanai.

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

11.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.

11.4. Tam Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

11.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

12. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

12.1. Vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad tā ir parakstīta gan no PASŪTĪTĀJA, gan no UZŅĒMĒJA puses, un ir spēkā līdz pilnīgai Līdzēju saistību izpildei.

12.2. PASŪTĪTĀJS Pasūtījumus, saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, veic 2 (divu) gadu laikā no vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas. UZŅĒMĒJAM ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir veikti šajā punktā norādītajā termiņā.

12.3. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.

12.4. PASŪTĪTĀJS, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, vai tās daļu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

12.4.1. UZŅĒMĒJS neievēro jebkuru no Vienošanās (Pasūtījumā) noteiktajiem Pakalpojuma (Pasūtījuma) uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem, ieskaitot atsevišķu posmu nodošanas termiņus, un ja UZŅĒMĒJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas;

12.4.2. UZŅĒMĒJS nav novērsis trūkumus šīs Vienošanās 6.7.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā un/vai Uzņēmējam par trūkumu novēršanu sastādīts defektu akts jau 2 (divas) reizes;

12.4.3. UZŅĒMĒJS nepilda kādas citas Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un ja UZŅĒMĒJS šādu neizpildi nav novērsis 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas;

12.4.4. UZŅĒMĒJS vai persona, kurai ir UZŅĒMĒJA pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz UZŅĒMĒJU, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

12.4.4.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;

12.4.4.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi;

12.4.4.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;

12.4.4.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

12.4.4.5. cilvēku tirdzniecība;

12.4.4.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;

12.4.5. UZŅĒMĒJS ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par savdabību iecietības programmas ietvaros UZŅĒMĒJU ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu ir samazinājusi;

12.4.6. Ja ir pasludināts UZŅĒMĒJA maksātnespējas process, apturēta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība, vai UZŅĒMĒJS tiek likvidēts;

12.4.7. UZŅĒMĒJS ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

12.4.7.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;

- 12.4.7.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 12.4.8. Tiek konstatēts, ka UZŅĒMĒJS, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
- 12.4.9. UZŅĒMĒJS vai jebkurš no UZŅĒMĒJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Vienošanās;
- 12.4.10. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanās izpildi;
- 12.4.11. Tiek konstatēts, ka UZŅĒMĒJS vai jebkurš no UZŅĒMĒJA personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanās izpildi.
- 12.5. UZŅĒMĒJS, nosūtot PASŪTĪTĀJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja PASŪTĪTĀJS Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītajiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem (Pasūtījumiem) un PASŪTĪTĀJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 12.6. Gadījumā, ja Vienošanās tiek izbeigta 12.4., 12.5. punktos noteiktajos gadījumos, UZŅĒMĒJS Vienošanās 12.4. punktā noteiktajos gadījumos, bet PASŪTĪTĀJS Vienošanās 13.5.punktā noteiktajā gadījumā maksā otram Līdzējam līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās veikto Pasūtījumu summas.
- 12.7. Izbeidzot Vienošanos 12.3.-12.5. punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma (Pasūtījumu) apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildīto darbu kvalitāti. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu), atbilstoši sastādītajam aktam un atbilstoši Pielikumā Nr. 4 noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību. Līdzēji savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 13.2. Līdzēji vienojas, ka šīs Vienošanās kopā ar tās pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jānoformē rakstiski un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.4. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.6. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šīs Vienošanās noslēgšanu un šīs Vienošanās priekšmetu, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas. Šis nosacījums


neattiecas uz iepirkuma procedūras (atklāta konkursa „Speciālās tehnikas remonta un uzturēšanas pakalpojumu iegāde”, ID Nr. IPR-49212 nolikumu un uzņēmēja (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.


13.7. Kādam no šīs Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanās spēkā esošo tiesību normatīvos aktus.

13.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Līdzējam.

13.9. Vienošanās parakstīta divos eksemplāros, katra uz 9 (deviņām) lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Vienošanās ir 4 (četri) pielikumi kopā uz 4 (četrām) lapām.

14. PAR VIENOŠANĀS IZPILDI ATBILDĪGĀS PERSONAS

14.1. Par Vienošanās izpildi atbildīgās personas no PASŪTĪTĀJA puses: .

14.2. Par Vienošanās izpildi atbildīgās personas no UZŅĒMĒJA puses: .

15. VIENOŠANĀS PIELIKUMI

15.1. Pielikums Nr.1 – Apkalpojamās tehnikas markas un piedāvātie pakalpojumi;

15.2. Pielikums Nr.2 – Pasūtītāja pilnvarotās personas;

15.3. Pielikums Nr.3 – Pakalpojumu pieteikšanas un saskaņošanas kārtība;

15.4. Pielikums Nr.4 – Pakalpojumiem piemērojamā cena, atlaides un garantijas.

16. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

AS „Sadales tīkls”

Vienotais reģ. Nr.40003857687

PVN maks. reģ. Nr.LV40003857687

Juridiskā adrese:

Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1160

Banka:

AS „SEB banka”,

kods: UNLALV2X,

konta Nr. LV83UNLA0050008821895

E-pasts: st@sadalestikls.lv

UZŅĒMĒJS:

SIA “DOMENIKSS”

Vienotais reģ. Nr. 40003363354

PVN maks.reģ. Nr. LV 40003363354

Juridiskā adrese:

Krasta iela 34, Rīga, LV-1003

AS „SEB banka”,

kods: UNLALV2X,

konta Nr. LV28UNLA0001011469062

E-pasts: serviss@domenikss.lv





Informācija par līguma parakstītājiem un kontaktpersonām netiek publicēta saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām.