

VIŠPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS
(PAR ELEKTROPĀRVADES 0,4-20KV LĪNIJU TRAŠU TĪRĪŠANAS PAKALPOJUMU VEIKŠANU)

Rīgā,

Akciju sabiedrība "Sadales tīkls" (turpmāk – Pasūtītājs)	un	Komandītsabiedrība "VĒJAKALNI GRUPA" (turpmāk – Uzņēmējs)
Reģistrācijas numurs: 40003857687 PVN maksātāja numurs: LV40003857687 Adrese: Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006 [..], kuru pārstāv [..];		Reģistrācijas numurs: 44103117892 PVN maksātāja numurs: LV44103117892 Adrese: "Vējkalni", Litenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4405 [..], kuru pārstāv [..];

turpmāk katrs atsevišķi "Līdzējs", abi kopā "Līdzēji", vienojas par šādiem līguma noteikumiem (turpmāk – Vienošanās):

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs veiks Pasūtītājam elektropārvades 0,4-20kV līniju (turpmāk tekstā – "EPL") trašu tīrīšanu Dienvidu tehniskās daļas Tukuma tīkla nodaļā (turpmāk tekstā – "Pakalpojums"), bet PASŪTĪTĀJS apmaksās atbilstoši šī Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu. Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izcenojumi norādīti Pielikumā Nr.1.
- 1.2. Uzņēmējs veic Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem (turpmāk tekstā – "Pasūtījums").

2. Vienošanās cena

- 2.1. Kopējā samaksa par veikto Pakalpojumu tiek noteikta līdz 325325.00 EUR (trīs simti divdesmit pieci tūkstoši trīs simti divdesmit pieci euro un 00 centi) bez PVN (turpmāk – Vienošanās cena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.2. Vienošanās cena noteikta, ievērojot Pielikumā Nr.1 noteikto darbu izcenojumus. Vienošanās cena ietver materiālu, izstrādājumu, iekārtu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.

3. Pakalpojuma izpildes termiņš

- 3.1. Pasūtītājs Pasūtījumus, saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, veic 2 (divus) gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Uzņēmējam ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir veikti šajā punktā norādītajā termiņā. Vienošanās, Līdzējiem rakstiski vienojoties, var tikt pagarināta uz vēl 1 (vienu) gadu uz tiem pašiem noteikumiem.

4. Vienošanās termiņš

- 4.1. Vienošanās stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma summa

- 5.1. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Vienošanās izpildes nodrošinājumu 4832.60 EUR (četri tūkstoši astoņi simti trīsdesmit divi euro un 60 centi) apmērā (turpmāk – Vienošanās izpildes nodrošinājums).

6. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

- 6.1. Vienošanās ietvaros apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

7. Pilnvarojumi

- 7.1. Vienošanās izpildes nolūkos Līdzēji pilnvaro šādas personas šādu darbību veikšanai:
 - 7.1.1. Elektroniskajā sistēmā KvikSTEPS no Pasūtītāja puses Pasūtījumu saskaņo [..], bet no Uzņēmēja puses Pasūtījumu apstiprina [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..].

- 7.1.2. Uzņēmēja vārdā attālinātas piekļuves un darba tiesības Elektroniskajā sistēmā KvikSTEPS ir [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..] un [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..].
- 7.1.3. Pasūtītāja vārdā parakstīt Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..]. Uzņēmēja vārdā parakstīt Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..] un [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..]. Pasūtītājam un Uzņēmēja ir tiesības vienpusēji mainīt šajā punktā noteikto pilnvaroto personu, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot otram Līdzējam uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi vienpusēju rakstisku paziņojumu.
- 7.1.4. Par Vienošanās izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..].
- 7.1.5. Par Vienošanās izpildi atbildīgā persona no Uzņēmēja puses: [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..].

8. Papildu noteikumi

- 8.1. Vienošanās speciālie noteikumi papildu atkāpes no Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem neparedz.

9. Vienošanās pielikumi

- 9.1. Pielikums Nr. 1 – Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izcenojumi.
- 9.2. Pielikums Nr. 2 – Informācija par elektrolīnijas trašu tīrīšanu.
- 9.3. Pielikums Nr.3 – Atteikums par AS "SADALES TĪKLS" elektrolīniju trašu tīrīšanas darbu veikšanu nekustamajā īpašumā.
- 9.4. Pielikums Nr. 4 – Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi.
- 9.5. Pielikums Nr. 5 – Apliecinājums par zemes īpašnieku brīdināšanu.
- 9.6. Pielikums Nr.6 – Defektu akta forma.
- 9.7. Pielikums Nr. 7 – Fizisko personu datu apstrādes noteikumi.
- 9.8. Pielikums Nr.8 – IT drošības noteikumi.

10. Līdzēju paraksti

- 10.1. Parakstot šos Vienošanās speciālos noteikumus, Līdzēji piekrīt Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un Vienošanās pielikumiem to pievienotajā redakcijā.
- 10.2. **Vienošanās** kopā ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Uzņēmējs ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu **Vienošanās** vienas darba dienas laikā pēc **Vienošanās** parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: dokumentiem@sadalestikls.lv. **Vienošanās** parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Pasūtītājs
Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"

[..]

Uzņēmējs
Komandītsabiedrība "VĒJAKALNI GRUPA"

[..]

Informācija par līguma parakstītājiem un kontaktpersonām netiek publicēta saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām.

Ar [..] tiek apzīmēta informācija, kas nav izpaužama trešajām pusēm.

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās struktūra

- 1.1. Vienošanās sastāv no:
 - 1.1.1. Speciālajiem noteikumiem;
 - 1.1.2. Vispārīgajiem noteikumiem;
 - 1.1.3. Pielikumiem.
- 1.2. Ja, interpretējot Vienošanās saturu, rodas pretrunas starp Vienošanās speciālajiem noteikumiem, Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un/vai Vienošanās pielikumiem, primāri prevalē Vienošanās speciālie noteikumi, sekundāri – Vienošanās vispārīgie noteikumi un Vienošanās pielikumi secībā, kā tie norādīti Vienošanās speciālo noteikumu 9.punktā.
- 1.3. Vienošanās vispārīgajos noteikumos un Vienošanās pielikumos tiek pielietoti Vienošanās speciālajos noteikumos definētie jēdzieni.
- 1.4. No Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem piemērojamā Vienošanās izpildes kārtība tiek noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos.

2. Vienošanās izpildes kārtība

Pasūtījumu veikšanas kārtība

- 2.1. UZŅĒMĒJS šīs Vienošanās darbības laikā Pakalpojumus veic, pamatojoties uz attiecīgā Pakalpojuma Pasūtījumu, ko Līdzēji noformē šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS Pakalpojuma Pasūtījumu sagatavo elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā, un nosūta to UZŅĒMĒJAM uz Vienošanās speciālajos noteikumos norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi. Pasūtījumos ir jānorāda sekojoša informācija: šīs Vienošanās numurs, Pasūtījuma numurs, Pakalpojuma apjoms, shēmas izdruka, Pakalpojuma izpildes termiņš un vieta saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem.
- 2.3. Pasūtījuma un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu elektroniskās aprites realizācijai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.
- 2.4. Pasūtījumā noteiktie izpildes termiņi nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) mēnešu termiņu no Pasūtījuma saskaņošanas dienas.
- 2.5. Pasūtījums ir saskaņots, kad Uzņēmējs elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā to ir elektroniski saskaņojis.
- 2.6. Uzņēmējam pēc Pasūtījuma saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā elektroniski jāsaņem saņemtais Pasūtījums.
- 2.7. Ja Uzņēmējs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.5. un 2.6.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā nav saskaņojis Pasūtījumu, un neinformē Pasūtītāju par izmaiņu nepieciešamību tajā, Pasūtījums uzskatāms par abpusēji saskaņotu. Par pirmo Pasūtījuma izpildes termiņa dienu uzskatāma 6. (sestā) darba diena pēc Pasūtījuma nosūtīšanas Uzņēmējam elektroniskajā sistēmā "Kviksteps".
- 2.8. Katrs Līdzējs apņemas uzskaitīt un saglabāt jebkuru abpusēji elektroniski saskaņoto Pasūtījumu visā šīs Vienošanās spēkā esamības termiņā.

Pakalpojuma izpildes vispārīgie noteikumi

- 2.9. Uzņēmējs veic Pakalpojumu ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darba spēku Pielikumā Nr.1 veicamajiem Pakalpojuma veidiem.
- 2.10. Uzņēmējs veic Pakalpojumu, ievērojot Aizsargjoslu likuma normas un Vienošanās Pielikumā Nr.4 "Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi" noteiktās prasības.
- 2.11. Uzņēmējs veic Pakalpojumu saskaņā ar AS "Sadales tīkls" darba aizsardzības instrukciju gaisvadu elektropārvades līniju trašu tīrīšanai.
- 2.12. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam EPL trasē strādājošā personāla sarakstu ar atbilstošo darbinieku drošības grupām un saņem Pasūtītāja izdotu Darbu Atļauju darbam gaisvadu EPL trasē.
- 2.13. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Uzņēmējs saņem un apmaksā normatīvajos aktos noteiktās Pakalpojuma izpildes veikšanai nepieciešamās atļaujas, t.sk. zemes īpašnieka (valdītāja) piekrišanu koku un krūmu ciršanai (izzāģēšanai) un turpmākai izmantošanai.
- 2.14. Pasūtījumu un Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu elektroniskās aprites realizācijai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.
- 2.15. Uzņēmējs šīs Vienošanās izpildē apņemas lietot Pasūtītāja darbu vadības sistēmu KvikSTEPS saskaņā ar KvikSTEPS lietošanas rokasgrāmatu tajā noteikto darbību veikšanai, kā arī ievērot Pasūtītāja izstrādātas kārtības un instrukcijas, kuras ir pieejamas interneta vietnē https://stinfo.energo.lv/dok/rokasgramatas/DU/normativie_dokumenti/Visi%20dokumenti/Forms/AllItems.aspx (piemēram, bet ne tikai C2.9 Investīciju objektu pieņemšanas instrukcija (SAD ID 124), E1.5 Elektroapgādes atslēgumu plānošana, saskaņošana un klientu brīdināšana (SAD ID 134), S2.15 Instrukcija

par kārtību, kādā darbuuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs (SAD ID 077) u.c.). Uzņēmējs ar šīs Vienošanās parakstīšanu apliecina, ka ir iepazinies ar šajā punktā noteikto Pasūtītāja kārtību un instrukciju saturu, kā arī KvikSTEPS lietošanas rokasgrāmatas saturu, tas Uzņēmējam ir saprotams un pieņemams.

Pakalpojuma (Pasūtījuma) nodošanas-pieņemšanas kārtība

- 2.16. Pakalpojums (Pasūtījums) uzskatāms par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akts.
- 2.17. Pasūtītāja un Uzņēmēja vārdā Pakalpojumu (Pasūtījumu) nodošanas-pieņemšanas aktus tiek pilnvaroti parakstīt Vienošanās speciālajos noteikumos pilnvarotās personas.
- 2.18. Uzņēmējs nekavējoties pēc Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā paziņo Pasūtītājam par gatavību nodot Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildi, vienlaicīgi no savas puses pievienot sistēmā Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu sagatavi un visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju, darbu izpildes shēmu, saskaņojumus, atteikumus, informāciju par meža īpašnieku brīdināšanu. Minētās dokumentācijas pievienošana ir priekšnoteikums Pakalpojuma (pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 2.19. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma izpildes pieņemšanas, ja veiktais Pakalpojums (t.sk. materiāli, iekārtas) neatbilst Vienošanās noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts, Pasūtītājam sastādot Defektu aktu (Pielikums Nr.6).
- 2.20. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma (kopā ar dokumentiem) saņemšanas dienas nav apstiprinājis Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu, tas informē par to Uzņēmēju, vienlaicīgi norādot termiņu, kādā Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta (Pielikums Nr.6) sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja Uzņēmējs neierodas uz Defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs noformē Defektu aktu bez tā klātbūtnes, un Defektu akts ir saistošs Uzņēmējam.
- 2.21. Defektu aktā konstatētos trūkumus novērs Uzņēmējs uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa pagarinājumu.
- 2.22. Atkārtota Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošana-pieņemšana tiek veikta Vienošanās noteiktajā kārtībā.

Norēķini

- 2.23. Vienošanās cena noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos. Vienošanās cena ietver materiālu, izstrādājumu, iekārtu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 2.24. Pasūtītājs Vienošanās cenas apmaksu veic ar pārskaitījumu uz šajā Vienošanās norādīto Uzņēmēja kredītiestādes norēķinu kontu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju abpusējas Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
- 2.25. Nekvalitatīvi vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums (tā posmi) netiek pieņemts un apmaksāts līdz defektu novēršanai un šī Pakalpojuma (posma) pieņemšanai.
- 2.26. Par samaksas brīdi uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevuma datums.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Līdz Pakalpojuma (Pasūtījuma) pilnīgai izpildei un nodošanai, Uzņēmējs:
 - 3.1.1. uzņemas visu risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajam personām), tostarp arī par nejaūšu gadījumu;
 - 3.1.2. ir atbildīgs par darba drošības, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu piemērojamo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecināmi uz šāda Pakalpojuma veikšanu.
- 3.2. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības Vienošanās ietvaros aprēķinātos un piemērojamos līgumsodus un/vai radušos tiešos zaudējumus un/vai Pasūtītāja izrakstītos, bet termiņā neatmaksātos rēķinus par Pasūtītāja sniegtajiem pakalpojumiem konkrētajā objektā ieturēt no Vienošanās izpildes nodrošinājuma un/vai ieturēt ieskaita kārtībā par līgumsoda un/vai tiešo zaudējumu summu, samazinot Uzņēmējam Vienošanās ietvaros veicamos maksājumus, un/vai izrakstīt Uzņēmējam līgumsoda rēķinu.
- 3.4. Uzņēmējs nodrošina un garantē veiktā Pakalpojuma (t.sk. izmantoto materiālu, iekārtu u.c.) labu kvalitāti, atbilstību Vienošanās, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, normatīvtehniskajiem dokumentiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem, kā arī to, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši vispārējai praksei šāda veida Pakalpojuma sniegšanai.

- 3.5. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Uzņēmēju un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Vienošanās izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Darba izpildes laikā un 365 dienu laikā pēc Vienošanās izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Vienošanās izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šīs Vienošanās noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstveida paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Vienošanos..
- 3.6. Uzņēmējam pienākums ir rakstiski ziņojuma veidā, savlaicīgi informēt Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa neievērošanu. Ziņojumā jāziņo par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa neievērošanas iemesliem. Ziņojuma iesniegšana nav uzskatāma par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.7. Uzņēmējs atbild par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka Uzņēmējs nav ievērojis šajā Vienošanās noteiktās prasības, t.sk. nav pieprasījis un saņēmis Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildei nepieciešamās atļaujas.
- 3.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs ir radījis zaudējumus Pasūtītājam un/vai trešajām personām, sakarā ar to, ka Uzņēmējs nav ievērojis šajā Vienošanās noteiktās prasības, par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

4. Līgumsodi

- 4.1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas.
- 4.2. Izdarot Vienošanās noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu.
- 4.3. Līgumsoda rēķini, ja tādi ir izrakstīti, tiek apmaksāti rēķinā norādītāja termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no rēķina izrakstīšanas datuma.

Uzņēmēja līgumsodi

- 4.4. Par Vienošanās noteikto Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā izpildījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā izpildījuma summas (tas ir, galvenās saistības apmēra).
- 4.5. Par Pakalpojuma izpildes kvalitātes neatbilstību Vienošanās noteikumiem un nosacījumiem, kuras rezultātā Pasūtītājs pieņem objektu (Pakalpojuma izpildi) vairāk par divām reizēm, sastādot Defektu aktu, Uzņēmējs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma kopējās summas.
- 4.6. Par nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja nebrīdināšanu par AS "Sadales tīkls" elektroliniju trašu tīrīšanas darbu veikšanu nekustamajā īpašumā saskaņā ar Vienošanās Pielikumā Nr.2 esošo formu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no attiecīgā Pasūtījuma summas.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu Pasūtītāja objektos. Par Uzņēmēja personāla spēkā esošo darba aizsardzības un/vai ugunsdrošības prasību normu pārkāpumu Uzņēmējam saskaņā ar "Instrukcija par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs" (SAD_ID077) noteikto procedūru tiek piemēroti sekojoši līgumsodi:
 - 4.7.1. par mazāk bīstamiem pārkāpumiem – brīdinājums ar noteiktu termiņu pārkāpuma novēršanai. Ja pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, tad Uzņēmējam tiek piemērots līgumsods 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu;
 - 4.7.2. par bīstamiem pārkāpumiem un paaugstinātas bīstamības pārkāpumiem - līgumsods 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu un /vai atbilstoši "Instrukcijai par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs" (SAD_ID077) brīdinājums par izsniegtās atļaujas anulēšanu par darbu veikšanu Pasūtītāja objektos vai minētās atļaujas anulēšana.
- 4.8. Ja Uzņēmējs Pasūtītāja objektos veic darbus vairāku vienošanos ietvaros, Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.7.punktā norādītie līgumsodi tiek piemēroti par katru vienošanos un par katru pārkāpumu atsevišķi.
- 4.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis Vienošanās pamatojoties uz Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.2.punktu, Uzņēmējs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Vienošanās cenas.
- 4.10. Uzņēmējs apņemas Vienošanās spēkā esamības laikā nepieļaut Pasūtītāja darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku Uzņēmējs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstiska

piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Pasūtītāja darbinieka nodarbināšana bez Pasūtītāja piekrišanas un Uzņēmējs nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Uzņēmējam noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Pasūtītāju nepastāv darba tiesiskās attiecības), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Līdzēji vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Pasūtītāja, gan pie Uzņēmēja, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Uzņēmēju.

Pasūtītāja līgumsodi

- 4.11. Par Vienošanās noteiktajā kārtībā izpildītu un pieņemtu Pakalpojumu (Pasūtījumu) samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas. Šajā punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas un tādēļ maksājumu veikt nav iespējams.
- 4.12. Gadījumā, ja Vienošanās izbeigta no Uzņēmēja puses, pamatojoties uz Vienošanās Vispārīgo noteikumu 9.3.punktu, Pasūtītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Vienošanās cenas.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma noteikumi

- 5.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami, ja Vienošanās speciālajos noteikumos ir paredzēts pienākums Uzņēmējam iesniegt Vienošanās izpildes nodrošinājumu.
- 5.2. Vienošanās izpildes nodrošinājumu var iesniegt kā:
 - 5.2.1. kredītiestādes garantiju;
 - 5.2.2. apdrošināšanas polisi;
 - 5.2.3. ja tas paredzēts Vienošanās iepirkuma procedūras dokumentos un/vai Vienošanās speciālajos noteikumos – naudas summas iemaksu Pasūtītāja kredītiestādes kontā.
- 5.3. Vienošanās izpildes nodrošinājumam, neatkarīgi no iesniegtā Vienošanās izpildes nodrošinājuma veida, ir jāparedz nodrošinājuma izsniedzēja pienākums beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājumu. Vienošanās izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju.
- 5.4. Vienošanās izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu Vienošanās speciālo noteikumu 3.1.punktā norādīto termiņu un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Gadījumā, ja Vienošanās speciālo noteikumu 3.1.punktā norādītais termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums pagarināt Vienošanās izpildes nodrošinājumu par identisku termiņu.
- 5.5. Kredītiestādes garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas gadījumā Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenta oriģināls.
- 5.6. Pasūtītājs Vienošanās izpildes nodrošinājumu ietur:
 - 5.6.1. lai kompensētu Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus un/vai lai ieturētu Uzņēmējam piemērojamos līgumsodus – to aprēķinātajā apmērā;
 - 5.6.2. gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir jāpagarina atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam, bet Uzņēmējs to nedara – tā pilnā apmērā.
- 5.7. Gadījumā, ja kā Vienošanās izpildes nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, apdrošināšanas prēmijas samaksai jābūt veiktai pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšanu dokumentu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.
- 5.8. Vienošanās izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež un/vai izbeidz sekojošā kārtībā:
 - 5.8.1. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, Pasūtītājs, ja Vienošanās izpildes nodrošinājuma izsniedzējs to pieprasa, nosūta tam rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja atbrīvojumu no saistībām un/vai atgriež Vienošanās izpildes nodrošinājuma dokumentu oriģinālus.
 - 5.8.2. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir naudas summas iemaksa, Pasūtītājs to pilnā apmērā vai atlikušās neieturētās daļas apmērā pārskaita uz Vienošanās norādīto Uzņēmēja kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās izpildes nodrošinājuma izbeigšanās atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam

6. Apakšuzņēmēji

- 6.1. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts tiek noteikts Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts). Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai iesaistīt papildu

apakšuzņēmējus tikai iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju. Par apakšuzņēmējiem darbos, kas saistīti ar elektroietaitēm, var būt tikai tie būvkomersanti, kuriem attiecīgajā reģionā Pasūtītājs piešķiris atļauju darbam AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs.

- 6.2. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 6.3. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanās izpildi vai saistībā ar Vienošanos.
- 6.4. Līdzēji piemērojamo apakšuzņēmēju piesaistes kārtību norāda Vienošanās speciālajos noteikumos.

(A) Vienkāršota kārtība

- 6.5. Piemērojot vienkāršoto apakšuzņēmēju piesaistes kārtību, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildus apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem. Apakšuzņēmēju piesaiste nevar būt pretrunā ar šīs Vienošanās noteikumiem, ka arī iepirkuma procedūras prasībām, ja Vienošanās noslēgta iepirkuma procedūras rezultātā. Pēc iesnieguma izskatīšanas un Uzņēmēja pieteikto izmaiņu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēji pievieno vai attiecīgi groza Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.3.punktam.

(B) Kārtība atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām

- 6.6. Piesaistot apakšuzņēmēju atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, iesniegumam pievienojot vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos.
- 6.7. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainībai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.7.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 6.7.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējams Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 6.7.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.8. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainībai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Vienošanās vispārīgo noteikumu 6.76.7.punktā minētie nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 6.8.1. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju saraksts) norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
 - 6.8.2. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju saraksts) norādītais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.9. Ja Pasūtītājs piekrīt Uzņēmēja pieteiktajām izmaiņām, Līdzēji attiecīgi groza/papildina Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.3.punktam.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

- 7.1. Nolūkā nodrošināt Vienošanās nosacījumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, ka arī lai izpildītu uz Līdzējiem attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Līdzēju leģitīmās intereses, Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus (piemēram, Līdzēju kontaktpersonu datus), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.
- 7.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Līdzējs, kurš Vienošanās izpildes ietvaros iegūst fizisko personu datus, uzskatāms par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Gadījumā, ja Vienošanās priekšmeta (Pakalpojuma) izpilde paredz, ka viens no Līdzējiem (apstrādātājs) apstrādā fizisko personu datus otrā Līdzēja (pārziņa) uzdevumā, šāda personu datu apstrāde notiek saskaņā ar noteikumiem "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi", kas pievienojami Vienošanās kā atsevišķs pielikums.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārķārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Uzņēmēja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Tam Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek izbeigta, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

9. Vienošanās izbeigšana

- 9.1. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanās vai tā daļu, ja iestāties vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 9.2.1. Uzņēmējs neievēro jebkuru no Vienošanās noteiktajiem Pakalpojuma (Pasūtījuma) uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas;
 - 9.2.2. UZŅĒMĒJS nav novērsis trūkumus šīs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.21.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 9.2.3. Uzņēmējs nepilda kādas citas Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 9.2.4. Uzņēmējs Vienošanās noteiktā termiņā neiesniedz Vienošanās izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Vienošanās izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
 - 9.2.5. Uzņēmējs vai persona, kura ir Uzņēmēja valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - a. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
 - b. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, labuma prettiesiska pieprasīšana, pieņemšana vai došana, tirgošanās ar ietekmi,
 - c. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - d. terorisms, terorisma finansēšana, teroristu grupas izveide vai organizēšana, ceļošana terorisma nolūkā, terorisma attaisnošana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - e. cilvēku tirdzniecība,
 - f. izvairīšanās no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
 - 9.2.6. Uzņēmējs ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Uzņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;
 - 9.2.7. Ja ir, pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, vai Uzņēmējs tiek likvidēts;
 - 9.2.8. Uzņēmējs ar kompetentās institūcijas lēmumu, prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu un sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā:
 - a. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
 - b. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
 - 9.2.9. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;
 - 9.2.10. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai

- neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādi personai saistībā ar Vienošanu;
- 9.2.11. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanu izpildi;
 - 9.2.12. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanu izpildi;
 - 9.2.13. Uzņēmējs ir izslēgts no Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra;
 - 9.2.14. Uzņēmējam atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja tādēļ Vienošanu izpildīt nav iespējams.
 - 9.2.15. Uzņēmējs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 9.3. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanu, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītajiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas. Šajā punktā noteiktais nosacījums netiek piemērots gadījumos, kad Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas un tādēļ apmaksu veikt nav iespējams.
 - 9.4. Izbeidzot Vienošanu vispārīgo noteikumu 9.1. līdz 9.39.3.punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) vai tā posmiem, atbilstoši sagatavotajam aktam un atbilstoši pielikumā Nr.1 noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai tiešo zaudējumu atlīdzību. Līdzēji savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem ir aizliegts veikt norēķinus ar Uzņēmēju.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Līdzēji apliecinā, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
- 10.2. Līdzēji vienojas, ka šī Vienošanās kopā ar tā pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu, Vienošanās cenu un Līdzēju, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jāsagatavo rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Vienošanās grozījumi nav jāagatavo rakstveidā Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.9.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.
- 10.4. Līdzēji rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Vienošanās būtiskos noteikumus.
- 10.5. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Jebkādu ar Vienošanu izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Līdzēji nav spējuši panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Līdzēji strīdus risina Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.7. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šīs Vienošanās noslēgšanu un šīs Vienošanās priekšmetu, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz ar Vienošanu saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un Uzņēmēja (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.
- 10.8. Kādam no šī Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.9. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Vienošanās noteiktie Līdzēju rekvizīti (t.sk. kredītiestādes norēķinu rekvizīti), telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otram Līdzējam. Ja tiek mainīti

Uzņēmēja (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un tie atrodas ārpus Latvijas Republikas, Uzņēmēja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Pasūtītājam apliecinātu izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS), ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.